

# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunstyrelsen 2017-02-14, § 68.

---

## Kommunstyrelsens delegationsordning avseende tekniska förvaltningen och tekniska utskottet

### Gemensamma regler

Styrelsen får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden. Delegation innebär medgivande att annan person får fatta beslut i styrelsens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan styrelsen och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktning som styrelsen kan ha givit uttryck för.

Styrelsen kan när som helst återkalla delegationen även i ett särskilt ärende. Nämnden har rätt att ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i detta ärende – detta förutsätter dock att delegaten inte utövat sin delegationsrätt i ärendet.

Det kan också förekomma att ett ärende oförmodat fått principiell vikt och det därför är påkallat att styrelsen själv beslutar i ärendet. Styrelsen har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation.

### Undantag

I enlighet med 6 kap 34 § kommunallagen får delegerad beslutanderätt inte utövas i

- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda eller
- om ärendet är av principiell beskaffenhet eller
- ärenden av större vikt.

### Vidaredelegation

I samband med antagandet av denna delegationsordning medges möjlighet till vidaredelegation. Rätten till vidaredelegation avser kommunchefen som får vidaredelegera till anställda.

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen skall beslut som fattas med stöd av vidaredelegation anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur ska anmäla dem till kommunstyrelsen.

## **Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska fortlöpande anmälas till kommunstyrelsen. Detta sker genom att delegationsbeslut anges på föredragningslistan – tas upp i protokollet – samt att delegationsbeslutet finns tillgängligt på berörd förvaltning.

Delegationsbeslut anslås inte på kommunens anslagstavla. Besvärstiden för delegationsbeslut börjar från den dag då protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes anslås på anslagstavlan.

## **Brådskande ärenden**

I enlighet med vad som framgår av delegationsordningen delegerar kommunstyrelsen till ordföranden att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas sparsamt. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde och innehålla uppgift om varför ärendet var brådskande.

## **MBL – förhandling eller samråd**

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

----

Med basbelopp avses för året gällande prisbasbelopp (pbb)

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN		
Ärendegrupp	Delegat	Ersättare
1.1 Ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	kommunstyrelsens ordförande	1:e vice ordförande
1.2 Befullmäktigande av ombud att föra talan inför domstol och andra myndigheter, samt förrättningar av olika slag	Kommunstyrelsens ordförande	1:e vice ordförande
1.3 Rätt att vid förfall för tjänstemannadelegater själv utöva den delegerade beslutanderätten eller vidaredelegera denna till annan anställd i kommunen	förvaltningschef	ingen ersättare
1.4 Rätt att tillfälligt delegera egen beslutanderätt	förvaltningschef	ingen ersättare
1.5 Beslut om att vägra utlämnande av allmänna handlingar samt fullgörande av de uppgifter som ankommer på kommunstyrelsen som myndighet enl. Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen.	förvaltningschef	kommunjurist

2. PERSONALÄRENDEN		
Ärendegrupp	Delegat	Ersättare
2.1 Beslut om övergripande organisation och arbetsfördelning av verksamhet.	förvaltningschef	ingen ersättare
2.2 Beslut om anställning, löne- och anställningsvillkor för avdelningschefer och övrig personal efter samråd med personalchefen	förvaltningschef	ingen ersättare
2.3 Beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida efter samråd med personalchefen	förvaltningschef	ingen ersättare
2.4 Beslut om avsked efter samråd efter samråd med personalchefen	förvaltningschef	ingen ersättare
2.5 Visstidsanställning av underställd personal kortare än sex månader	avdelningschef	förvaltningschef

<b>3. EKONOMIÄRENDEN</b>		
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>
3.1 Beslut om attestanter inom förvaltningens verksamhetsområde	förvaltningschef	ingen ersättare
3.2 Avskrivning av kundfordringar (makulering/kreditfaktura p g a felfakturering)  Avskrivning av kundfordringar p g a andra skäl beslutas av ekonomichefen på kommunledningskontoret	enhetschef	förvaltningsekonom
3.3 Försäljning av lös egendom (max 2 pbb)	förvaltningschef	ingen ersättare
3.4 Omdisponering av internbudget/tilläggsbudget i överensstämmelse med beslutade riktlinjer och fördelningsprinciper	förvaltningschef	ingen ersättare
3.5 Omdisponering av anslagsfördelning inom samma ramanslag (investeringsprojekt)  Ramanslag för t ex inventarieköp, GC-väg parker och lekplatser	förvaltningschef	ingen ersättare
3.6 Prissättning av avgifter för varor och tjänster som saknar principiell betydelse	förvaltningschef	ingen ersättare

4. NÄMNDSSPECIFIKA ÄRENDEN		
Ärendegrupp	Delegat	Ersättare
<p>4.1 Beslut i ärenden som ankommer på kommunstyrelsen enligt av Kf 2015-03-26, § 63, antaget reglemente § 8 (se spec. i bilaga 1)</p> <p>med undantag av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principiella frågor avseende Gummifabriken i Värnamo</li> <li>• Kameraövervakning i kommunens ägda/förhyrda fastigheter</li> </ul>	tekniska utskottet	ingen ersättare
4.2 Beslut avseende ianspråktagande av investeringsmedel enligt i budget 2015 anvisade projekt till tekniska nämnden (s.43-44 och 54)	tekniska utskottet	ingen ersättare
4.3 Framställan till eller yttrande över remiss från annan nämnd	förvaltningschef	ingen ersättare
4.4 Yttrande över remisser från samhällsbyggnadsförvaltningen i egenskap av granne	projekteringschef	förvaltningschef
4.5 Utredning till grund för beslut om projektering av ny- eller ombyggnad	förvaltningschef	ingen ersättare
4.6 Kommunens ombud vid entreprenader och konsultuppdrag	förvaltningschef	ingen ersättare

<b><i>VA/Renhållning</i></b>		
4.7 Förlikningsavtal va-anläggningar	förvaltningschef	ingen ersättare
4.8 Mätansvar för vattenmätare (SFS 1994:99)	va-tekniker	VA-/avfallschef
4.9 Avstängning eller reduktion av vattentillförsel  Se § 30 i Allmänna bestämmelser för brukande av Värnamo kommuns allmänna va-anläggning	förvaltningschef	ingen ersättare
4.10 Avtal om brukande av kommunens allmänna va-anläggning	förvaltningschef	ingen ersättare
<b><i>Lokaler och anläggningar</i></b>		
4.11 Uthyrning av lokaler och bostäder i kommunens fastigheter för tid <ul style="list-style-type: none"> <li>• överstigande 5 år</li> <li>• understigande 5 år</li> </ul>	tekniska utskottet fastighetschef	ingen ersättare förvaltningschef
4.12 Förhyrning av fastigheter och lokaler för kommunens behov för tid <ul style="list-style-type: none"> <li>• överstigande 5 år</li> <li>• understigande 5 år</li> </ul>	tekniska utskottet fastighetschef	ingen ersättare förvaltningschef
4.13 Upplåtelse av anläggningar för arrangemang – upp till 5 år	fritidschef	förvaltningschef
4.14 Ishallar allmänhetens åkning	fritidschef	förvaltningschef
4.15 Korttidsuthyrning fritidsanläggningar	fritidsassistent	sporthallsföreståndare
4.16 Arrangemang och fastställande av tider för föreningslivet och allmänheten i Värnamo simhall	sporthallsföreståndare	fritidschef
<b><i>Tecknande av reklamavtal</i></b>		
4.17 Tecknande reklamavtal i ägda och förhyrda fastigheter och anläggningar	tekniska utskottet	ingen ersättare

<b>Fritidsverksamhet</b>		
<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>
4.18 Arrangemangsbidrag	fritidschef	förvaltningschef
4.19 Tillstånd och registrering – prövning för lotterier	fritidschef	förvaltningschef
4.20 Sponsring: Övriga arrangemang inklusive marknadsföring och sommarpass	fritidschef	förvaltningschef
4.21 Bidragsfördelning: Grundbidrag	handläggare	fritidschef
4.22 Bidragsfördelning: Lokalbidrag	handläggare	fritidschef
4.23 Bidragsfördelning: Ledarutbildning	handläggare	fritidschef
4.24 Bidragsfördelning: Aktivitetsbidrag	handläggare	fritidschef
4.25 Bidragsfördelning: Bidrag till pensionärs- o handikapp- organisationer m fl. enligt normer	handläggare	fritidschef
4.26 Bidragsfördelning: Föreningsvandring	handläggare	fritidschef

## 5. VERKSTÄLLIGHETSBESLUT

Övriga beslut än de ovan angivna är verkställighetsåtgärder som i princip är varje chefs ansvar. Nedan följer några exempel på verkställighetsbeslut. Det är beslut i sådana enkla ärenden där beslutet t ex direkt följer av författning eller avtal.

- 1 anställningens upphörande på den anställdes begäran
- 2 beviljande av semester och annan lag- eller författningssenlig ledighet med lön
- 3 beviljande av lag- eller författningssenlig ledighet utan lön för underställd personal
- 4 beslut om deltagande i utbildning, kurser och konferenser i arbetet
- 5 representation och uppvaktningar
- 6 fastställande av schema
- 7 beslut om lönesättning vid löpande löneöversyn för chefer (förvaltningschef)
- 8 beslut om lönesättning vid löpande löneöversyn för övrig personal (avdelningschef)
- 9 beslut om anställning av vikarie/allmän visstidsanställning om högst 3 månader (varje chef med personalansvar)
- 10 utdelning av varning till anställd
- 11 avstängning av anställd
- 12 omplacering och förflyttning av anställd
- 13 avlöningsförmåner för fackligt förtroendevalda vid ledighet med lön för fackliga uppdrag
- 14 sjuklön enl. AB § 28 mom. 9
- 15 inköpsbeslut vid inköp av varor, tjänster och entreprenader för verksamhetens behov där avtal finns och inom befintlig budget
- 16 inköp av varor och tjänster när det saknas avtal och kostnaden är högst 25 000 kronor
- 17 utlämnande av allmän handling
- 18 egenkontroll enligt miljöbalken

## 6. SÄRSKILD UPPDRAGSHANDLING

Delegation av arbetsmiljöuppgifter, brandskydd och elsäkerhet sker till ansvarig förvaltningschef i särskild upprättad uppdragshandling.