



Bredaryds skola och fritidshems plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Grundskola, förskoleklass och fritidshem

Läsår: 2017-2018

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola, förskoleklass och fritidshem

Ansvariga för planen

Rektor och kurator ansvarar för att planen utvärderas årligen i februari-mars. Rektor och elevhälsoteam ansvarar för att ny plan upprättas utifrån utvärdering, ny plan klar senast april månad.

Vår vision

Det ska inte finnas någon diskriminering eller kränkande behandling på Bredaryds skola och fritidshem.

Alla barn/elever och personal ska behandlas och bemötas med respekt och värdighet av barn/elever och personal.

Arbetsmiljön ska vara utformade, inredda och utrustade så att de ger en god tillgänglighet och användbarhet för personer med funktionsnedsättningar.

Planen gäller från

2017-04-01

Planen gäller till

2018-04-01

Läsår

2017-2018

Elevernas delaktighet

Klasslärare och andra i verksamheten har kontinuerligt samtal med sin klass angående relationer, trakasserier, kränkningar och socialt samspel.

Likabehandlingsplanen diskuteras tillsammans med rektor i samband med elevråd i mars-april för att bilda sig en uppfattning om hur planen fungerar på skolan. Elevråd föregås av klassråd.

På fritidshemmet kommuniceras likabehandlingsplanen med barnen i den specifika verksamheten.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare informeras på föräldramöten vid nytt läsår om likabehandlingsplanen.

Planen presenteras vid föräldrasamråd under vårterminen där föräldrar kan lämna synpunkter på planen.

Planen läggs ut på hemsidan efter att den fastställts.

Personalens delaktighet

Personalen diskuterar och utvärderar likabehandlingsplanen i sina arbetslag utifrån befintlig plan i februari-mars. Personalen ger synpunkter och förslag på förbättringar till elevhälsoteam innan planen fastställs.

Förankring av planen

Likabehandlingsplanen ska finnas på skolans webbplats och skolportal för att vara lättillgänglig för elever, vårdnadshavare och personal.

Planen presenteras för klassråd och elevråd i början av nytt läsår.

Genomgång av ny plan på personalkonferens när planen fastställts.

Likabehandlingsplanen presenteras på första föräldramötet höstterminen, där skolans och fritidshemmets sätt att arbeta synliggörs.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen har utvärderat i kvalitetsarbetet mars 2017.

Planen utvärderas i elevhälsoteamet i mars månad 2017.

Planen har utvärderats på elevrådet i mars månad 2017.

Genomgång av plan sker på föräldrasamråd mars 2017.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Arbetslagen, elevrådet, föräldrasamråd, fritidsråd samt elevhälsoteam.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Resultat och analys:

Alla elever tillhör en kompisgrupp F-6. Analys av resultatet visar att vi behöver arbeta mer frekvent med kompisgrupper på skolan för att skapa mer trygghet.

En trygghetsgrupp bildas istället för kamratstödjure. Analys av resultatet visar att en trygghetsgrupp behövs på skolan.

Kompis-dag för alla elever planeras två gånger per år. Analys av resultatet på elevråd visar att det är viktigt med två kompis dagar per läsår.

Rast-verksamhet på skolan fortsätter i samma regi som tidigare. Analys av resultatet visar att rast-verksamheten har utvecklats under året, men behöver fortsatt utveckling.

Rastvärdspolicy arbetas fram av elevråd och elevhälsa vt-16. Genomgång av policyn med arbetslagen. Analys av resultatet visar att vi inte lyckats ta fram en rastvärdspolicy som är känd för alla.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-03-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Rektor kommunicerar planen under mars månad med elevrådet som utvärdering kring planen.

Personalen ska utvärdera planen i arbetslagen vid tillfället för kvalitetsrapport och komma med förslag på förbättringar till elevhälsoteamet.

Fritidshemmet utvärderar verksamhetens enkät med barnen.

Elevhälsoteamet utvärderar planen och fastställer ny plan.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor och elevhälsoteam

Främjande insatser

Namn

Gemensamt förhållningssätt mot diskriminering och kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Målet är att alla elever ska känna sig trygga och att ingen diskriminering enligt lagstiftningen eller annan kränkande behandling ska förekomma.

Alla elever och personal oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder ska bemötas med respekt.

Detta följs upp genom enkäter till elever och vårdnadshavare. Lärare för diskussioner i form av "elevprat" på arbetslagsträffar. Elevrådet har en stående punkt kring arbetsmiljö. Elever, personal och vårdnadshavare är delaktiga i kvalitetsarbetet på skolan.

Insats

Elevhälsoplanen ska vara känd för all personal. Där finns rutiner och anmälningsplikt beskrivna. Planen lyfts på APT.

Ordningsregler revideras efter förslag från elevråd och personal inom Kvalitetsperiod 2. Ordningsregler följs upp kontinuerligt under läsåret.

RASTPOLICY upprättas gemensamt av personal och elever efter förslag från elevråd inom Kvalitetsperiod 2. Policyn följs upp kontinuerligt under läsåret.

HASP - främjande insatser för åk 1 och 5. Teman: hälsa, arbetsmiljö, självkänsla och prestation.

Trygghetsgruppen träffas kontinuerligt för att planera olika främjande och förebyggande åtgärder.

Arbeta med samarbetsövningar i olika sammanhang tex på fritids och idrottslektioner.

Ansvarig

Rektor, personal och elevhälsoteam

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela året.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Trivselenkäterna kartlägger elevernas trivsel och trygghet på skolan.

Hälsosamtal och hälsobesök kartlägger elevernas trygghet och hälsa i åk F, 2, 4 och 6.

Fritidshemmen har egna enkäter kring trygghet och trivsel.

Elevhälsoteamet analyserar resultatet av alla enkäter och samtal.

Föräldrar får ta del av resultatet från elevenkäterna vid föräldrasmråd och komma med synpunkter på förbättringar.

Kartläggning av skolans olika platser sker i förebyggande syfte september och februari, trygghetsgruppen ansvarar.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna besvarar de enkäter som genomförs.

Barnen på fritidshemmet besvarar egna enkäter.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen är involverade i enkätundersökningarna.

Personal på fritidshemmet genomför egna enkäter.

Personal är involverade i kartläggningens resultat i kvalitetsarbetet i period 2.

Resultat och analys

- Utifrån kartläggningsmaterialet har vi sett att relationerna mellan eleverna på skolan har försämrats.

- Vi har sett att respekten mellan eleverna har minskat.

- Resultatet visar att arbetsron har sjunkit.

Förebyggande åtgärder

Namn

Skolans arbete mot kränkande behandling

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Mål är att varje elev och personal ska respektera varje människa och ta avstånd från kränkande behandling.

Uppföljning sker kontinuerligt under läsåret. Utvärdering sker vid avstämningsperiod 2 i kvalitetsarbetet.

Åtgärd

- Personalen diskuterar Likabehandlingsplanen regelbundet i sina arbetslag för att göra den levande.
- Kontinuerliga diskussioner kring rastvärdspolicy på arbetslagsmöten samt uppföljningar på fritidsråd och klassråd.
- Diskussioner i klassen för att alla elever ska få kunskap om vad som är en kränkande behandling, te x genom rollspel med efterföljande diskussion/samtal.
- Använda skolverkets filmer om främjande, förebyggande och åtgärdande arbete med efterföljande samtal på arbetslagsmöte.
- Punktinsatser utifrån uppmärksammade risker, tex Uppdrag Hemlig kompis på eller utvärderingar över veckan.
- Personal använder raster/utevistelse för att få ett helhetstänk över elevernas situation eller i specifika elevärenden.

Motivera åtgärd

- Utifrån enkäterna har skolan i sin analys sett att tryggheten mellan eleverna på skolan behöver stärkas. Vi behöver lägga mer fokus på att bibehålla och skapa nya, goda relationer mellan eleverna.

Ansvarig

Rektor, arbetslag och kurator

Datum när det ska vara klart

2017-03-31

Namn

Skolans arbete mot diskriminering

Områden som berörs av åtgärden

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Målet är att det inte ska förekomma någon diskriminering i skolans verksamheter.

Åtgärd

- Klassdiskussioner utifrån de olika diskrimineringgrunderna förs i klasserna. Klasslärare tar med fördel hjälp av kuratorn för planering av dessa diskussioner, ex. skolans val lektion.
- Ordningsregler och aktiviteter i skolans och fritidshemmets verksamhet ska anpassas så att alla elever ska känna sig trygga och kunna delta.
- Uppföljning av ordningsregler sker kontinuerligt och nya upprättas årligen tillsammans med elever i klasserna och på elevråd.

Motivera åtgärd

En likabehandlingsplan blir på detta sätt hela tiden aktualiserad, inte enbart vid visst tillfälle under året utan kontinuerligt.

Ansvarig

Alla som arbetar på skolan

Datum när det ska vara klart

Pågår under hela året.

Namn

Skolans arbete mot trakasserier

Områden som berörs av åtgärden

Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Målet är att det inte ska förekomma några trakasserier i skolans verksamheter.

Åtgärd

- Samtala med eleverna om vad trakasserier innebär, både i klassråd, elevråd och fritidsråd.
- Rastvärdar finns för att förhindra trakasserier på lektionsfri tid.

Motivera åtgärd

Lära barnen och eleverna hur skolan agerar om trakasserier skulle förekomma.

Ansvarig

Alla som arbetar på skolan

Datum när det ska vara klart

Pågår under hela året

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska inte förekomma diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling på Bredaryds skola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Ett rastvärdssystem finns för att ha uppsikt över eleverna på lektionsfri tid.
- Frånvaro registreras dagligen och rapporteras till vårdnadshavare då frånvaro kan vara ett tecken på att eleven blir kränkt.
- Personal som får reda på att en elev anser sig vara utsatt för trakasserier eller kränkande behandling anmäler skyndsamt detta till rektor som omgående startar en utredning.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

- Alla elever kan vända sig till sin klasslärare.
- Rektor, skolsköterska, kurator eller specialpedagog kan kontaktas. Kontaktuppgifter finns på skolans hemsida.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

- Personal som upptäcker pågående trakasserier eller kränkningar skall genast ingripa.
- Då den akuta situationen har åtgärdats lämnas blanketten "Anmälan vid kränkande behandling" för kännedom till rektor som skyndsamt startar en utredning.
- Personal som från annat håll får reda på att en elev utsätts för trakasserier eller kränkande behandling lämnar anmälan till rektor.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

- Personal som blir vittne till eller får reda på att elever kränks av personal gör en skriftlig anmälan till rektor, som informerar huvudmannen och startar en utredning.

Rutiner för uppföljning

- Rutiner för utredning och åtgärder följs upp och utvärderas genom diskussioner i arbetslagen, på APT (arbetsplatsträff) samt i elevhälsoteamet.

Rutiner för dokumentation

- Dokumentation förs vid varje ärende och arkiveras.
- Kommunen använder även ett databaserat system, PMO, där anteckningar läggs på individnivå av rektor och elevhälsoteamets personal.

Ansvarsförhållande

- All personal är skyldiga att anmäla eventuella trakasserier eller kränkningar till skolledningen.
- Skolledningen och elevhälsoteamet är skyldiga att ta upp och utreda en anmälan.
- Vid eventuella trakasserier eller kränkande behandling är skolledningen skyldig att anmäla detta till Barn-och utbildningsförvaltningen.