

Grantäppans förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

Läsår

2017/2018

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

Ansvariga för planen

Ansvariga för planen och ansvarig för att årets plan utvärderas är förskolechef, förskollärare och barnskötare.

Vår vision

På vår förskola ska alla barn känna sig trygga. Diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling inte förekomma. På vår förskola ska alla ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Alla, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion och trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder ska behandlas och bemötas med respekt och värdighet av barn och personal. Lokalerna ska vara utformade, inredda och utrustade så att de ger god tillgänglighet och användbarhet för personer med fysiska funktionshinder.

Planen gäller från

2017-03-01

Planen gäller till

2018-03-01

Läsår

2017/2018

Barnens delaktighet

Barnen har deltagit genom samtal och diskussioner och upprättande av gemensamma regler. Vi har läst normkritisk litteratur och samtalat med barnen omkring detta.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna informeras om likabehandlingsarbetet vid inskolningar, föräldramöten, föräldraråd, enkäter och utvecklingssamtal. Den finns även tillgänglig på skolportalen och i tamburen. Vårdnadshavare har fått en lightversion av likabehandlingsplanen.

Personalens delaktighet

När Likabehandlingsplanen revideras förs diskussioner i arbetslaget kring verksamheten och förhållningssätt och dessa lyfter vi kontinuerligt både på avdelningen och i huset. Planen revideras under avstämningsperiod 2 i det systematiska kvalitetsarbetet.

Förankring av planen

Planen kommer att finnas tillgänglig både i tamburen och på skolportalen för vårdnadshavare och övrig personal att läsa. Planen förankras i den dagliga verksamheten genom samtal och diskussioner med barnen.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

På en arbetsplatsträff har vi utvärderat arbetet med likabehandlingsplanen genom att gå igenom observationspärmerna och likabehandlingstavlorna.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personalen har deltagit med diskussioner vid arbetsplatsträffar. Barns och vårdnadshavares åsikter om trivsel och bemötande kommer fram i utvecklingssamtal, föräldraråd, föräldramöte och i de dagliga samtalen.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

FRÄMJANDE INSATSER

Empati och omtanke

Vårt mål är att alla ska trivas och känna sig trygga i förskolan. Vi har därför haft kontinuerliga samtal om barngruppen och det enskilda barnet. Detta har skett både på avdelningsplaneringarna men också på våra arbetsplatsträffar. Detta har varit en bra metod för att se om alla barn blir sedda, hur de mår, om vi vet vilka deras intressen är och vem de leker med.

Vi har samlat anteckningar om kränkande beteende som vi observerat. Dessa dokumentationer har vi sedan samtalat om på våra arbetslagsträffar. Vi vill fortsätta med detta och bli bättre på att dokumentera kränkande beteende.

Trygghetsvandringar har genomförts med en del barn, men det har varit svårt att få till det med alla. Vi bör fundera över om vi kan få in en fungerande rutin kring detta. Det som framkommit i trygghetsvandringarna är att barnen känner sig trygga och glada på förskolan.

All personal har påmint vid terminstart om att läsa planen. Vi har även samtalat om den på en arbetsplatsträff.

Allas lika värde

Vårt mål är att vi ska arbeta aktivt för att barnen ska känna stolthet över sig själva, för att utveckla barnens förmåga att leva sig in i och respektera andras kulturer, värderingar, funktionsnedsättningar och kön. Vi har genom samtal lyft olikheter som något positivt och pratat om allas lika värde samt uppmuntrat empati och omtanke. Böcker från "olika förlag" har lästs regelbundet samt andra böcker som går emot eventuella normer på förskolan.

Förebyggande åtgärder

Arbetsätt, rutiner och regler i verksamheten

Vi är närvarande i barnens lek så mycket vi kan. Pratar med varandra i personalen om det är någon plats vi behöver vara på lite extra mycket för stunden.

Avdelning två har tagit bort dörren till vårt "kubrum", då vi upplevde att barnen inte ville vara där själva och vi inte kunde vara lika närvarande då dörren var stängd.

Vi funderar ständigt på förändringar vi kan göra i miljön för att barnen ska vara trygga och må bra.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-03-01

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Vi följer upp planen på varje arbetsplatsträff där den finns som en stående punkt. Detta har vi med oss i utvärderingen som görs i det systematiska kvalitetsarbetet, period 2.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Arbetslaget och förskolechefen är ansvarig för utvärderingen av planen.

Främjande insatser

Namn

Empati och omtanke

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Alla ska trivas och känna sig trygga i förskolan. Basen i vårt förhållningssätt ska vara alla barn lika värde oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Uppföljning sker kontinuerligt 1 gång/mån i arbetslagen på planering/arbetsplatsträff.

Insats

Utifrån aktuella indikatorer i bruk 2.3 och 2.5:

Ett gemensamt förhållningssätt och ett tydligt budskap från alla i verksamheten att diskriminering och kränkningar inte accepteras.

För att säkra detta kommer vi att:

1. Att minst en gång per år genomföra lärande samtal för ett gemensamt förhållningssätt på förskolan.
2. dokumentera kränkande beteende och samla dessa i en observationspärm för att upptäcka kränkande behandling.
3. Genomföra trygghetsvandringar med barnen minst en gång per år.
4. All personal på förskolan läser likabehandlingsplanen vid varje terminsstart.

Ansvarig

1. Kristina 2. All personal 3. Josefine och Kristina 4. Josefine

Datum när det ska vara klart

2018-03-01

Namn

Allas lika värde

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Vi ska arbeta aktivt för att barnen ska känna stolthet över sig själva, för att utveckla barnens förmåga att leva sig in i och respektera andras kulturer, värderingar, funktionsnedsättningar och kön. Uppföljning sker kontinuerligt under månaden i arbetslagen.

Insats

Utifrån aktuella indikatorer i bruk 2.3 och 2.5:

1. Att varje barn blir bekräftat exempelvis vid samling med namnsång och bilder på barnen för närvaro.
2. Att medvetet planera för lekar som bidrar till ett gott förskoleklimat exempelvis samarbetsövningar och lära känna lekar.

Ansvarig

All personal.

Datum när det ska vara klart

2018-03-01

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Diskussioner om regler och rutiner i arbetslagen och med barnen. Enkäter, trygghetsvandringar, Bamsamtal Föräldrasamtal
Observation och samtal om barngruppen på arbetsplatsträffar Enkäter till vårdnadshavare Föräldraråd

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning,
Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Genom enkäter och samtal har både barn och föräldrar deltagit i kartläggning.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Genom diskussioner, observationer och dokumentationer i olika forum.

Resultat och analys

I enkäter, intervjuer och utvecklingssamtal framkommer det att barnen visar glädje och är positiva till vistelsen på förskolan. I arbetet med barn i förskolan måste vi alltid vara observanta på vad barnen säger och gör mot varandra här och nu. Som pedagoger måste vi ingripa direkt om vi upplever det som en kränkande handling. Vi hjälper barnen att känna stolthet över sig själva och vi arbetar aktivt för att utveckla barnens förmåga att leva sig in i och respektera andras kulturer och värderingar.

Förebyggande åtgärder

Namn

förskolemiljön

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning och Ålder

Mål och uppföljning

Barnen utvecklar sin förmåga att ta ansvar för sina egna handlingar och för förskolans miljö. Miljön ska vara trygg, rolig och lärorik.

Åtgärd

1. Att vara närvarande i och vid barnens lek för att motverka och uppmärksamma diskriminering och kränkande behandling.
2. Lyfta förskolemiljön som något vi måste vara rädda om och ta hand om. Hur behandlar vi leksaker, böcker, ritmaterial osv? Vi som är vuxna måste vara goda förebilder och påvisa hur vi ska ta hand om förskolemiljön.
3. Att utforma miljön efter barnens behov och intresse. Genom samtal vid trygghetsvandringar lyssna av vad som behöver förändras.
4. Utveckla användandet av bilder för att ge barnen fler verktyg att kunna förstå och påverka sitt inflytande.

Motivera åtgärd

Man måste vara närvarande och delaktig i barnens lek om man ska kunna upptäcka och avbryta negativt beteende.

Vi har uppmärksammat att barnen inte är aktsamma om vår miljö, vi vill lyfta barnens delaktighet i skapande av nya miljöer och regler för hur vi ska ta hand om vårt material.

Vi har upplevt att bilder tydliggör verksamheten, vi vill därför öka användandet av bilder.

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Våren 2018

Rutiner för akuta situationer

Policy

På vår förskola har vi ett gemensamt förhållningssätt och ett tydligt budskap för alla i verksamheten att kränkningar och trakasserier inte accepteras. All personal ska vara goda förebilder i sitt uppträdande. Ett demokratiskt och icke-kränkande förhållningssätt gäller.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Personal som uppmärksammar diskriminering eller annan kränkande behandling ska reagera och agera direkt för att bryta beteendet.
- Alla barn är allas ansvar därför har den personal som ser eller får veta något skyldighet att ingripa omedelbart.
- Personalen har ansvar för att hålla god uppsikt över alla platser där barn leker inom- och utomhus.
- Gäller det vuxen som utsätter en annan vuxen eller barn rapporteras det till förskolechef som samtalar med inblandade och vidtar åtgärder.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Barn som själv upplever sig utsatt eller misstänker att annan person blivit utsatt ska snarast kontakta någon vuxen på förskolan. Utredning startar omgående. Vårdnadshavare som misstänker att dennes barn eller annans barn är utsatt ska ta kontakt med förskolans personal. En utredning startar omgående. Det är av avgörande betydelse att hemmet och förskolan har en öppen dialog och känner stöd i varandra.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Vid kränkande behandling/diskriminering skall direkt tillsägelser ske. Detta omfattar alla vuxna. Kommer det till en vuxens kännedom att ett barn utför eller blir utsatt för kränkande beteende/diskriminering skall ansvarig vuxen föra samtal med denne/dem. Åtgärderna dokumenteras och sätts in i en pärm. Föräldrar informeras. Uppföljning sker med berörda genom samtal.

- Tala direkt med berörda barn genom att ställa frågor t.ex. Hur kände du? Hur tänkte du? Kunde du gjort på något annat sätt? Hur tror du den andra kände sig?
- Informera varandra vad som hänt och hur man agerat.
- Informera berörda föräldrar vid incidenter.
- Personal i förskolan som får kännedom om att ett barn kan ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till förskolechefen. Chefen är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

- 1.Förskolechef informeras och startar en utredning och gör en analys av situationen. Ansvarig/ansvariga för ärendet utses.
- 2.Förskolechef informerar huvudmannen.
- 3.Ansvarig/ansvariga samtalar med den utsatte.
- 4.Samtal med den/dem som kränkts.
- 5.Vårdnadshavarna till de inblandade kontaktas.
- 6.Samtalen dokumenteras.
- 7.Uppföljning sker med berörda varje vecka så länge behovet finns.

Rutiner för uppföljning

Uppföljning sker med berörda varje vecka genom samtal och observationer så länge behovet finns. Ansvariga är personal/förskolechef.

Rutiner för dokumentation

Den personal/förskolechef på förskolan som har hand om ärendet dokumenterar. -när det hänt/vad som hänt -efter samtal med berörda -vid uppföljning.

Ansvarsförhållande

All personal i förskolan är ansvarig för åtgärdande arbete. Förskolechef har det yttersta ansvaret i arbetet åtgärder mot kränkande behandling samt förordning om barns deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.