

Dnr: RJL 2015/

KOMMUNSTYRELSEN Värnamo	
2016 -06- 27	
Diarienumr	Diarietitelbeteckn.
2014. 279	

Samverkansavtal mellan Region Jönköpings län och Värnamo kommun i Jönköpings län för länsgemensamt e-arkiv

1. Avtalsparter

Mellan Region Jönköpings län, org nr 232100-0057, nedan kallad RJL och Värnamo kommun, org nr xxx, nedan kallad kommunen (avtalsparter), har följande avtal träffats.

2. Bakgrund

Kommunerna har inom ramen för E-utvecklingsrådet avgivit en avsiktsförklaring om att delta i en gemensam lösning för digitalt bevarande. RJL har fått i uppdrag att inneha huvudmannskapet för det länsgemensamma e-arkivet.

E-utvecklingsrådets uppdrag är att aktivt arbeta med e-förvaltningsområdet inom Jönköpings län i syfte att öka nyttan för medborgare, näringsliv, föreningar och inre effektivisering i medlemmarnas organisationer. Genom samverkan och samfinansiering ska utvecklingen inom e-förvaltningsområdet kunna gå snabbare och ge bättre effekter för e-utvecklingsrådets medlemsorganisationer.

Nedan beskrivs vad som gäller avseende tjänstens innehåll, RJLs ansvar, kommunernas ansvar, ersättning och tvist. I avtalet hänvisas till följande bilagor som fördjupar innebörden i avtalet:

Bilaga 1, Värdskap för kommunernas e-arkiv

Bilaga 2, Fullmakt för RJL att för länets kommuner genomföra avrop från statliga ramavtal samt teckna avropsavtal.

3. Tjänstens innehåll

Tjänsten e-arkiv innehåller funktionerna

- Arkivsystemet (licenser, installation), funktionalitet definieras av SKI Kommentus ramavtal avseende e-arkiv 2013 med tillägg för krav preciserat i förfrågningsunderlag.
- Drift av systemet (servrar, lagring, backup etc).
- Förvaltning av systemet (uppdateringar, strategier för långtidslagring etc).

- Resurser för att ta emot inlämnade informationspaket.
- Resurser för att hantera tillgång till systemet (behörigheter etc).

Tjänstens innehåll förtydligas ytterligare av *Bilaga 1* samt av förfrågningsunderlaget vid avrop. Förfrågningsunderlaget tas fram i samråd mellan RJL och e-utvecklingsrådets fokusgrupp för e-arkiv och ska godkännas av e-utvecklingsrådets fokusgrupp. Förfrågningsunderlaget biläggs avtalet.

4. Organisation

En partsgemensam styrgrupp ska tillsättas för att hantera förvaltning och uppföljning av samverkansavtalet. Styrgruppen har rollen som systemägare för e-arkivet. Styrgruppen utser systemförvaltare. Respektive kommun är arkivmyndighet och informationsägare av sin information. Beskrivning av organisation och ansvarsfördelning förtydligas ytterligare i *Bilaga 1*.

5. RJLs ansvar

RJL har det övergripande ansvaret för e-arkivtjänstens funktion och leverans. RJL är avtalspart i förhållande till leverantör av mjukvara eller tjänst. RJL är också huvudman för en gemensam driftorganisation utöver RJLs befintliga.

RJL genomför avrop av e-arkivtjänst från ett statligt ramavtal för kommunernas räkning. RJL ska innan beslut om leverantör samråda med e-utvecklingsrådets fokusgrupp för e-arkiv. Fullmakt från respektive kommun används vid detta förfarande. I *Bilaga 1* anges ett indikativt kostnadstak för införande och förvaltning, vilket RJL inte får överskrida. Innan tilldelning med leverantör sker ska kommunerna, via styrgruppen, godkänna den faktiska kostnaden i händelse av att den avviker från den indikerade.

RJL ska för styrgruppen (se *Bilaga 1*) redovisa hur behörighetsstruktur, ansvarsfördelning och roller kring systemet är organiserat och dokumenterat utifrån krav i gällande lagstiftning. Detta ska löpande följas upp av styrgruppen.

RJL ska tillse att de standarder som upprättas av styrgruppen implementeras och upprätthålls.

6. Kommunens ansvar

Kommunen är arkivmyndighet för sina arkivhandlingar enligt gällande lagstiftning. Kommunen ansvarar för sin egen arkivhantering vilket bland annat avser arkivredovisning och gallringsutredningar. Kommunen svarar fullt ut för skapandet av och kostnader för skapande av levererbara arkivpaket. Kommunen förbinder sig att tillämpa de standarder som styrgruppen definierar för tillämpning av detta avtal.

7. Finansiering

I RJLs regi kommer ett implementeringsprojekt att införa det e-arkiv som avses i föreliggande avtal. Detta projekt finansieras genom e-utvecklingsrådets budget.

Tjänsten e-arkiv i drift finansieras av kommunerna baserat på invånarantal, se *Bilaga 1, Vårdskap för kommunernas e-arkiv*. Kommunerna ersätter RJL för e-arkivets driftskostnader. Ersättningen ska vara kostnadsneutral utifrån RJLs perspektiv.

RJL ersätter leverantören av e-arkivtjänsten och vidaredebiterar kommunerna faktiska kostnader tillsammans med drift- och underhållskostnader.

RJL fakturerar kommunerna halvårsvis i förskott enligt detta avtal. Eventuellt över- eller underskott regleras efter årsresultatets fastställande.

8. Tvist och tillämplig lag

Tvist vid tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras i den partsgemensamma styrgruppen. I andra hand ska tvist avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

9. Sekretess och behandling av personuppgifter

RJL är införstådd med att offentlighets- och sekretesslagens (2009:400) bestämmelser omfattar även driftorganisationen. RJL är skyldig att informera sin personal om lagens bestämmelser och vikten av att detta följs.

RJL förbinder sig att, innan driftstart, ta fram en systemsäkerhetsplan som reglerar informationssäkerheten kring e-arkivet och därmed säkrar att respektive arkivmyndighet lever upp till kraven om konfidentialitet, tillgänglighet, spårbarhet och riktighet enligt gällande lagstiftning.

10. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller fr.o.m. den tidpunkt avtalet är underskrivet av samtliga samverkande parter.

Avtalet gäller t.o.m. den 31 december 2020. Uppsägning av samverkansavtalet ska ske sex (6) månader innan avtalsperioden löper ut. Avtalet kan förlängas med ett (1) år i taget för de parter som önskar fortsatt samverkan.

11. Upplösning av samverkan

Önskar någon part lämna samverkansavtalet kan det endast ske i samband med avtalets upphörande, förlängning eller omformulering. Någon fordran på kvarvarande värden kan aldrig anses ha uppstått i de fall någon part lämnar samverkansavtalet och samverkansavtalet fortsätter verka mellan två eller flera parter.

Uppsägning ska ske skriftligen till RJL (samordnande avtalspart).

Samverkansavtalet ska avvecklas om inte mer än en part är villig att betala de driftskostnader som utstår till följd av tjänsteproduktion under samverkansavtalet.

Vid sådan avveckling ska resterande värden fördelas mellan de parter som under senaste avtalsperiod/förlängning bidragit till finansieringen (betald faktura avseende debiterad avgift).

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Jönköping 2016-

2016-

.....

.....

.....

.....

Helena Glemdal Bergkvist

Namnförtydligande

Bilagor

Bilaga 1, Värdskap för kommunernas e-arkiv

Bilaga 2, Fullmakt för RJL att för länets kommuner genomföra avrop från statliga ramavtal samt teckna avropsavtal.

Värdskap för kommunernas E-arkiv

Innehåll

Värdskap för kommunernas E-arkiv	1
Bakgrund.....	2
Tjänstens innehåll	3
Styrning och ansvar	4
Etablering av tjänsten	5
Tjänstens finansiering.....	5
Bilaga 1 - Bedömning av antal system	7
Bilaga 2 – Kostnadsfördelning mellan kommuner	8

Bakgrund

Kommunerna har inom ramen för E-utvecklingsrådet skrivit en avsiktsförklaring om att delta i en gemensam lösning för digitalt bevarande. Frågan har ställts till regionen om att vara värd för detta E-arkiv. Detta dokument beskriver innehållet och en översiktlig plan på etablering av en sådan tjänst.

Till Region Jönköpings län

E-utvecklingsrådet i Jönköpings län driver ett projekt om införande av ett länsgemensamt e-arkiv för länets alla kommuner, där målbilden är en, gemensam, lösning för digitalt bevarande. E-arkiv Jönköpings län föreslås också bestå av en central förvaltningsorganisation.

Samtliga kommuner har lämnat en avsiktsförklaring där man avser att delta i ett för länets kommuner och kommunalförbund gemensamt avrop/alternativt upphandling under 2016, förutsatt att den ekonomiska modellen och det ekonomiska åtagandet bedöms rimligt.

E-utvecklingsrådet har tidigare tagit upp frågan med regionen kring att regionen skulle kunna vara huvudman för det länsgemensamma e-arkivet och fått positiv respons på förslaget.

Vi skulle nu mer formellt vilja föreslå följande:

- Region Jönköpings län tar på sig huvudmannaskapet för det gemensamma e-arkivet Jönköpings län och erbjuder det som tjänst till länets kommuner. Det innebär att vara såväl avtalspart mot leverantör avseende mjukvara eller tjänst som huvudman för en gemensam driftorganisation utöver regionens befintliga.
- Val av och kravställning på teknisk lösning samt utformning av den gemensamma driftorganisationen sker i samarbete med kommunerna genom e-utvecklingsrådet.
- Finansiering sker genom de arkiverande myndigheterna i respektive kommun, där grundprincipen är att utgå från respektive kommuns invånarantal. Lämplig avtalsperiod är fem år med fast avgift under avtalsperioden. Inleveranstjänster bekostas av respektive avställande kommun.

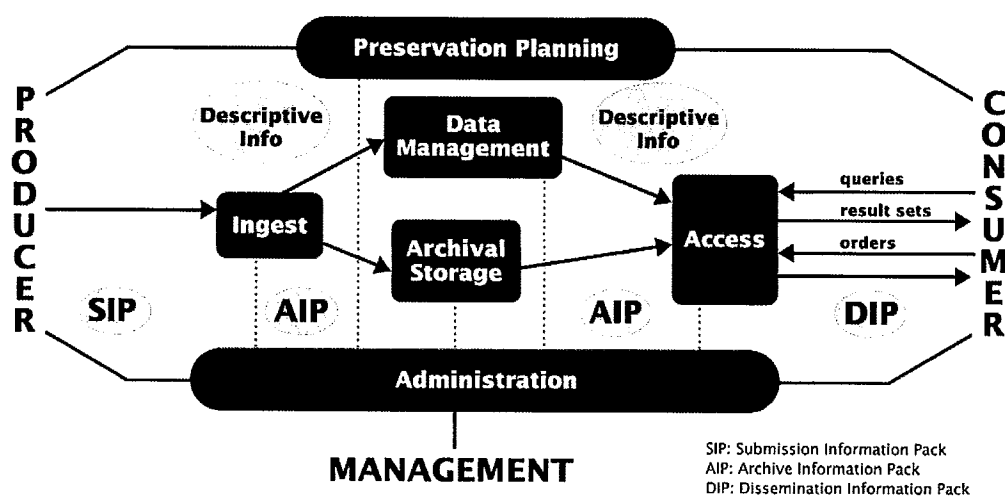
Ett pilotprojekt pågår under 2015 för att testa konceptet med ett e-arkiv. I detta projekt har ett tillfälligt e-arkiv upphandlats och en handfull system från olika kommuner kommer att test-arkiveras i detta system. Det tillfälliga e-arkivet körs på Högländets IT (HIT). Som underlag finns också en förstudierapport¹ som tagits fram av E-utvecklingsrådet.

¹ Förstudie e-arkiv i Jönköpings län, Bertil Thunberg 2014-01-31

Tjänstens innehåll

Regionens roll blir att vara värd för E-arkivet, men kommunerna är själva arkivmyndighet. Det betyder att informationsägarskapet och ansvar som följer av detta kommer att ligga kvar på kommunen. Detta ställer också krav på systemet att kunna hantera olika arkivmyndigheter i samma system.

På samma sätt om den upphandling som genomfördes inom pilotprojektet utgår detta förslag från den s.k. OAIS-modellen²



Kommunerna blir producenter och konsumenter och tjänsten behöver ha följande funktioner

1. *Ingest*
Funktioner och tjänster för att ta emot informationspaket från kommunerna samt att förbereda dem för lagring och hantering i e-arkivet
2. *Archival Storage och Data management*
Förmåga att lagra arkiv-informationen och dess metadata (beskrivning) över tid
3. *Administration*
Tjänster och funktioner för det övergripande underhållet av e-arkivet, som ex användar- och behörighetsadministration
4. *Access*
Tjänster och funktioner som hjälper kommunerna att hitta och hämta information som lagrats e-arkivet
5. *Preservation Planning*
Tjänster och funktioner för att säkerställa att informationen i e-arkivet inte förgås över tiden.

² Open archival information system, reference model, ISO 14721:2012

2015-11-04

Det betyder i praktiken att tjänsten ska innehålla följande förmågor

- ”Arkivsystemet” (upphandling, licenser, installation). Arkivet ska fungera både som mellan-arkiv och slut-arkiv.
- Drift av systemet (servrar, lagring, backup etc).
- Förvaltning av systemet (uppdateringar, säkerställa strategier för långtidslagring etc). Inklusiv styrning av tjänsten i styrgrupp
- Resurser för att ta emot och validera inlämnade paket.
- Resurser för att hantera tillgång till systemet (behörigheter etc).

Avgränsningen är att regionen åtar sig själva E-arkivet, men att kommunerna själva hanterar alla frågor om arkivredovisning, gallringsutredningar, skapa arkivpaket etc från sina respektive system.

Idag finns det ingen uppskattning på hur stora volymer som e-arkivet kommer behöva hantera. För att ändå ha något att utgå från har den sammanställning som visade vilka system respektive kommun använder för diarium, socialtjänst, skola plan-bygg-miljö, tekniska system, ekonomi och HR använts. Slutsatsen³ blir då att det handlar om arkivering av i storleksordningen några 10-tal system per år och en lagringsvolym som ökar med storleksordningen några 100 GB per år.

Styrning och ansvar

Det övergripande ansvaret för tjänstens funktion och leverans ligger på IT-centrum, medan informationsägarskapet aldrig flyttas från kommunerna.

Förvaltningen av systemet behöver ske i nära samråd med kommunerna, varför en styrgrupp inrättas. Deltagare i gruppen är lämpligen ansvarig från IT-centrum (ordförande) samt en representant från respektive kommunkluster (Södra Vätterbygden, GGVV (Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd o Värnamo) samt Höglandet).

I den mån som andra funktioner inom regionen behöver nyttjas för leverans av tjänsten (ex inköp) samordnas dessa av IT-centrum.

³ Se bilaga 1

Etablering av tjänsten

För att etablera tjänsten behöver följande aktiviteter genomföras

Aktivitet	IT-centrum	Inköp	E-rådet/ Samverkans- gruppen	Kommunerna
Kravställning och avrop av system	H/U	U	U	I
Installation av system	H/U			
Rekrytering av personal	H/U			
Etablering av förvaltningsorganisation	H/U		K	
Avtal med kommunerna	H/U	K		U
Etablering av styrgrupp	H/U		K	U

H: Huvudansvarig, U: Utförare, K: Konsulteras, I: Informeras

Det finns ett ramavtal hos SKL Kommentus Inköpscentral för E-arkiv⁴, mot vilken en förnyad konkurrensutsättning görs för att anskaffa lämplig produkt.

Tjänstens finansiering

Tjänsten ska vara kostnadsneutral utifrån regionens perspektiv. Detta åstadkommer vi genom att använda samma prissättning mot kommunerna som används internt i regionen.

Kommunerna har vidare önskat ett avtal som styr mot en fast kostnad snarare än mot ett givet innehåll. Kostnaderna för själva systemet (licenser, UH-avtal), driften av systemet och förvaltningen är i princip förutsägbara. Den rörliga faktorn är då mottagning av system. Här är både antalet system och arbetsåtgången per system svåröversägliga. För att ändå kunna nå en fast kostnad måste vi därför kunna reglera antalet system som tas emot. Denna prioritering görs av ovan nämnda styrgrupp.

När det gäller kostnaderna för etablering av tjänsten så ersätts dessa via E-rådet.

Som E-utvecklingsrådet föreslår så fördelas kostnaden mellan kommunerna utifrån respektive kommuns invånarantal⁵. Kostnader för att ta fram inleveranspaket etc belastar respektive kommun.

⁴ E-arkiv 2013

⁵ Se bilaga 2

2015-11-04

Tjänstens kostnad kan inte beräknas innan upphandling skett, då det först när anbudet inkommit går att fastställa systemets kostnad och förutsättning. En initial bedömning har dock gjorts, utifrån erfarenheter i pilotprojektet och från andra organisationer. Denna uppskattning visar att etableringskostnaden bör vara i storleksordningen 1-1,5 MKR och att drift- och förvaltningskostnaden (inkl avskrivningar och underhållsavtal) bör vara i storleksordningen 2-3 MKR per år. Utöver detta kommer kostnader för att ta emot paket, vilket bedöms till i storleksordningen 1 MKR per år.

Bilaga 1 - Bedömning av antal system

För att bedöma storleken av antal system har det underlag som tagits fram i den förstudierapport⁶ som E-utvecklingsrådet beställt under 2015 använts.

Totalt har ca 400 system listats (se nedan). Givet en livslängd på 10 år per system bör 10% av systemen arkiveras varje år, alltså ca 40 system per år. Datavolymerna är sannolikt extremt olika mellan de olika systemen. I den inventering som gjorts inför PoC tycks storleken vara GB snarare än TB för de olika systemen.

Slutsatsen blir då att det handlar om arkivering av i storleksordningen några 10-tal system per år och en lagringsvolym som ökar med storleksordningen några hundra GB per år.

<u>Kommun</u>	<u>Antal system</u>
Aneby kommun	8
Eksjö kommun	12
Gislaveds kommun	39
Gnosjö kommun	7
Habo kommun	9
Jönköpings kommun	42 + 160 = 202
Nässjö kommun	12
Mullsjö kommun	8
Sävsjö kommun	8
Tranås kommun	18
Vaggeryds kommun	10
Vetlanda kommun	15
Värnamo kommun	20
Totalt	368

⁶ Förstudie e-arkiv i Jönköpings län, Bertil Thunberg 2014-01-31

Bilaga 2 – Kostnadsfördelning mellan kommuner

Fördelningen mellan kommuner hanteras enligt den fördelningsnyckel som E-utvecklingsrådet tidigare kommit överens om. Se tabell nedan.

Kommun	Andel	Belopp
Aneby	3,1 %	
Eksjö	7,7 %	
Gislaved	13,7 %	
Gnosjö	4,5 %	
Habo	5,2 %	
Jönköping	0 %	
Mullsjö	3,4 %	
Nässjö	14,0%	
Sävsjö	5,2 %	
Tranås	8,7 %	
Vaggeryd	6,3 %	
Vetlanda	12,6 %	
Värnamo	15,6 %	

Enligt 2012 års fördelningsnyckel.

Upphandlande organisationRegion Jönköping
Thomas Axelsson**Upphandling**E-Arkiv
RJL 2016/2148**1 FULLMAKT GÄLLANDE SAMORDNAD UPPHANDLING**

Denna handling avser samverkansupphandling där nedan angiven upphandlande enhet ger Region Jönköpings län fullmakt att genomföra upphandling.

1.1 Avtal tecknas efter tilldelningsbeslut av:

den part som genomfört upphandlingen, genom en gemensam avtalshandling

1.2 Ev noteringar:**1.3 Ifylles av fullmaktsgivaren**.....
Kontaktperson för upphandlingen.....
Telefonnummer/Mobiltelefonnummer.....
E-postadress.....
Datum och ort.....
Upphandlande enhet som ger fullmakt.....
Namnunderskrift fullmaktsgivare.....
Namnförtydligande**1.4 Insändande**

Detta dokument ska efter undertecknande insändas via post till nedanstående adress:

Verksamhetsstöd och Service
Namn: Carina Mattsson
Område inköp
Box 1024
551 11 Jönköping