

# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2017-08-31 Kf § 177

Gäller from 2017-08-31

---

## Barnomsorgstaxa och tillämpningsregler för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i Värnamo kommun

1. Allmänna villkor för erhållande av barnomsorg
  - 1.1 Vårdnadshavare skall efter ansökan beviljas i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk omsorg (ex. familjedaghem). Tilldelad plats skall anses beviljad den eller de som är vårdnadshavare. Denne/dessa skall meddelas beslutet och informeras om betalningsplikten. Förskola och annan pedagogisk verksamhet (ex. familjedaghem) skall tillhandahållas från och med barnet fyllt ett år. Fritidshem avser elever till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år och som går i förskoleklass eller skola.
  - 1.2 Förskola, fritidshem samt annan pedagogisk verksamhet (ex. familjedaghem) skall tillhandahållas efter familjens behov. Verksamheten bedrivs i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller om barnet/eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Barnets tid i verksamheten baseras på:

- vårdnadshavarnas arbetstid inklusive restid
- vårdnadshavarnas studietid inklusive restid
- barnets eget behov på grund av familjens situation i övrigt
- barnets eget behov

Arbetslösa och föräldraledigas barn har rätt från ett års ålder till plats i förskola. Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga skall erbjudas plats tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka. Timmarna bör fördelas jämt över veckans dagar. Förläggningen av vistelsetiden beslutas av skolledningen efter samråd med vårdnadshavare och personal.

## Omsorg på obekväm arbetstid

Vid ansökan om omsorg på obekväm arbetstid görs en individuell bedömning utifrån kommunens möjlighet att erbjuda omsorg på obekväm tid. Utredningen ska göras med hänsyn till föräldrarnas arbete och situation i övrigt. Vårdnadshavares reella möjligheter att själva ordna omsorg skall ingå i bedömningen. Avgift uttages enligt maxtaxans regler.

I övrigt skall nedanstående regler vara uppfyllda;

- ensamstående vårdnadshavare eller
- sammanboende vårdnadshavare där båda arbetar på obekväm arbetstid. med sammanboende avses de som är folkbokförda eller bor på samma adress.
- verksamheten är öppen för alla barn i åldrar 1- 12 år som är folkbokförda i Värnamo kommun.

## Allmän förskola

Den allmänna förskolan erbjuds alla barn från och med höstterminen det år då de fyller tre år och bedrivs inom den ordinarie förskolan och omfattar 525 tim/år. Den allmänna förskolan bedrivs i huvudsak under höst- och vårtermin (följer grundskolans terminstider med undantag av de tre första skoldagarna). Under lov- och studiedagar samt jul- och sommarferier är den allmänna förskolan stängd.

- För barn placerade inom förskola och annan pedagogisk verksamhet (ex, familjedaghem) görs ett avdrag på avgiften för allmän förskola motsvarande 525 timmar fördelat på 12 månader. Justering av barnomsorgsavgiften sker automatiskt, ingen anmälan behöver göras.
- Vårdnadshavare som inte har behov av plats inom förskola eller i annan pedagogisk verksamhet (ex familjedaghem) har rätt till allmän förskola från höstterminen barnet fyller 3 år.

Den allmänna förskolan är förlagd till och ingår i förskoleverksamhetens ordinarie verksamhet. Förläggningen av vistelsetider för barn som endast deltar i den allmänna förskolan beslutas av skolledningen för respektive förskola i samråd med personal och vårdnadshavare.

Väljer man som vårdnadshavare endast allmän förskola **har barnet ingen barnomsorgsplacering** och är därför ledigt vid alla lov, studiedagar samt jul- och sommarferier.

För barn med ovanstående placering dvs. endast i den allmänna förskolan uttages ingen barnomsorgsavgift.

Ansökan om plats i den allmänna förskolan gör du via kommunens hemsida [barnomsorg .varnamo.se](http://barnomsorg.varnamo.se) eller respektive placeringsassistent.

- 1.3 Tilldelning av plats sker med hänsyn till den sökandes önskemål samt tillgång på plats.
- 1.4 Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola skall efter särskild utredning och beslut ges förtur till plats inom förskolan.
- 1.5 Föräldrarna skall digitalt (IST) eller skriftligt på avsedd blankett anmäla sitt behov av barnomsorg så snart det är möjligt dock senast två månader före önskat startdatum.

Vid ansökan räknas barnets födelsedatum som ködatum. Yngre syskon erhåller äldre syskons födelsedatum i turordningen för placering i förskola där ett äldre syskon är inskrivet. Turordningen bygger på de barn som söker plats inom 3 månader. När det finns plats placeras barnen efter födelsedatum.

Vid kö till förskola eller pedagogisk omsorg:

- placeras först barn i turordning med syskon inskrivet på den aktuella förskolan, gäller nyplacering och syskon i omplaceringskö.
- Därefter placeras barn, ”nyplacering” i turordning under förutsättning att de kan få sitt förstahandsval,
- efter ”nyplaceringen” placeras barn i omplaceringskön som kan få sitt förstahandsval,
- därefter placeras barn som inte kan erbjudas sitt förstahandsval efter turordning.

## 2. Avgiftsregler

### 2.1 Grundregler för fastställande av barnomsorgsavgift

Maxtaxa gäller för förskola, pedagogisk omsorg (ex familjedaghem) och fritidshem. Avgiften är beroende på familjens sammanlagda bruttoinkomst/år.

Månadsinkomsten beräknas genom att familjens gemensamma beräknade bruttoinkomst/år fördelat på tolv månader. Högsta avgiftsgrundande inkomst är 45 390 kr/mån.(544 680 kr/år)

Den beräknade månadsinkomsten kan förändras vid ex. föräldraledighet, studier, arbetslöshet och löneförändring.

Taxan för placering gäller oavsett vilken omsorgstid barnet/barnen har i verksamheten.

Inkomstkontroll Värnamo kommun strävar efter att alla familjer ska betala rätt barnomsorgsavgift. Därför genomförs kontinuerligt en kontroll av detta. Den som betalat för mycket eller för litet, kan komma att få tillbaka eller debiteras mellanskillnaden i efterhand.

För barn som är placerat i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet (t. ex. familjehem) uttas avgift 12 månader under kalenderår.

Det är yngsta placerade barnet räknas som det första barnet vid beräkning av avgift.

2.1.1 Avgift i förskolan och pedagogisk omsorg (ex. familjedaghem) gäller oavsett vilken omsorgstid barnet/barnen har i verksamheten. Indexering av inkomsttak förordning utifrån (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet har ändrats vilket innebär att inkomsttaket indexeras. Det kan leda till att avgiftsnivåerna för maxtaxan höjs varje år.

För barn som är placerat i förskola eller annan pedagogisk verksamhet (ex. familjedaghem) och som övergår till placering i fritidshem/annan pedagogisk verksamhet (ex. familjefritidshem) debiteras avgift t o m juli månad, fr.o.m. augusti månad debiteras avgift för fritidshem

2.1.2 Avgift för allmän förskola gäller oavsett vilken omsorgstid barnet/barnen har i verksamheten och. Indexering av inkomsttak förordning utifrån (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet har ändrats vilket innebär att inkomsttaket indexeras. Det kan leda till att avgiftsnivåerna för maxtaxan höjs varje år. (from augusti månad det år barnet fyller tre år).

2.1.3 Fritidshem

Avgift för plats i fritidshem eller pedagogisk verksamhet gäller oavsett vilken omsorgstid barnet/barnen har i verksamheten (ex. familjefritidshem). Indexering av inkomsttak förordning utifrån (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet har ändrats vilket innebär att inkomsttaket indexeras. Det kan leda till att avgiftsnivåerna för maxtaxan höjs varje år.

2.1.4 Skollovsplats

Skollovsplats är avsedd för barn i behov av omsorg endast på lov dagar och studiedagar. För skollovsplatser uttages tre månadsavgifter per år. Avgiften fördelas och debiteras på tolv månader/år. Avgiften beräknas på samma sätt som för fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet (ex. familjefritidshem) i övrigt.

2.2 Månadsavgiften uttages alltid så länge plats finns anvisad. Avgiften debiteras månadsvis och uttages under 12 månader per kalenderår.

2.3 Om månadsavgiften understiger 100 kr per månad ackumuleras avgiften och faktura skickas när fakturabeloppet överstiger 100 kr.

2.4 Avgift tas ut från och med första inskolningsdagen.

- 2.5 Inskolningstiden i förskola eller annan pedagogisk verksamhet (ex. familjedaghem) uppgår till två veckor och i fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet (ex. familjefritidshem) en vecka. Under inskolningstiden deltar föräldern i lämplig omfattning. Föräldrarna lämnar barnet efter samråd med personalen enligt de rutiner som förskolan/fritidshemmet eller annan pedagogisk verksamhet (ex. familjedaghem-/fritidshem) har.
- 2.6 Uppsägningstid av plats är två månader. När placering upphör debiteras avgift till och med den dag platsen lämnas under förutsättning av att tiden för uppsägning har iakttagits.
- 2.7 Avgifter beslutas av barn- och utbildningsnämnden senast november året innan, (finns som bilaga till beslut om riktlinjer barnomsorg Värnamo kommun.) Den nu gällande avgiften finns på kommunens hemsida. (varnamo.se) under taxor och avgifter.

### 3. Avgiftsbefrielse

- 3.1 För barn som anvisats plats enligt skollagen 2010:800, 8 kap Förskola 7§ dvs. barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola kan avgiftsbefrielse ges efter särskild utredning och beslut.
- 3.2 Inom fritidshemmet eller annan pedagogisk verksamhet (ex, familjefritidshem) kan avgiftsbefrielse ges efter särskild utredning och beslut.

### 4. Återbetalning

Vid längre tids sjukdom kan återbetalning ske efter två veckors karenstid om nedanstående förutsättningar uppfylls:

- barnet har varit sjukt mer än två veckor i följd,
- dagbarnvårdaren eller dagbarnvårdarens egna barn har varit sjuka och annan barnomsorg har inte kunnat erbjudas

Skriftlig ansökan om återbetalning skall lämnas in. Blanketter finns på förskolorna, fritidshemmen och annan pedagogisk verksamhet (ex. familjedaghemmen).

Återbetalning sker genom avdrag på kommande månadsavgift. Föräldrars ledighet, sjukdom o dyl. berättigar inte till återbetalning.

### 5. Betalningspliktig

Betalningsansvarig är vårdnadshavaren/vårdnadshavarna. Om dessa inte bor tillsammans, men ändå har gemensam vårdnad och barnet/en bor växelvis hos båda vårdnadshavarna debiteras båda vårdnadshavarna för sin del av avgiften.

### 6. Avgiftsgrundande inkomst - inkomstuppgift

I samband med placering lämnar vårdnadshavaren/vårdnadshavarna uppgift om avgiftsgrundande årsinkomsten delat med 12 månader, detta blir den genomsnittliga månadsinkomsten och utgör *inkomstuppgiften*.

Inkomstuppgiften ligger till grund för debiteringen av avgift. Vid förändrad inkomst skall ny inkomstuppgift lämnas. Lämnas inte inkomstuppgift in tas högsta avgift ut.

## 7. Beräkning av avgiftsgrundande inkomst

- 7.1 Avgiftsuttaget grundar sig på familjens bruttoinkomst/år fördelat på tolv månader. I den avgiftsgrundande inkomsten ingår lön, inkomst av näringsverksamhet och skattepliktiga transfereringar.  
Den avgiftsgrundande inkomsten är en beräknad bruttoinkomst, det vill säga avdrag för skatt har inte gjorts.
- 7.2 Till avgiftsgrundande inkomst hör inte skattefria transfereringar som bostadsbidrag, underhållsbidrag och barnbidrag.
- 7.3 Vid fortsatt gemensam vårdnad för barnet/barnen i samband med separation (gäller såväl gifta som sammanboende) skall avgiften vid växelvis boende baseras på respektive förälders inkomst.
- 7.4 För förälder, som sammanbor med person med vilken han/hon inte har gemensamma barn räknas det gemensamma hushållets bruttoinkomst som avgiftsgrundande inkomst.

## 8. Avstängning av plats

Om avgiftsskyldig trots krav inte betalt avgift kommer avstängning från fortsatt barnomsorg att ske. Normala kravåtgärder omfattar lagsökning och utmätning. Dessa fullföljs oberoende av eventuell avstängning. Avstängningen avser den del som är avgiftsbelagd, avstängning kan inte ske från den allmänna förskolan som är avgiftsfri.

## 9. Information personuppgiftslagen

Syftet med personuppgiftslagen är bl.a. att skydda människor mot att deras personliga integritet kränks genom behandling av personuppgifter. Alla personuppgifter i barn- och utbildningsförvaltningens register behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (SFS 1998:204)