

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2015-04-29 § 100

Gäller fr o m 2015-04-29

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

NÄMNDENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

§ 1 Verksamhetsområde

Nämnden svarar för kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och det offentliga skolväsendet för vuxna samt för uppgifter inom förskoleverksamhet och skolbarnomsorg.

Nämndens uppgifter omfattar förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare, samt i tillämpliga delar i kommunen verksamma enskilda förskolor, grundskolor, gymnasieskolor och annan pedagogisk verksamhet.

Nämnden svarar vidare för den kommunala kulturskolan och uppdragsutbildning inom vuxenutbildningen.

§ 2

För det i § 1 angivna verksamhetsområdet åligger det nämnden särskilt

- att leda, utveckla och utvärdera verksamheten i enlighet med de bestämmelser som finns i skollag och tillhörande förordningar samt i enlighet med de mål och riktlinjer som fastställts på nationell och kommunal nivå
- att i samverkan med enskilda förskolor och fristående skolor utveckla metoder och arbetssätt i syfte att ytterligare öka graden av måluppfyllelse
- att utifrån nationella och kommunala mål formulera övergripande strategier för ökad måluppfyllelse inom nämndens verksamhetsområde
- att delta i samhällsplaneringen och i samarbete med andra samhällsorgan och enskilda främja goda miljöer i kommunen
- att verka för att reformera förekommande kommunala bestämmelser inom verksamheten i den mån det behövs

- att informera om den egna verksamheten

NÄMNDENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

§ 3 *Personregister*

Barn- och utbildningsnämnden har registeransvar/personuppgiftsansvarig för de personregister som nämnden genom sin verksamhet förfogar över.

§ 4 *Ekonomisk förvaltning*

Nämnden ska underhålla och förvalta egen lös egendom.

§ 5 *Delegering från kommunfullmäktige*

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

- fastställa nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt
- efter fullmäktiges riktlinjer besluta om avgiftsregler för kulturskolan, hyra av lokaler, måltider, barnomsorg och tjänster utförda åt kommunens förvaltningar samt övrig verksamhet inom nämndens verksamhetsområde
- förvalta under nämndens vård ställda donationer samt besluta om utdelning av medel från dessa

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

§ 6

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. I enlighet med 5§ i allmänt nämnd reglemente.

§ 7 *Processbehörighet*

Barn- och utbildningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

§ 8 *Sammansättning och mandattid*

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Ledamöterna och ersättarna väljs av kommunfullmäktige för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

§ 9 *Allmänt nämndreglemente*

För barn- och utbildningsnämnden gäller det av kommunfullmäktige antagna allmänna nämndreglementet med arbetsformer för Värnamo kommuns styrelser och nämnder.
