



BARN- OCH UTBILDINGSFÖRVALTNINGEN

Pepparmyntans förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen
Förskoleverksamhet

Läsår
2017/2018

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

Ansvariga för planen

Förskolechef, förskollärare och barnskötare.

Vår vision

På vår förskola ska alla barn känna sig trygga och bli respekterade för det dem är oavsett kön, könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. På vår förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling.”

Planen gäller från

2017-02-24

Planen gäller till

2018-03-01

Läsår

2017/2018

Barnens delaktighet

Tillsammans med barnen gjort trivselregler. Genom samtal/intervjuer om värdegrunden.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Fått information på föräldraträffar. Genom utvecklingssamtal och daglig föräldrakontakt.

Personalens delaktighet

Diskussioner och reflektioner i arbetslagen och på PK. Att under året utvärdera, åtgärda och upprätta ny likabehandlingsplan.

Förankring av planen

Värdegrundsarbete med barnen. Förankras hos personalen på PK. Planen presenteras för föräldrar på föräldramöte och finns tillgänglig i tamburen på varje avdelning.
Förankring hos övriga yrkeskategorier.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Resultat diskuterades och utvärderades på PK, SKA-dagar och planeringsdag.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Förskolechef och pedagogisk personal.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi fortsätter att arbeta för att få barn och föräldrar delaktiga i värdegrundsarbetet.

Vi arbetar med normkreativt tänkande.

Vi arbetar med att inkludera all personal/ny personal i arbetet med värdegrundsfrågor.

Vi arbetar med att inkludera alla diskrimineringsgrunder. Vi har öppna diskussioner i arbetslagen.

Vi har fått ett bättre klimat på arbetsplatsen.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-03-01

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Pedagogiska dokumentationer

Kartläggningar

Barnenkäter

Föräldraenkäter

Diskussioner i arbetslaget och på PK

SKA-dagar/planeringsdag

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef och pedagogisk personal på Pepparmyntan

Främjande insatser

Namn

Kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Alla skall trivas och känna sig trygga på förskolan.

Diskriminering och kränkande behandling ska inte förekomma på vår förskola.

Insats

Vi arbetar aktivt med personalens och barnens förhållningssätt för att säkra ett gott klimat bland både barn och vuxna.

Arbeta aktivt med att skapa trivsel och god stämning i våra arbetslag.

Böcker som behandlar värdegrunden. Te x kompisböckerna, "Vem"-böckerna

Kompistavla/kompistråd - Barnens egna tankar om hur vi vill vara mot varandra.

Vi börjar våra PK med att lyfta något positivt och håller en god struktur.

Träffar mellan husen och avdelningarna.

Närvarande pedagoger.

Ansvarig

Alla

Datum när det ska vara klart

uppdateras löpande årligen.

Namn

Främja likabehandling oavsett kön

Områden som berörs av insatsen

Kön

Mål och uppföljning

Vi behandlar alla likvärdigt oavsett kön, både barn och vuxna.

Insats

Vi har en verksamhet som erbjuder alla lika valmöjligheter.

Vi arbetar aktivt med vårt förhållningssätt.

PUT.

Litteratur.

Öppna diskussioner i arbetslagen.

Närvarande pedagoger.

Ansvarig

Alla

Datum när det ska vara klart

Löpande.

Namn

Främja likabehandling oavsett könsidentitet.

Områden som berörs av insatsen

Könsidentitet eller könsuttryck

Mål och uppföljning

Alla ska få ett likvärdigt bemötande oavsett könsidentitet eller könsuttryck, både barn och vuxna.

Insats

Normkreativ litteratur riktad till både barn och vuxna.

Vi arbetar aktivt med vårt förhållningssätt.

PUT.

Litteratur.

Öppna diskussioner i arbetslagen.

Närvarande pedagoger.

Ansvarig

Lisa och Madeleine F

Datum när det ska vara klart

Löpande

Namn

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet.

Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning

Att hjälpa alla att känna stolthet över sig själva, sitt ursprung och sin etniska tillhörighet.

Insats

Vi förmedlar aktivt till barnen att olika är bra.* Modersmålspedagoger kommer till förskolan och stärker barnen i deras kulturella identitet.* Familjetavlan* Mångkulturella almanackan.* Öppna diskussioner i arbetslagen.Närvarande pedagoger.

Ansvarig

Alla

Datum när det ska vara klart

Arbetet fortgår löpande.

Namn

Främja likabehandling oavsett religion eller annan trosuppfattning

Områden som berörs av insatsen

Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Barnen blir bekräftade i sin egen tro eller icke tro och görs medvetna om att det finns olika sätt att tro/inte tro.

Insats

Vi samtalar med barnen om olika sätt att tro/inte tro.

Barn och vuxna delger varandra av sin kunskap.

Öppna diskussioner i arbetslagen.

Ansvarig

Pedagogisk personal.

Datum när det ska vara klart

Löpande

Namn

Funktionsnedsättning

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Alla barn ska kunna delta i all verksamhet som sker i vår lärmiljö oavsett funktionsolikheter.

Insats

Närvarande pedagoger

Tar hjälp av föräldrar och andra instanser för att öka kunskapen om olika funktionsolikheter.

Öppna diskussioner i arbetslagen.

Ansvarig

Pedagogisk personal

Datum när det ska vara klart

Löpande

Namn

Främja likabehandling oavsett sexuell läggning

Områden som berörs av insatsen

Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Belysa olika familjekonstellationer.

Belysa olika sexuella läggningar.

Insats

Litteratur som belyser ämnet ur ett bamperspektiv.

Familjeplanschen.

Öppna diskussioner i arbetslagen.

Ansvarig

Pedagogisk personal.

Datum när det ska vara klart

Löpande

Namn

Främja likabehandling oavsett ålder

Områden som berörs av insatsen

Ålder

Mål och uppföljning

Skapa förutsättningar för barnen att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar som baseras på ålder.

Insats

Närvarande pedagoger.

Vi är medvetna kring våra ordval.

Vi tilltalar inte barnen utifrån ålder utan utifrån samlad erfarenhet.

Öppna diskussioner i arbetslagen.

Ansvarig

Pedagogisk personal

Datum när det ska vara klart

Löpande

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Interjuer och samtal med barnen.

Observationer i barngruppen.

Föräldrasamtal.

Trygghetsvandringar.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Interjuer och samtal med barnen.

Observationer i barngruppen.

Föräldrasamtal.

Presentera planen på föräldramöte.

Trygghetsvandringar.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Samtal på PK, SKA-dagar och planeringsdagar.

Resultat och analys

I barnenkäten har det framkommit att barnen trivs på förskolan. De har någon att leka med och får lära sig olika saker på förskolan. De upplever att de får hjälp när de behöver och får vara med och bestämma vad de ska göra på förskolan.

Under trygghetsvandringar framkommer att barnen upplever förskolan som en trygg plats och det är få utrymmen som upplevs som otrygga. Ett fåtal barn upplever något rum som obehagligt på grund av hög ljudvolym och möblemas placering i rummet.

I observationer som gjorts på en avdelning har det framkommit att det skiljer väldigt lite, eller inte alls på flickor och pojkars lek.

I diskussionerna har framkommit att vi inte fullt ut har utnyttjat det material och den litteratur som berör normkreativitet.

Förebyggande åtgärder

Namn

Normkreativt material

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könssidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Barnen ska få tillgång till ett mångfald av material med normkreativt innehåll.

Åtgärd

Utnyttja vårt interna bibliotek med denna typ av böcker. Använda oss av bokbussens utbud.

Delge varandra boktips/lästips.

Alla avdelningar sätter upp sin familjeplansch.

Vi undersöker möjligheten att köpa in en nyare och mer barnanpassad variant av mångkulturell kalender/almanacka.

Motivera åtgärd

I diskussioner har det framkommit att vi inte fullt ut har utnyttjat det material och den litteratur som berör normkreativitet.

Ansvarig

Alla

Datum när det ska vara klart

löpande

Namn

Åtgärd nummer 10

Områden som berörs av åtgärden**Mål och uppföljning****Åtgärd****Motivera åtgärd****Ansvarig****Datum när det ska vara klart**

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola. All personal ska vara goda förebilder i sitt uppträdande. Ett demokratiskt och icke-kränkande förhållningssätt gäller.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personal som uppmärksammar diskriminering eller annan kränkande behandling ska reagera och agera direkt för att bryta beteendet.

Misstänker personal att ett barn känner sig kränkt eller diskriminerat ska en anmälan göras till förskolechef.

-Alla barn är allas ansvar därför har den personal som ser eller får veta något skyldighet att ingripa omedelbart. -Personalen skall hålla god uppsikt över alla platser där barn leker inom och utomhus. -Gäller det vuxen som utsätter annan vuxen eller barn rapporteras det till förskolechef som samtalar med inblandade och vidtar åtgärder.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Barn vänder sig till personal på förskolan. Förälder vänder sig till personal på förskolan eller förskolechefen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Vid kränkande behandling/diskriminering skall direkt tillsägelse ske. Detta omfattar alla vuxna, uppföljning sker med berörda genom samtal och återkoppling till vårt värdegrundsarbete.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

1. Förskolechef informeras genom att en anmälan görs och startar en utredning och gör en analys av situationen. Ansvarig/ansvariga för ärendet utses.

2. Förskolechef informerar huvudmannen.

3. Ansvarig/ansvariga samtalar med den utsatte.

4. Samtal med den/dem som kränkt.

5. Vårdnadshavarna till de inblandade kontaktas.

6. samtalen dokumenteras.

7. uppföljning sker med berörda varje vecka så länge behovet finns.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning sker med berörda varje vecka genom samtal och observationer så länge behovet finns. Ansvarig är personal/förskolechef.

Rutiner för dokumentation

Den personal/förskolechef på förskolan som handhar ärendet dokumenterar:

- när det hänt

- efter samtal med berörda

- vid uppföljning.

Ansvarsförhållande

All personal och barn i förskolan är ansvariga för det åtgärdande arbetet. Förskolechef har det yttersta ansvaret i arbetet med åtgärder mot kränkande behandling samt förordning i barns deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.