

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2017-02-23, § 28

Reglemente för kommunstyrelsen

Styrelsens uppgifter

Allmänt om styrelsens uppgifter

§ 1 Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (**ledningsfunktion**). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (**styrfunktion**).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (**uppföljningsfunktion**).

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

§ 2 Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

§ 3 Styrelsen ska

1. leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna nämnders beslut,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
4. ha ett övergripande ansvar kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
5. ha ett övergripande ansvar för kommunens e-postsystem, IT-system samt övriga kommunikationssystem
6. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs, kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder
8. ansvara för utformningen och utvecklingen av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige beslutar,
9. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
10. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
11. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
12. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

§ 4 I styrelsens ledningsfunktion ligger även att leda och samordna bl a

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- kommunens översiktliga planering
- näringslivs- och arbetsmarknadspolitiken
- verksamheten inom Campus högskoleutbildningar
- genomföra och utveckla konceptet Gummifabriken
- energiplaneringen samt att främja energihushållningen
- kommunövergripande hållbarhetsfrågor
- leda, samordna och stödja ett kommunövergripande strategiskt utvecklingsarbete
- kommunens övergripande informationsverksamhet

Företag och stiftelser

§ 5 Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,

2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17-18b §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intressen i,
4. årligen senast den 30 juni i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
5. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

- § 6 Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

- § 7 Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningarna görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
 - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
 - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL
4. se till att bokföring och redovisningen sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser

Teknisk förvaltning

- § 8 Styrelsen ansvarar tillika för följande verksamheter

- Har ägandeansvaret för kommunens fasta och lösa egendom inom styrelsens ansvarsområde
- svarar för den på kommunen ankommande byggverksamheten och fastighetsförvaltning, utförande av ny-, om- och tillbyggnader av fastigheter för kommunens räkning,
- upplåtelse av fast egendom som inte åligger någon annan nämnd samt förmedling av kommunens egna bostäder och lokaler
- svarar för byggande, drift och underhåll av gator och vägar, broar, torg och andra allmänna platser, samt kommunens förråd och verkstäder, maskiner samt fordon

- är kommunal väghållare
- är huvudman för kommunens allmänna va-anläggning och svarar för kommunens avfallshantering
- är ansvarig för kommunens skogar och parkanläggningar
- försäljning av bostadsrätter
- fritidsverksamhet med koppling till utskottets ansvarsområde
- handha registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen

Tekniska förvaltningen utgör en egen förvaltning under kommunstyrelsen.

Byggnadsverksamheten, fastighetsförvaltningen, väghållning, va-anläggning, renhållning, avfall, parkanläggningar och fritidsverksamheten specificeras särskilt (Bilaga nr 1)

Tekniskt utskott

§ 9 Inom styrelsen ska finnas ett tekniskt utskott.

Tekniska utskottet består av fem ledamöter samt fem ersättare från styrelsen.

Ordföranden skall vara styrelsens 1:e vice ordförande.

Styrelsen utser bland utskottets ledamöter tillika en förste och en andre vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att närvara och delta i överläggningarna

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

De tekniska ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet ska som huvudregel beredas av utskottet.

Genom beredningen ska utskottet normalt lägga fram förslag till beslut.

Personalpolitiken

§ 10 Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och därvid bl a att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- besluta om stridsåtgärder

- anställa och entlediga samtliga förvaltningschefer i kommunen efter samråd med ansvarig nämnd
- utforma och utveckla kommunens personal- och lönepolitik
- samordna kommunens personaladministration och särskilt verka för personalförsörjning,
- ansvara för ledarförsörjning och ledarutveckling, personalutveckling, arbetsmiljöfrågor, företagshälsofrågor och jämställdhetsfrågor
- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3§ lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

Personalutskott

§ 11 Inom styrelsen ska finnas ett personalutskott

Personalutskottet består av tre ledamöter vilka utgörs av styrelsens presidium. Ordförande är kommunstyrelsens ordförande. Dennes ersättare är 1:e vice ordföranden i styrelsen.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Envar ledamot äger kalla till extra möte.

De personalärenden som skall avgöras av styrelsen i dess helhet ska som huvudregel beredas av utskottet.

Genom beredningen ska utskottet normalt lägga fram förslag till beslut.

Delegering från fullmäktige

§ 12 Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
3. utarrendera eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom i den mån detta inte ankommer på annan nämnd
4. förhyrning av fastigheter och lokaler för kommunens behov
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens vapen,
7. reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
8. avgivande av yttrande enligt kameraövervakningslagen (2013:460)

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller tiden inte medger att yttrande behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Uppföljningsfunktionen

Styrelsen uppföljning

§ 13 Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomin följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunen löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. före 6 april varje år lämna kommunfullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

§ 14 Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon begär laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisledning och höjd beredskap

§ 15 Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändig i den uppkomna krisen.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Arbetslöshetsnämnd

§ 16 Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

§ 17 Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvård finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

§ 18 Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

§ 19 Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att den hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Allmänt nämndreglemente

§ 21 För styrelsen gäller det av kommunfullmäktige antagna Allmänna nämndreglementet för Värnamo kommuns styrelser och nämnder.

Förvaltningsorgan

§ 22 Kommunstyrelsens förvaltningsorgan utgörs av kommunledningskontoret och tekniska kontoret vilka utgör två självständiga förvaltningar.

Bilaga nr 1 till reglemente för kommunstyrelsen

Byggnadsverksamheten och fastighetsförvaltningen

- 1 ansvara för kommunens husbyggnadsverksamhet och därvid bl a
- 2 framlägga förslag och begära anslag för byggnadsföretagets genomförande
- 3 tillse att vederbörliga tillstånd, beslut samt framställningar och rekvisitioner i förekommande fall görs för erhållande av statsbidrag och/eller andra bidrag för byggnadsföretagets genomförande
- 4 samråda med företrädare för annan nämnd eller styrelse vid byggnadsverksamhet åt densamma
- 5 förvalta kommunens egna fastigheter – såvida inte sådan förvaltning uppdragits åt annan nämnd eller styrelse – samt därvid svara för att byggnader och anläggningar inom tekniska nämndens verksamhetsområde underhålls och vårdas på ett ekonomiskt och rationellt sätt, samt att även svara för energihushållningen i kommunens fastigheter och lokaler
- 6 tillse att kommunens fasta och lösa egendom inom kommunstyrelsens verksamhetsområde är betryggande försäkrad
- 7 förvalta kommunens skogs- och jordbruksfastigheter
- 8 svara för drift och underhåll i kommunens inhyrda lokaler/fastigheter såvida inte uppdrag lämnats till annan nämnd eller styrelse
- 9 för en tid av högst 10 år utarrendera, uthyra eller eljest upplåta fastighet som tillhör kommunen och som faller under nämndens förvaltning. Dock skall erforderligt samråd ske med övriga berörda förvaltningar
- 10 svara för förhyrning av lokaler/fastigheter för kommunens behov såvida det inte åligger annan nämnd eller styrelse
- 11 svara för den lokalvårdande verksamheten i kommunens egna och förhyrda lokaler såvitt ej annat överenskommit

Väghållning, va-anläggning, renhållning, avfall, parker och allmänna platser

- 1 förvalta kommunens vatten- och avloppsanläggningar, park- och gatuanläggningar, och allmänna platser, såvida inte sådan förvaltning uppdragits åt annan nämnd eller styrelse
- 2 svara för kommunens avfallshantering och behandlingsanläggningar för avfall
- 3 tillse att kommunens gator, vägar och allmänna platser, vatten- och avloppsanläggningar, offentlig belysning, parker, planteringar, lekplatser, fritidsanläggningar och liknande anläggningar underhålls och vårdas
- 4 framlägga förslag till utbyggnad av ovan nämnda objekt samt verkställa utbyggnad enligt fastställda planer och/eller inom ramen för anvisade medel
- 5 besluta i ärenden angående tillämpning av renhållningstaxa, va-taxa, va-lagen samt allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten och avloppsanläggningar (ABVA)
- 6 tillämpa av fullmäktige antagna avtal angående kommunal bidragsgivning till enskild väghållning
- 7 svara för driften av förråd, verkstäder samt förvaltningens maskiner och fordon
- 8 vara kommunal väghållare
- 9 där kommunfullmäktige inte för särskilt fall annorlunda beslutat, bevaka kommunens rätt vid vägföreningar och samfälligheter
- 10 svara för vattenvård av sjöar och vattendrag
- 11 med uppmärksamhet följa trafikförhållandena inom kommunen samt verka för förbättrad trafiksäkerhet
- 12 vara remissorgan i ärenden, som rör trafiksäkerhetsförhållandena i kommunen och ur trafiksäkerhetssynpunkt medverka i den kommunala planeringen

Fritidsverksamhet

1. förvalta kommunens fritidsanläggningar
2. att med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller fritidsverksamhet i kommunen, samt ta de initiativ och framlägga förslag som utskottet finner påkallat
3. att inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag och fastställda normer fördela bidrag till föreningar och organisationer och enskilda inom nämndens kompetensområde
4. att genom ett nära samarbete med kommunens verksamma föreningar och organisationer inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete dessa bedriver
5. handha registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen