

Plan mot kränkande behandling för Klippans Förskola

Vår vision

På Klippans förskola ska alla barn känna trygghet och glädje. Alla är lika värdefulla och respekterade oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsbegränsning, sexuell läggning eller ålder. Här ska inte förekomma någon diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier.

Information

All personal i verksamheten ska ha kännedom om diskrimineringslagen (2008:567), skollagen (2010:800) kap 6; Åtgärder mot kränkande behandling, samt förordning om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminerande och kränkande behandling. (2006: 1083). Lagarna innebär bl.a. förbud mot

- Diskriminering, indirekt och direkt
- Trakasserier p.g.a. etnisk tillhörighet, religion/trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsbegränsning, ålder, kön, könsidentitet eller könsuttryck.
- Annan kränkande behandling
- Förbud mot repressalier p.g.a. att man gjort en anmälan

Definitioner

Direkt diskriminering: När barn/elever missgynnas genom särbehandling p.g.a. någon av de ovanstående grunderna.

Indirekt diskriminering: När barn/elever missgynnas när till synes neutrala ordningsregler mm används så att de får en diskriminerande effekt.

Kränkande behandling: Ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns värdighet, t.ex. mobbning eller enstaka negativa händelser. En viktig utgångspunkt är att den som uppger att han eller hon har blivit kränkt – ledsen, arg, skadad eller sårad – alltid ska tas på allvar. Det är individen själv som avgör om beteendet eller handlingen är kränkande.

Kränkningar kan utövas av en eller flera personer mot en eller flera personer och kan ske i alla miljöer – när som helst. Det kan ske vid enstaka tillfällen eller systematiskt och återkommande. Kränkningar kan vara

-*fysiska* (t.ex. att utsätta någon för slag, knuffar eller ha sönder någons ägodelar)

-*verbala* (t.ex. att hota eller kalla någon för t.ex. tjockis eller pucko eller att ge negativa kommentarer då någon berättar något i en samling.)

-*psykosociala* (att utsätta någon för utfrysning, ryktesspridning, skratt, suckar, miner, blickar)

-text- och bildburen (t.ex. klotter, brev, lappar, sms, e-post, mms)

Trakasserier: Ett uppträdande som kränker barnets värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder. Trakasserier kan också vara av sexuell natur.

Mobbning: När någon eller några utsätter en person, som känner sig ensam, rädd eller i underläge, för upprepade kränkningar över tid.

Mobbning kan, liksom annan kränkande behandling, vara t.ex. fysisk, verbal, psykosocial eller text/bildburen.

Ansvarsfördelning Klippans förskola

Rektorn har det yttersta ansvaret för:

- att bedriva ett målinriktat arbete för att främja de ändamål som anges i diskrimineringslagen och skollagen (kap 6); Åtgärder mot kränkande behandling.
- att årligen upprätta en plan mot kränkande behandling för varje enskild verksamhet i samverkan med barn och personal.
- att vidta åtgärder som främjar lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter samt förebygger och förhindrar att barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.
- att utreda och vidta nödvändiga åtgärder då kännedom finns om att ett barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.
- att kontinuerligt informera barn, personal och vårdnadshavare om gällande regelverk och verksamhetens plan mot kränkande behandling.
- att uppmärksamma behovet av kompetensutveckling.
- att årligen följa upp, utvärdera och se över planen mot kränkande behandling.

I detta arbete måste alla hjälpas åt, barn, personal och vårdnadshavare. Det är allas ansvar att vara med och förebygga och upptäcka diskriminering och annan kränkande behandling och det är förskolans skyldighet att utreda och åtgärda de fall då detta förekommer.

Kartläggning/nulägesanalys

Klippans förskola är en enavdelnings-förskola med barn i åldrarna 1-6 år. Vårt arbetslag består av en kokerska (städ) och 5 personal som arbetar i barngruppen. Vid behov har vi tillgång till specialpedagog. All personal är involverad i vårt arbete med att förebygga och upptäcka kränkande behandling av både barn och vuxna. Vi finns nära barnen för att kunna se och höra och därmed även kunna ingripa direkt och bryta eventuella kränkningar. Vi prioriterar också en bra kontakt och kommunikation med föräldrar.

Mål för arbetet mot kränkande behandling läsåret 2019-2020.

Diskriminering och annan kränkande behandling ska inte förekomma.

Alla barn ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etniskt tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Alla barn, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder ska behandlas och bemötas med respekt och värdighet av barn, elever och personal.

Lokalerna ska vara utformade, inredda och utrustade så att de ger en god tillgänglighet och användbarhet för personer med funktionshinder.

Alla i verksamheten ska ha kännedom om diskrimineringslagen (2008:567) och skollagen (2010:800) kap 6; Åtgärder mot kränkande behandling.

Prioriterade utvecklingsområden

Att barnens olikheter ännu mer ska lyftas fram och ses som en tillgång.

Att i verksamheten belysa våra värdeord: Tillit, framtidstro och trygghet. Delaktighet och bekräftelse. Glädje, genom ett lekfullt och roligt utforskande och upptäckande. Omsorg och respekt för varandra.

Planerade åtgärder under året

Planen mot kränkande behandling ska revideras och hängas upp i hallen, samt göras tillgänglig via en länk på kommunens hemsida under Klippans Förskola.

Planen ska också mejlas ut till föräldrarna och tas upp vid föräldrarådets träffar under året.

I det pedagogiska arbetet möta barnen i deras tankar om olikheter och människors värde och visa på vår syn av alla människors lika värde i varje samtal.

Arbeta målmedvetet med att skapa ett positivt och omtänksamt klimat på förskolan.

Förebyggande verksamhet

Organisationsnivå

- Ett gemensamt förhållningssätt och ett tydligt budskap från alla i verksamheten att diskriminering och annan kränkande behandling inte accepteras.
Ansvar: All personal och alla barn
- All personal är goda förebilder i sitt uppträdande. Ett demokratiskt och icke-kränkande förhållningssätt gäller. Alla ska bemötas med respekt
Ansvar: All personal
- Ordningsregler upprättas gemensamt av personal och barn.
Ansvar: Arbetslag
- All personal ska känna till innebörden av planen mot kränkande behandling.
Ansvar: Arbetslag
- Pedagogisk personal ska vid behov erbjudas kompetensutveckling i konflikthantering.
Ansvar: Förskolans styrelse
- Vårdnadshavare informeras skriftligt eller muntligt om planen mot kränkande behandling i början av varje läsår.
Ansvar: Arbetslag
- Planen mot kränkande behandling utvärderas och revideras en gång/läsår (vid sommarens planeringsdag)

Ansvar: Arbetslag

- Ett aktivt arbete mot trakasserier och sexuella trakasserier förs i arbetslaget och på förskolan.

Ansvar: Rektor

Gruppenivå

- Vi ingriper mot alla former av icke-önskvärda beteenden i såväl handlingar som ord.

Ansvar: All personal

- Vuxna finns tillgängliga och väl synliga. Detta ger möjlighet till direkta samtal kring och stöd i konflikthantering.

Ansvar: Arbetslag

- All personal är uppmärksam på sitt eget och barns språk. Ett negativt språkbruk är en grogrund för negativt beteende.

Ansvar: All personal

- All personal är goda föredömen genom att visa respekt mot och lyssna på alla.

Ansvar: All personal

- Uppmuntra barnen att leka tillsammans i olika lekar oberoende av kön.

Ansvar: All personal

- I samband med vår kristna profil firar vi de kristna högtiderna, men uppmärksammar även andra högtider och traditioner som finns i barnens sammanhang.

Ansvar: All personal

- Vi uppmuntrar positiva handlingar genom samtal kring dagen samt i de sammanhang de sker.

Ansvar: All personal

Individnivå

- Utvecklingssamtal 1 gång/termin med vårdnadshavare

Ansvar: Pedagog/arbetslag

Upptäcka

Vad gör vi om det trots det förebyggande arbetet förekommer diskriminering och annan kränkande behandling?

Barn som uppmärksammar säger till personalen som sedan vidtar åtgärder.

Vårdnadshavare som uppmärksammar tar upp det med någon personal som sedan tar upp det i arbetslaget för vidare åtgärder.

Personal som uppmärksammar diskriminering eller annan kränkande behandling ska reagera och agera för att bryta beteendet direkt. Gäller såväl barns som vuxnas beteende.

Åtgärder

Arbetsmetod vid enstaka kränkande beteende/diskriminering

Då vuxen ser eller hör skall en *direkt tillsägelse* ske. Detta omfattar alla vuxna .

Kommer det till en vuxens kännedom att ett barn utför eller blir utsatt för kränkande beteende/diskriminering skall ansvarig vuxen föra samtal med de inblandade.

Diskriminering mellan barn:

Den som fört samtal dokumenterar händelserna och samtalen.

Dokumentationen lämnas till rektorn.

Arbetsmetod vid upprepat kränkande beteende/diskriminering

Samtal med de berörda.

Berör det barn samtalas det med vårdnadshavare till barnet i fråga.

Dokumentationen lämnas till rektorn.

Arbetsgång vid mobbning mellan barn

Vårdnadshavare informeras.

Rektor ansvarar för vidare kontakter och diskussioner med berörda familjer och personal. Uppföljningssamtal för att få reda på om mobbningen upphört – annars fortsatta insatser. Alla samtal och beslut dokumenteras på avsedd blankett. (se bil)

Arbetsgång vid mobbning vuxna mot barn

När någon får reda på att det förekommer mobbing, vuxen mot barn anmäls detta till rektor alt. förskolans styrelse som sedan beslutar hur man ska arbeta med situationen.

Rektor har samtal med den mobbade. Vad har hänt? Hur ofta? Vilka är inblandade

Rektor samtalar med mobbaren/mobbarna – en i taget, ej förvarnade.

Information till vårdnadshavare och ev. berörd personal.

Ny träff med den mobbade. Undersök behoven av t.ex. samtalsstöd. Kom överens om vilka andra insatser som behövs.

Vid ev. reaktioner från kollegor eller andra ansvarar rektorn för vidare diskussioner och kontakter med berörda. Uppföljningssamtal för att få reda på om mobbningen upphört. Annars fortsatt insatser: Alla samtal och beslut dokumenteras på avsedd blankett. (se bil)

Arbetsgång vid mobbning barn mot vuxen

När någon får veta att det förekommer mobbning mellan barn och vuxen anmäls detta till rektorn alt. förskolans styrelse. De beslutar om hur man ska arbeta med just den situationen.

Samtal med den mobbade. Vad har hänt? Hur ofta? Inblandade?

Rektorn samtalar med mobbaren – ej förvarnad.

Kort information ges om samtalet till berörda. Föräldrarna informeras av rektorn i samförstånd med barnet.

Vid föräldrareaktioner ansvarar rektorn för vidare kontakter och diskussioner med familjer och personal.

Uppföljningssamtal för att få reda på om mobbningen upphört.

Alla samtal och beslut dokumenteras på avsedd blankett. (se bil)

Uppföljning och utvärdering

Vid terminsslut: Arbetslaget.

Vid läsårets slut: Arbetet med planen mot kränkande behandling tas med i kvalitetsredovisningen.

Barn och föräldrar ska ges möjlighet att lämna synpunkter på arbetet utifrån planen mot kränkande behandling.

Ansvarig: Arbetslag

Datum 190822

.....

Evelina Josefsson

Martina Liljedahl

.....

Tina Vestlund

Lisbeth Edvinsson

.....

Maja Eriksson

Lina Forsberg

Blankett för dokumentation vid arbete mot kränkande behandling

Klippans förskola

Datum:

Vad har hänt (hur ofta, inblandade):

Beslut om åtgärder:

Ansvarig:

Utvärdering av åtgärder: