

Information om regler och bestämmelser för att erhålla kommunalt bidrag "barnomsorgspeng" till fristående förskola/fritidshem samt pedagogisk omsorg.

From 1 juli 2009 infördes i skollagen en kommunal bidragsskyldighet (barnomsorgspeng) till fristående förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Med pedagogisk omsorg avses familjedaghem, trefamiljssystem, mm.

Bidragsskyldigheten innebär att förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet i enskild regi som godkänts av kommunen samt pedagogisk omsorg där kommunen beslutat om rätt till bidrag är enligt skollagen 2010:800 berättigade till kommunalt bidrag.

Fristående förskola/fritidshem

Ett godkännande av fristående förskola/fritidshem skall sökas hos barn- och utbildningsnämnden varvid Skollagen, Lpfö-98 rev. 2016, Läroplan för grundskolan rev. 2017, Skolverkets allmänna råd skall vara vägledande i bedömningen av verksamheten. Vidare ska enskild huvudman inhämta tillstånd hos miljö- och byggnadsnämnden och räddningstjänsten innan ansökan om godkännande lämnas.

Pedagogisk omsorg

Ett godkännande om rätt till bidrag av pedagogisk omsorg skall sökas hos barn- och utbildningsnämnden varvid Skollagen, Skolverkets allmänna råd skall vara vägledande i bedömningen av verksamheten. Vidare ska enskild huvudman inhämta tillstånd hos miljö- och byggnadsnämnden och räddningstjänsten innan ansökan om godkännande lämnas.

Allmänna villkor

Huvudmannens åtagande

Öppen för alla barn

För att erhålla godkännande och kommunalt bidrag krävs att förskolan/fritidshemmet är öppen för alla barn som skall erbjudas offentlig verksamhet. Kommunen kan dock medge undantag för öppenhetskravet gällande pedagogisk omsorg med hänsyn till verksamhetens karaktär (ex flerfamiljslösning). Skollagen (2010:800) 8 kap. 18§.

Lagar & förordningar

Huvudmannen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt skollagen, socialtjänstlagen, sekretesslagen, andra tillämpliga lagar eller förordningar, relevanta läroplaner, skolverkets allmänna råd samt FN:s barnkonvention.

Godkännande av lokaler

För fristående förskolor/fritidshem och pedagogisk omsorg ska Miljö- och stadsbyggnadskontoret samt Räddningstjänsten lämna sitt godkännande avseende verksamhet, lokaler och kök som används för mottagning eller tillagning av mat.

Ett-års-regel

Barn- och utbildningsnämndens godkännande upphör att gälla om verksamheten inte startats inom ett år efter godkännandet eller om verksamheten varit stängd under ett år.

Personal

Huvudmannen ansvarar för att förskolan leds av en förskolechef samt att förskolans pedagogiska verksamhet leds av en förskollärare.

För att bedriva pedagogisk omsorg ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Registerutdrag

Huvudmannen som fått godkännandet bär ansvar för att all personal som anställs av huvudmannen lämnar registerutdrag ur brottsregistret.

Anmälningsskyldighet och sekretess

Huvudmannen ansvarar för att all personal är informerad och medveten om gällande regler om anmälningsskyldighet och tystnadsplikt. (se skollagen kap. 6 10 § samt kap. 29 14 §, Socialtjänstlagen (SoL) 14 kap. 1 § och Offentlighets- och sekretesslagen 2009:400).

Rutiner för klagomål

Huvudmannen ansvarar för att skriftliga rutiner för klagomål finns upprättade. Skollagen (2010:800) 4 kap 7–8 §§

Administration och taxa

De fristående verksamheterna ansvarar för egen kö, placering och avgiftsdebitering (dvs. från utskick av faktura till eventuella krav och inkasso) om ingen annan överenskommelse träffas mellan den enskilde huvudmannen och kommunen.

Värnamo kommun tillämpar maxtaxa varvid den fristående verksamhetens avgifter inte får överstiga maxtaxan. Den fristående verksamheten får dock om den så vill tillämpa avgifter som understiger maxtaxan.

Skatter och avgifter

Huvudmannen ansvarar för att skatter och andra avgifter inbetalas.

Försäkringsskydd

Huvudmannen ansvarar för att personal, barn och lokaler omfattas av erforderligt och för verksamheten sedvanligt försäkringsskydd. Huvudmannen skall också teckna ansvarsförsäkring.

Barn och ungdomar 0–19 år som är folkbokförda i Värnamo kommun är för närvarande försäkrade på heltid via kommunens olycksfallsförsäkring.

Uppgifter till kommunen

Huvudmannen skall till barn- och utbildningsnämnden lämna in de uppgifter som behövs för att kommunen skall kunna fullgöra sin informationsskyldighet. Uppgifterna kommer att läggas ut på kommunens hemsida tillsammans med uppgifter om den kommunala verksamheten samt den övriga fristående verksamheten för att ge samlad övergripande bild av den verksamhet som erbjuds i kommunen.

Systematiskt kvalitetsarbete

Enligt skollagen 2010:800 kap 4 ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå (fritidshem). Se även Skolverkets allmänna råd ”Måluppfyllelse i förskolan”.

Ändring av verksamhet

Huvudmannen skall i god tid skriftligen informera barn- och utbildningsnämnden om huvudmannen avser att göra betydande förändringar eller att avveckla verksamheten.

Uppgifter om inskrivna barn

Huvudmannen ansvarar för att uppgifter om inskrivna barn månadsvis inlämnas till barn- och utbildningsnämnden.

Kommunens åtagande

Bidragsnivåer

Barn- och utbildningsnämnden fastställer årsvis bidragsnivåerna. Grundbeloppet bestäms efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen förskole-, fritidshemsverksamhet samt pedagogiska omsorg.

Utbetalning av bidrag

Kommunen utbetalar till huvudmannen månadsvis bidrag enligt barn- och utbildningsförvaltningens gällande rutiner.

Tillsyn

Barn- och utbildningsnämnden har skyldighet att genomföra tillsyn av godkänd verksamhet och får inhämta de uppgifter och ta del av de handlingar som behövs för tillsynen.

Återkallande av godkännande

Barn- och utbildningsnämnden har rätt att besluta återkalla godkännandet och rätten till bidrag om villkoren inte uppfylls eller om verksamheten missköts. Vidare kan barn- och utbildningsnämnden återkalla godkännandet och rätten till bidrag om huvudmannen försätts i konkurs eller kommer på sådant obestånd att huvudmannen inte kan förväntas fullfölja sin verksamhets åtaganden.

Överklagan av barnomsorgspengens storlek

Barn- och utbildningsnämndens beslut vad gäller godkännande av ansökan och/eller barnomsorgspengens storlek kan överklagas som förvaltningsbesvär till Förvaltningsrätten.

Övrig information

Den som är intresserad kan få mer information genom att kontakta:

Utvecklingsstrateg Bosse Johanson tel; 0370-37 7227

Hur ska ansökan göras för godkännande av fristående förskola/fritidshem samt pedagogisk omsorg?

I ansökan till barn- och utbildningsnämnden ska framgå:

- personuppgifter på huvudmannen inklusive F-skattesedel och registreringsbevis
- verksamhetsidé
- inriktning och mål för verksamheten
- verksamhetens öppettider
- beräknat antal inskrivna barn
- barnens åldrar
- avgifter (får inte överstiga maxtaxan)
- köhantering
- placeringsrutiner
- antal personal
- personalens utbildning och erfarenhet
- registerutdrag för huvudmannen ur brottsregistret
- beskrivning av lokaliteter och utemiljö
- godkännande från miljö- och stadsbyggnadskontoret och räddningstjänsten
- bygglov
- hyreskontrakt

Mer information finns att få på:

- Regeringen: ID-nummer: Ds 2008:56
- Skolverket www.skolverket.se
- Sveriges kommuner och landsting www.skl.se
- Livsmedelsverket www.slv.se