



Krisledningsplan

Delprogram till handlingsplan trygg och säker kommun

Värnamo kommun

2015-2018

Diariennr. 2016-353

Beslutad av: Kommunfullmäktige 2017-01-26 §1

Dokumentansvarig: Beredskapssamordnaren

Innehåll

1.	Inledning	4
2.	Bakgrund	5
3.	Allmänt.....	5
3.1	Grundläggande bestämmelser	5
3.2	Grundläggande principer	5
3.3	Syfte	6
3.4	Målsättning.....	6
3.4.1	Övergripande mål.....	6
3.4.2	Resultatmål	6
3.5	Riskbild	6
3.5.1	Uppföljning av riskanalys	7
4.	Organisation	8
4.1	Krisledningsorganisation Värnamo kommun	8
4.2	Krisledningsstab Värnamo kommun.....	8
4.3	Kommunfullmäktige.....	9
4.4	Krisledningsnämnd.....	9
4.5	Kommunens ledningsgrupp (Inriktnings- och samordningsfunktion)	9
4.6	Händelsegrupper.....	9
4.7	Krisledningsstab	9
4.8	Förvaltningar och kommunala bolag	9
4.9	Andra aktörer.....	10
4.10	Uppgifter	10
4.10.1	Stabens funktioner	10
4.10.2	Personal	10
5.	Beslut och stabsnivå.....	11
5.1	Beslut	11
5.1.1	Kriterier.....	11
5.2	Stabsnivåer och bemanning	11
5.3	Larmning.....	12
6.	Lokaler för kommunal krisledning	13
6.1	Allmänt.....	13
6.2	Krisledningsnämndens lokaler	13
6.3	Krisledningsstabens lokaler	13
6.4	Alternativa ledningsplatser	13
6.5	Iordningställande av lokaler och utrustning.....	13
7.	Samband	14
7.1	Allmänt.....	14

7.2	Telefonförbindelser	14
7.3	E-post	14
7.4	SMS	14
7.5	Hemsida och intranät	14
7.6	Webbaserat informationssystem - WIS	15
7.7	Radiokommunikation för effektiv ledning - Rakel	15
7.8	Samverkanskonferenser	15
8.	Information och kommunikation	16
8.1	Allmänt	16
8.1.1	Organisation	16
8.1.2	Uppbyggnad	16
8.1.3	Rapportering	16
8.1.4	Mål för kommunens rapportering	16
8.2	Samverkan och samordning	16
8.3	Information till allmänheten	16
8.4	Intern information	16
8.5	Media och mediahantering	17
9.	Samverkan	18
9.1	Grunder och syfte	18
9.2	Samverkan inom kommunen	18
9.3	Samverkan genom F-samverkan	18
9.4	Förstärkningsresurser	18
10.	Ekonomi	19
10.1	Intern ekonomi	19
10.2	Extern ekonomi	19
10.3	Bistånd mellan kommuner	19
11.	Dokumentation	20
11.1	Allmänt	20
11.2	Sekretess och tystnadsplikt	20
12.	Avveckling	21
12.1	Krisledningsnämnd	21
12.2	Krisledningsstab	21
12.3	Återställning	21
12.4	Dokumentation	21
13.	Utvärdering och revidering	22
13.1	Bestämmelser för utvärdering	22
13.2	Revideringsbestämmelser	22

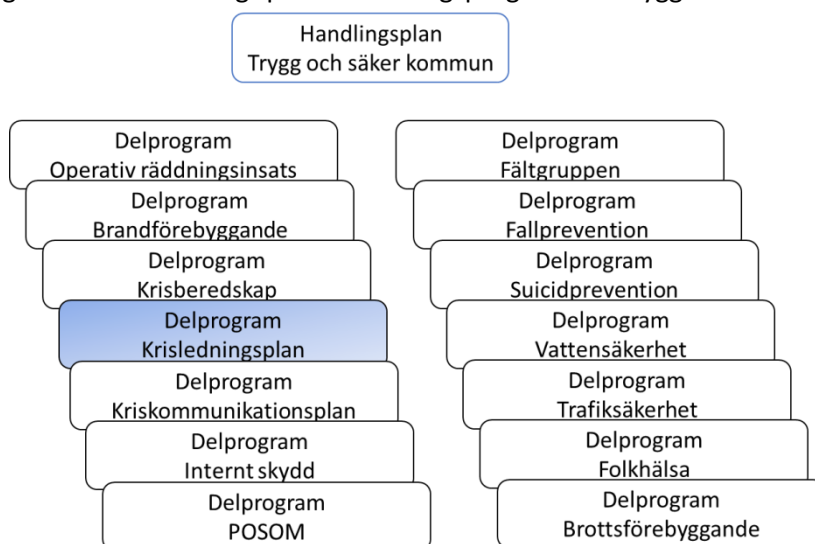
1. Inledning

Värnamo kommun verkar för en trygg och säker kommun för alla som bor, vistas och verkar i kommunen. För att nå framgång arbetar kommunen med ett helhetsgrepp om frågor som rör skydd mot olyckor och krishantering vilket sträcker sig från den vardagliga händelsen till höjd beredskap. Kommunen arbetar för att värna våra skyddsvärden. Det som ska skyddas är människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, demokrati och mänskliga fri- och rättigheter, miljö- och ekonomiska värden samt den nationella suveräniteten. Det som kan hota våra skyddsvärden kan vara allt från vardagliga händelser till händelser under höjd beredskap. För att värna våra skyddsvärden är det viktigt med ett förebyggande och proaktivt arbete där det skapas goda förutsättningar för att minska sannolikheten och konsekvensen för händelser samt att det skapas goda förutsättningar att minimera konsekvenserna vid händelser.



Figur 1. Bilden är hämtad från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).

Till detta delprogram finns det övergripande Handlingsprogrammet trygg och säker kommun.¹



Figur 2. Översikt av delprogrammen.

¹ Handlingsprogram trygg och säker kommun 2015-2018 Diariennr. 2016.103.170

2. Bakgrund

Med bakgrund av en omfattande studie och analys har Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) presenterat en vägledning för samverkan och ledning vid samhällsstörning. Denna vägledning benämns *Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörning*.

Ledning vid en samhällsstörning eller extraordinär är ständigt behov av att utvecklas med hänsyn till teknikutveckling, nya aktörer och förändrade förutsättningar, lokalt, regionalt och nationellt. Värnamo kommun har antagit MSB:s synsätt för samverkan och ledning i syfte att utveckla kommunens förmåga att effektivt samordna och leda vid samhällsstörningar och extraordinära händelser.

Denna krisledningsplan tar sin utgångspunkt i MSB:s vägledning och syftar till att utveckla nuvarande strukturer för krisledning i Värnamo kommun. Värnamo kommuns krisledningsförmåga utgör också en viktig del i regionens samlade förmåga att hantera en större samhällsstörning.

Kommunens värdegrund utgör en grundsyn för hur vi agerar även vid en samhällsstörning eller extraordinär händelse. Vid en krishantering och samhällspåfrestningar är värdegrunden en trygghet hur organisationen ska agera och hur kommunen kommer att uppfattas som ansvarig aktör efteråt.

”Kommunens verksamheter vilar på vår värdegrund.

Oavsett uppdrag, roll och funktion är vår gemensamma uppgift att:

- *Sätta behov och intresse hos de vi är till för i centrum*
- *Ta ett aktivt ansvar för att utveckla verksamheten och oss själva*
- *Samverka och ta tillvara varandras kompetenser*
- *Respektera varandras åsikter, roller och funktioner*
- *Verka för att alla ska uppleva arbetsglädje, kunna sätta in sitt arbete i ett större sammanhang, trivas och känna yrkesstolthet”*

3. Allmänt

3.1 Grundläggande bestämmelser

Denna plan äger tillämpning för kommunens ledning i enlighet med Lagen (2006:544) och Förordningen (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Avseende åtgärder vid höjd beredskap kommer detta under mandatperioden att utvecklas i takt med nationella och regionala riktlinjer och styrningar för höjdberedskap. Åtgärder under höjdberedskap kommer också till del hanteras under sekretess där av redovisas endast öppna delar i bilaga 6 till denna plan.

Det skall finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid (krisledningsnämnd). Kommunstyrelsen utgör krisledningsnämnd i Värnamo kommun. Reglemente för krisledningsnämnd skall vara antaget av kommunfullmäktige.

3.2 Grundläggande principer

Ansvarsprincipen – att den som har ansvar för en verksamhet i normala situationer också har motsvarande ansvar vid störningar i samhället. Aktörer har ett ansvar att agera även i osäkra lägen. Den utökade ansvarsprincipen innebär att aktörerna ska stödja och samverka med varandra.

Närhetsprincipen – att samhällsstörningar ska hanteras där de inträffar och av de som är närmast berörda och ansvariga.

Likhetsprincipen – att aktörer inte ska göra större förändringar i organisationen än vad situationen kräver. Verksamheten under samhällsstörningar ska fungera som vid normala förhållanden, så långt det är möjligt.

3.3 Syfte

Denna plan syftar till att:

- Skapa en grund för kommunens ledning och samordning.
- Ge stöd för uppstart och arbete med kommunens krisledningsstab.
- Vara ett underlag för utbildning och övning av kommunens krisledning och krisledningsstab.

3.4 Målsättning

3.4.1 Övergripande mål

Med utgångspunkt från det geografiska områdesansvaret ska:

- Värnamo kommun kontinuerligt värdera och vidta åtgärder för att skapa ett tryggare samhälle i vardagen, vid samhällsstörningar och vid höjd beredskap.
- Värnamo kommun ha förmåga att upprätthålla samhällsviktiga funktioner vid en samhällsstörning.
- Värnamo kommun kunna upprätthålla en effektiv ledning och informationsorganisation under en längre tid och med stor uthållighet. Detta ska ske genom samverkan med kommunens förvaltningar och bolag, näringsliv, andra samhällsorgan samt andra kommuner och myndigheter.

3.4.2 Resultatmål

Värnamo kommun ska vid en extraordinär händelse ha förmåga att:

- Utöva samordnad ledning inom 3 timmar.
- Verkställa personalförstärkning inom 6 timmar.
- Upprätthålla effektiv och samordnad ledning i minst 10 dygn.
- Efter tre dygn kunna motta förstärkningsresurser för ledning och insats.

3.5 Riskbild

Kommunen har i sin risk- och sårbarhetsanalys identifierat ett antal scenarion som skulle kunna leda till en samhällsstörning och/eller en extraordinär händelse. I bedömningen har man tagit hänsyn till händelser som inträffat i kommunen eller dess närområde samt till den omvärldsbevakning som sker inom krisberedskapsområdet. I huvudsak har följande risker och scenarion identifierats:

- **Storm** - Vägarna är svårframkomliga i hela kommunen och det är el- och telebortfall på landsbygden på grund av en snöstorm.
- **Översvämning av Lagan och övriga vattendrag och sjöar, samt skyfall över tätort** - Under en veckas tid är det mycket högt vattenstånd (jfr år 2004), alternativt att en stor mängd regn faller över kommunen under några timmar.
- **Värmebölja** - Ett kraftigt högtryck skapar höga temperaturer flera dagar i följd.

- **Pandemi** - En pandemisk influensa orsakar kommunen ett personalbortfall på 15 % i 6-8 veckor, samt ett bortfall på 50 % under vecka 2 och 3 av influensaperioden.
- **Social oro** - Det är oroligt i stadskärnan med vandalisering, bråk mellan grupperingar och demonstrationer.
- **Hot och våld mot personer inom kommunens verksamhet** - Personal inom kommunens verksamhet utsätts för hot respektive våld.
- **Pågående dödligt våld (PDV)** - En eller flera ur personalen dödas och eventuellt flera skadas.
- **Längre elavbrott** - Under en veckas tid står hela Värnamo kommun utan elenergi från energibolagen.
- **Längre teleavbrott** - Under en veckas tid har kommunen inte tillgång till fasta eller mobila telefonnät.
- **Bortfall av datorstöd** - Under en veckas tid har kommunens verksamheter inte tillgång till datastöd
- **Kontaminerat dricksvatten** - Under en veckas tid har kommunens verksamheter inte tillgång till ordinarie vattenförsörjning.

3.5.1 Uppföljning av riskanalys

Inom ramen för kontinuitetsplanering genomför kommunen en löpande omvärldsbevakning i syfte att värdera händelser eller samhällsfenomen som skulle kunna leda till samhällsstörning och/eller en extraordinär händelse i kommunen. Händelser i omvärlden som bedöms sannolika för Värnamo kommun bereds av kommunens riskhanteringsgrupp för analys av risk och konsekvens samt förslag till förebyggande åtgärder.

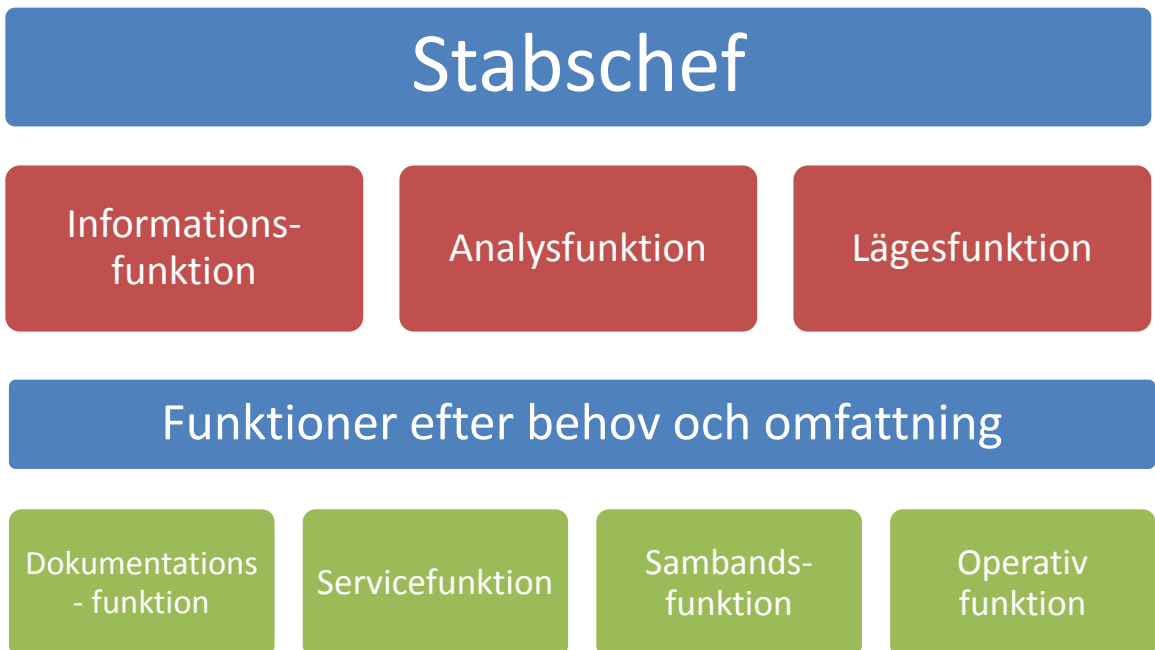
Uppföljning av riskanalysen skall dokumenteras och utgöra underlag för revidering av kommunens risk- och sårbarhetsanalys enligt LEH (2006:544).

4. Organisation

4.1 Krisledningsorganisation Värnamo kommun



4.2 Krisledningsstab Värnamo kommun



4.3 Kommunfullmäktige

I Värnamo kommun är kommunfullmäktige den högsta beslutande församlingen. I kommunen skall det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid (krisledningsnämnd). Krisledningsnämndens uppgifter och arbetsformer regleras i ett reglemente för krisledningsnämnden som beslutas i kommunfullmäktige.

4.4 Krisledningsnämnd

Krisledningsnämnden utgörs i Värnamo kommun av kommunstyrelsen (KS). Ordförande (KSO) i kommunstyrelsen/krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion och beslutar i så fall att så skall ske.

Krisledningsnämndens uppgifter och arbetsformer framgår av reglementet för krisledningsnämnden (bilaga 1).

4.5 Kommunens ledningsgrupp (Inriktnings- och samordningsfunktion)

Kommunens ledningsgrupp utgör grunden i en inriktning- och samordningsfunktion. Funktionen syftar till att omsätta kommunens samlade förmåga till effekt på bästa sätt. Inriktning och samordning uppnås genom ledning och samverkan med utgångspunkt från en samlad lägesbild över händelsen. Funktionen sammankallas när behov uppstår och kan initieras av alla i ledningsgruppen. Funktionen utökas med de aktörer som berörs av en händelse.

Inriktnings- och samverkansfunktionen leds av kommunchefen eller av honom utsedd ersättare.

4.6 Händelsegrupper

En händelsegrupp används för att skapa en samlad lägesbild, genomföra omvärldsbevakning och planering av en särskild händelse. Händelsegruppen kan även användas för att samordna och genomföra åtgärder vid en händelse eller störning. En händelsegrupp kan tillsättas inom egen förvaltning eller kommunövergripande beroende på händelse och omfattning. Beslut om att tillsätta en händelsegrupp fattas av förvaltningschef/kommunchef.

4.7 Krisledningsstab

Vid en extraordinär händelse/samhällsstörning kan kommunchefen beslut om att verkställa en krisledningsstab. Krisledningsstaben svarar för beredning, samordning och stöd av strategisk ledning. Staben har till uppgift att ta fram beslutsunderlag till kommunchef och/eller utsedd chef för händelsen.

Staben kan utföra den direkta ledningen av kommunens insatser samt samordna arbetet med berörda kommunala verksamheter, organisationer och myndigheter.

Staben kan verkställa beslut samt även följa upp pågående och avslutad verksamhet för återkoppling. Stabens arbete leds av stabschef.

4.8 Förvaltningar och kommunala bolag

Bidrar med kompetens och resurser till krisledningsstab och till inriktnings- och samordningsfunktion med hänsyn till händelsens art och omfattning.

4.9 Andra aktörer

Bidrar med kompetens och resurser till krisledningsstab och till inriktnings- och samordningsfunktion med hänsyn till händelsens art och omfattning.

4.10 Uppgifter

4.10.1 Stabens funktioner

- Informationsfunktion
- Analysfunktion
- Lägesfunktion
- Dokumentationsfunktion
- Servicefunktion
- Sambandsfunktion
- Operativ funktion

Funktionernas uppgifter beskrivs i bilaga 2 – Uppgifter.

4.10.2 Personal

I Värnamo kommun finns det tre utbildade stabschefer samt stabsutbildade tjänstemän. Tre stabschefer syftar till att skapa tillgänglighet och uthållighet i ledning av stabsarbete. De stabsutbildade cheferna och tjänstemännen ska vara strategiskt utvalda från olika förvaltningar i kommunen. Övrig personal till de olika funktionerna i staben kommer att tillsättas utifrån händelsens art, kompetensbehov och händelsens utveckling.

Bedömningen är att staben vid en intensiv händelse (bedömt tvåskiftstjänstgöring) kommer behöva 18-20 personer per skift.

Vid en större händelse och under längre tid kommer kommunen ha behov av stöd från länets frivilligorganisationer eller från andra kommuner för stabstjänstgöring.

5. Beslut och stabsnivå

5.1 Beslut

Om en händelse/samhällsstörning inträffar som är eller bedöms bli extraordinär så skall förvaltningschefen med ansvar för räddningstjänsten, kommunchefen och direkt berörd förvaltningschef kontaktas. Beroende på händelsens omfattning skall beslut om att kalla in ledningsgruppen (inriktnings- och samordningsfunktion) fattas så tidigt som möjligt. Kommunen skall sträva efter att vara proaktiv och förbereda stabsarbetet i ett så tidigt skede som möjligt.

Kommunchefen eller biträdande kommunchef eller av dessa utsedd fattar beslut om att gå upp i stabsnivå alternativt avveckla stabsnivån.

Principen för att påkalla behov av stabsstöd vid en händelse i kommunen är att *"hellre sammankalla en gång för mycket än för lite"*.

5.1.1 Kriterier

Med utgångspunkt från en avvikelse från normalbilden.

- En indikation på att det skulle kunna bli en extraordinär händelse eller samhällsstörning.
- En händelse har inträffat som kan tänkas bli en extraordinär händelse eller samhällsstörning.
- En extraordinär händelse eller samhällsstörning har inträffat.

5.2 Stabsnivåer och bemanning

En stabs storlek skall vara dynamisk med utgångspunkt från händelsens behov av stöd och ledning. Staben är indelad i tre nivåer och omfattar:

Stabsnivå	Beskrivning
Normalnivå	Normalläge för kommunens verksamhet och invånare.
Händelsegrupp	Vid indikation/varning om en händelse eller vid en avgränsad händelse som kan eller kommer att påverka kommunens verksamhet och invånare. Händelsen bedöms ha behov av en samlad lägesbild och viss samordning i stunden eller över en tid. Händelsegruppen kan vara ett första steg mot ett beslut om stab.
Liten stabsnivå	Vid indikation/varning om en händelse eller vid en avgränsad händelse som kan eller kommer att påverka kommunens verksamhet och invånare. Händelsen bedöms ha behov av kvalificerat stabstöd under avgränsad tid.
Stor stabsnivå	Vid indikation/varning om en större händelse eller vid en händelse med omfattande påverkan på kommunens verksamhet och invånare. Händelsen bedöms ha behov av kvalificerat stabstöd under längre tid.

Kommunens stab har en grundbemanning i syfte att på kort varsel bistå med struktur och beredningsstöd vid en händelse. Stabens grundbemanning består av följande funktioner:

Befattning	Antal	Beskrivning
Stabschef	1	Ledning och samordning av stabens arbete.
Information	1	Samordning av information och mediahantering kopplad till händelsen.
Analys	1	Struktur och ledning av analysarbetet kopplat till händelsen.
Läge	1	Samverkan, uppföljning av händelseutveckling och behov, omvärldsläget
Samband	1	Teknik- och IT stöd
Service	1	Logistik och stöd

Utöver angiven numerär i ovan grundbemanning finns ytterligare 2-3 nyckel personer utpekade och utbildade för att kunna ingå i stabsarbetet.

5.3 Larmning

Larmlista sker enligt telefon och larmlista. Bilaga 3.

6. Lokaler för kommunal krisledning

6.1 Allmänt

Tillgång till ändamålsenliga lokaler är en förutsättning för effektivt krisledningsarbete. Syftet med förutbestämda lokaler är att uppnå:

- Arbetsro för funktionernas arbete
- Förutsättningar för att leda och samordna händelsen
- Kunna öva metod och rutiner för stabsarbete.

Inriktningen för ett effektivt stabsarbete är:

- Två till tre arbetsrum för staben
- En alternativ plats för krisledningsstabens utöver räddningstjänstens lokaler
- Två möjliga, mindre ledningsplatser (framskjuten ledningsplats), Bredaryd och Rydaholm
- Förmåga att ta emot externa resurser för ledning och samordning.

6.2 Krisledningsnämndens lokaler

Krisledningsnämnden grupperar sig i kommunstyrelsesalen alternativt i räddningstjänstens gymnastiksal.

6.3 Krisledningsstabens lokaler

Krisledningsstabens grupperar sig primärt på räddningsstationen i lektionssal Treudden, Vitarör och Klynnan under ledning av stabschefen.

Krisledningsstabens kan även gruppera sig i stadshuset, kommunstyrelsesalen.

6.4 Alternativa ledningsplatser

I kommunen finns två deltidstationer (Bredaryd och Rydaholm) som skall kunna iordningställas för ledning eller ledningsstöd vid en extraordinär händelse/samhällsstörning.

6.5 Iordningställande av lokaler och utrustning

Enligt bilaga 4.

7. Samband

7.1 Allmänt

Förutsättningar för kommunens kommunikation och samband utgår från kommunens normala telefon-, radio- och IT-system.

Kommunens krisledning förfogar över reserv- och alternativ kommunikationsutrustning som kan driftsättas om ordinarie system ligger nere.

7.2 Telefonförbindelser

Telefonförbindelse med kommunen och kommunens krisledning utgår i grunden från ordinarie växelfunktion/kontaktcenter i Värnamo kommun. Vid driftstörning kan växelfunktionen skötas från Gislaveds kommun. Utöver kommunens växelfunktion finns mobiltelefoni till all personal i kommunens krisledning.

Chef för växelpersonalen ansvarar för att kommunens växel bemannas och driftsätts efter händelsens behov och omfattning.

Krisledningsstabens sambandsfunktion tillser att kontaktuppgifter och informationsvägar är uppdaterade och korrekta vid en händelse.

7.3 E-post

Kommunikation genom e-post utgår från kommunens ordinarie system. E-postadresser till nyckelpersoner framgår av telefon- och larmlista, bilaga 3.

Värnamo kommun har en särskild e-postadress för krisinformation, krislista@varnamo.se. Denna adress syftar till att sprida information om en extraordinär händelse/samhällsstörning kopplad till kommunens krisledning.

Krisledningsstabens sambandsfunktion tillser att e-postadresser är uppdaterade vid och under en händelse.

Behov av särskilda e-postgrupper för krisledningsstaben skapas och samordnas av sambandsfunktionen vid och under en extraordinärhändelse/samhällsstörning.

7.4 SMS

För att snabbt ge ut information om en extraordinär händelse/samhällsstörning kan ett grupp-SMS användas. En aktuell SMS-lista skall upprättas med utgångspunkt från telefon- och larmlista, bilaga 3.

Krisledningsstabens sambandsfunktion tillser att SMS-listan är aktuell och kompletteras med nya mottagare vid och under en extraordinär händelse/samhällsstörning.

7.5 Hemsida och intranät

Kommunens hemsida har en central roll för information och kommunikation internt och externt. Krisledningsstabens informationsfunktion ansvarar för informationsspridning genom kommunens hemsida och intranät.

Vid en extraordinär händelse/samhällsstörning utgår hanteringen av informationstjänsten från kommunens informations- och kommunikationsplan.

7.6 Webbaserat informationssystem - WIS

WIS skall användas av kommunen vid en extraordinär händelse för att fortlöpande hålla länsstyrelsen underrättad om läget i kommunens verksamheter samt om läget i det geografiska området. WIS skall administreras och användas av krisledningsstabens dokumentationsfunktion.

Lägesfunktionen ansvarar för att bevaka myndigheters inlägg i WIS.

7.7 Radiokommunikation för effektiv ledning - Rakel

Vid vissa händelser, t.ex. väderrelaterade, bör Rakel användas av kommunens krisledning. Detta i syfte att säkerställa kommunikation, samordning och ledning till kommunens olika verksamheter. Samband skall även kunna upprättas och hållas gentemot externa krisberedskapsaktörer samt länsstyrelsen.

Vid beslut om användning av Rakel tillser krisledningsstabens sambandsfunktion att samordning och driftsättning sker.

Sambandstablå enligt bilaga 5.

7.8 Samverkanskonferenser

Kommunen kan bli kallad till olika samverkanskonferenser beroende på händelse och situation. Samverkanskonferens kan ske på olika nivåer: lokalt, regionalt och nationellt. Vid en händelse/samhällsstörning och när krisledningsstab är beslutad, ansvarar stabschefen för planering och deltagande. Krisledningsstabens sambandsfunktion ansvarar för de tekniska förutsättningarna för deltagande i en konferens.

Vid en samverkanskonferens, då krisledningsstab inte är beslutad, ansvarar ordinarie förvaltning eller funktion för deltagande med hänsyn till händelsens karaktär och omfattning.

Vid händelser som bedöms beröra den regionala nivån (F-samverkan) kallas i normala fall räddningstjänsten till samverkanskonferens.

8. Information och kommunikation

8.1 Allmänt

8.1.1 Organisation

Informationsarbetet leds och samordnas av vid extraordinära händelser av krisledningsstabens informationsfunktion.

8.1.2 Uppbyggnad

Krisledningsstaben skall bedöma vilka insatser som krävs för att klara informationsarbetet. Krisledningsstaben skall säkerställa att de resurser som krävs för att lösa uppgiften tillförs informationsfunktionen.

8.1.3 Rapportering

Kommunen skall enligt *överenskommelse om kommunernas krisberedskap* vid en extraordinär händelse ge den myndighet som regeringen bestämmer lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

8.1.4 Mål för kommunens rapportering

Målen med kommunens rapportering är att:

- Kommunen skall ha förmåga att ta emot och dela information med berörda krisberedskapsaktörer med stöd av den teknik som tillämpas nationellt för ledning och samverkan i kris.
- Kommunen skall ha förmåga att ge länsstyrelsen en samlad rapport om risker och sårbarheter i kommunen och om de lokala krisberedskapsaktörernas förberedelser inför en extraordinär händelse. Vidare skall kommunen ha förmåga att ge länsstyrelsen en samlad rapport om läget i kommunen vid en extraordinär händelse.

8.2 Samverkan och samordning

Informationsfunktionen ansvarar för att:

- Verka för att informationen till allmänheten samordnas.
- Samordna kontakter med media.

8.3 Information till allmänheten

Informationsfunktionen är ansvarig för att allmänheten får en samordnad information från kommunen och samverkande aktörer om läget och händelseutvecklingen.

8.4 Intern information

Informationsfunktionen är ansvarig för att medarbetare inom kommunens verksamheter får samordnad information om läget och händelseutvecklingen:

8.5 Media och mediahantering

Kontakt med media administreras av informationsfunktionen, som ansvarar för följande uppgifter:

- Bemanna telefon för samtal från media (särskilt pressnummer upprättas)
- Skriva pressmeddelanden
- Administrera och samordna presskonferenser
- Ta initiativ till annan extern information (lokalradio, informationsmöten)
- Förmedla intervjuer med nyckelpersoner i staben
- Hantera sociala medier.

9. Samverkan

9.1 Grunder och syfte

Kommunen har enligt lag (2006:544) skyldighet att verka för att:

- Olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet.
- De krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en extraordinär händelse samordnas.
- Informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.

Samverkan och samordning är en grundförutsättning för ett effektivt arbete med god uthållighet.

9.2 Samverkan inom kommunen

I kommunen finns en riskhanteringsgrupp där samtliga förvaltningar och kommunala bolag finns representerade. Riskhanteringsgruppen ansvarar för att det förberedande krishanteringsarbetet samordnas inom kommunen.

Kommunen ska bedriva en lokal samverkan med de frivilligorganisationer som finns representerade inom kommunens geografiska område.

9.3 Samverkan genom F-samverkan

I Jönköpings län finns en regional samverkansledning som träder i kraft vid större händelser. Denna stab är stationerad på SOS alarm i Jönköping och består av representanter från räddningstjänsten, länsstyrelsen, regionen, SOS alarm, polisen samt andra organisationer och myndigheter beroende på händelse. Denna regionala samverkansledning har Värnamo kommuns krisledningsstab direktkontakt med under en aktuell händelse.

9.4 Förstärkningsresurser

Kommunens krisledning skall kunna analysera behovet av förstärkningsresurser för händelsen och begära detta genom F-samverkan, Försvarmakten eller annan myndighet.

Ansvar för analys och hemställan av förstärkningsresurser åligger stabens analysfunktion.

Ansvarig för mottagande av förstärkningsresurser är stabens operativa funktion.

Ansvaret för insättande av förstärkningsresurser beror på vilken verksamhet som skall stödjas kopplat till händelsen.

10. Ekonomi

10.1 Intern ekonomi

Vid en större händelse skapas ett särskilt konto för detta, där kostnader kopplat till händelsen bokförs. Detta sker normalt genom berörd och ansvarig förvaltning alternativt genom KLF/ekonomiavdelningens försorg.

10.2 Extern ekonomi

Finansiering av verksamhet med anledning av extraordinära händelser eller kriser sker i särskild ordning och i dialog med Länsstyrelsen och berörd statlig myndighet.

Direktiv avseende statlig ersättning enl. LEH (2006:544) 5 kap. 1 §.

Kommunal ersättning till enskilda enl. LEH (2006:544) 4 kap. 3 §).

10.3 Bistånd mellan kommuner

Stöd mellan kommuner sker enl. LEH (2006:544) 4 kap. 1 §.

11. Dokumentation

11.1 Allmänt

Med utgångspunkt från kommunal- och förvaltningslag skall dokumentation av åtgärder och beslut vid en händelse/samhällsstörning ske i syfte att i efterhand kunna granska och redovisa dessa.

Rutiner för dokumentation utgår från kommunens gällande ärendehantering och system. Vid en händelse/samhällsstörning och beslut om krisledningsstab, ansvar och samordna stabens dokumentationsfunktion för ärenderegistrering. Detta sker i samverkan med ordinarie ärenderegistrering för kommunen.

11.2 Sekretess och tystnadsplikt

Personal som ianspråkats eller berörs av kommunens krisberedskapsarbete skall beakta och förhålla sig till nedan angivna lagrum.

Vid osäkerhet kopplat till hantering av ärende och information lyfts frågan till närmaste chef, vid krisledningsstab till stabschef. Kommunens jurist bistår med stöd avseende sekretessfrågor eller sekretessbedömning.

Enligt LEH (206:544)

7 kap. Tystnadsplikt

1 § Den som deltar eller har deltagit i en kommuns eller ett landstings verksamhet med beredskap för eller åtgärder under extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap får inte obehörigen röja eller utnyttja vad han eller hon därigenom har fått veta om:

1. förhållanden av betydelse för att förebygga och hantera fredstida kriser,
2. förhållanden av betydelse för totalförsvaret eller rikets säkerhet i övrigt,
3. en enskild persons ekonomiska förhållanden, eller
4. ett företags affärs- eller driftsförhållanden.

Nedan följer ett utdrag ur offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

AVDELNING I. INLEDANDE BESTÄMMELSER

1 kap. Lagens innehåll

1 § Denna lag innehåller bestämmelser om myndigheters och vissa andra organs handläggning vid registrering, utlämnande och övrig hantering av allmänna handlingar.

Lagen innehåller vidare bestämmelser om tystnadsplikt i det allmännas verksamhet och om förbud att lämna ut allmänna handlingar. Dessa bestämmelser avser förbud att röja uppgift, vare sig detta sker muntligen, genom utlämnande av allmän handling eller på något annat sätt. Bestämmelserna innebär begränsningar i yttrandefriheten enligt regeringsformen, begränsningar i den rätt att ta del av allmänna handlingar som följer av tryckfrihetsförordningen samt, i vissa särskilt angivna fall, även begränsningar i den rätt att meddela och offentliggöra uppgifter som följer av tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen. Vad som är en allmän handling framgår av 2 kap. tryckfrihetsförordningen.

Lagen består av sju avdelningar. Innehållet i dessa avdelningar är uppdelat enligt vad som framgår av 2-8 §§.

12. Avveckling

12.1 Krisledningsnämnd

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen/samhällsstörning inte längre behövs, besluta att verksamheten skall upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet skall upphöra kan även fattas av fullmäktige.

12.2 Krisledningsstab

Krisledningsstaben avvecklas efter beslut av kommunstyrelsen alternativt av kommunchefen.

12.3 Återställning

Lokaler, utrustning och materiel för stabs- och ledningsarbete återställs till utgångsläge enligt bilaga 4.

12.4 Dokumentation

All officiell dokumentation under händelsen slutförs och iordningställs för utvärdering och arkivering.

13. Utvärdering och revidering

13.1 Bestämmelser för utvärdering

Vid alla händelser där krisledningen har varit i funktion skall en utvärdering av krisledningsarbetet genomföras. Förvaltningschef som har ansvar för räddningstjänsten eller räddningschefen är sammanhållande för utvärderingen, och den skall påbörjas inom en månad efter det att krisledningen har avvecklats.

Resultat och erfarenheter skall redovisas för kommunens ledningsgrupp och kommunstyrelsen med plan och förslag på förbättringsåtgärder.

13.2 Revideringsbestämmelser

Resultatet av utvärderingen skall användas till att öka kommunens förmåga att hantera krissituationer, samt minska sårbarheten i kommunens verksamheter.

Kommunens beredskapssamordnare ansvarar med stöd av riskhanteringsgruppen för att erfarenheterna implementeras, samt att även kommunens planer uppdateras efter behov.

Reviderad krisledningsplan skall redovisas och beslutas av kommunstyrelsen och beslutas i kommunfullmäktige.