

Trälleborgs förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskolan

Läsår: 2017/2018

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskolan

Ansvariga för planen

Förskolechef, förskollärare och barnskötare

Förskolechef ansvarar för att övrig berörd personal får ta del av informationsbroschyren

Vår vision

Alla barn ska minnas sin förskoletid med lust och glädje. På vår förskola ska diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling inte förekomma.

Vi ska medvetet arbeta med alla diskrimineringsgrunderna så att barnen i framtiden kan ställa sig själva i relation till det de inte mött tidigare.

Vi strävar efter att bemöta varje barn som en individ, istället för en representant för sitt kön/ålder/etnicitet/trosuppfattning/funktionalitet.

På vår förskola ska alla ha samma rättigheter, skyldigheter samt behandlas och bemötas med respekt och värdighet av barn och personal oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etniskt tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Lokalerna ska vara utformade, inredda och utrustade så att de ger god tillgänglighet och användbarhet för personer med fysiska funktionshinder. Miljön ska vara utformad och inbjudande för alla barn oavsett kön.

Vi använder oss av begreppen "vanligt eller mindre vanligt" i situationer där vi beskriver olikheter.

Planen gäller från

2017-02-24

Planen gäller till

2018-02-28

Läsår

2017/2018

Barnens delaktighet

- Genom samtal/intervjuer om hur barnen tycker en bra kompis ska vara.

- Genom intervjuer/samtal om vad barnen tycker vi ska ha för aktiviteter som gör att alla känner sig involverade i verksamheten.

- Kartläggning och observationer som pedagogerna gör, bidrar till att barnen blir delaktiga.
- Trygghetsvandring
- Pedagogerna ska vara lyhörda för barnens spontana tankar, idéer och önskningar

Vårdnadshavarnas delaktighet

- Information till vårdnadshavare vid inskolning
- Daglig föräldrakontakt
- Genom utvecklingssamtal
- Föräldramöte
- Föräldraråd
- Enkäter
- Likabehandlingsplanen för förskolan finns tillgänglig i tamburen.

Personalens delaktighet

Genom gemensam kartläggning med hjälp av Husmodellen

I samband med det systematiska kvalitetsarbete period 2 i feb utvärderas och revideras planen av personalen.

Dessutom lyfts planen kontinuerligt under året på planeringsmöten/arbetslagsträffar med frågor:

- Vad är gjort?
- Vad kan vi göra mer?
- Vad blir nästa steg?

Vårt förhållningssätt är viktigt och vi ska vara goda förebilder för barn och föräldrar. Arbetslaget strävar efter ett demokratiskt klimat inom förskolan där vi alla respekterar varandra och där vi har ett normkritiskt tänk.

Förankring av planen

Planen förankras och genomarbetas av all personal (kök, städ och vaktmästeri informeras) i samband med det systematiska kvalitetsarbetet period 2 i feb och genom att kontinuerligt under året lyfta planen på arbetsplatsträffar och planeringsmöten.

Planen presenteras för föräldrar på föräldramöte i sept/okt.

Familjer som inskolas informeras.

Planen tillgänglig skriftlig i tamburen på förskolan.

Planen förankras hos barnen genom samtal och genom personalens förhållningssätt som visar hur man genom omsorg om och hänsyn till andra människor skapar ett gott klimat i förskolan.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

- Kartläggning genom husmodellen och trygghetsvandringar (3-5 år)
- Barnintervjuer, föräldraenkäter och observationer (1-5 år)
- Planen har följts upp under april, juni, augusti, november månad.
- Vi missade uppföljningen i augusti

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

All pedagogisk personal, barn och vårdnadshavare.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi personal är mer medvetna om vikten av att befinna oss där kränkningar kan förekomma.

Personalen har välkomnat varje barn när hen kommer till förskolan.

Vi har formulerat och skrivit ner vår grundverksamhet, vilket har bidragit till att vi har förstått hur viktig en grundstruktur är för att barn ska känna sig trygga.

Vi har kommit fram till att grundverksamheten ska ses över mer kontinuerligt och revideras en gång per år i samband med uppdateringen av likabehandlingsplanen.

I den dagliga verksamheten har barnen fått tillfälle att med hjälp av närvarande, aktiva och lyhörda vuxna tränat sig i samarbete, empati och konfliktlösning.

"Barnen ska leka ostörda" - vi upplever det svårt att uppnå detta i stora barngrupper. Enligt barnenkäten upplever 23 barn av 33 att de kan leka ostörda, 5 barn - ibland och 5 barn inte kan leka ostörda. Vi tänker att resultatet beror på att barnen är mer indelade i grupper.

"Medlekande pedagog" - Vi har blivit mer medvetna av vikten av att vara närvarande pedagog och blivit bättre på det. Vi har rutiner för hur vi pedagoger delar ansvaret för att vara närvarande pedagoger. Detta har resulterat i att barnen känner sig tryggare och får mer inflytande.

Vi har använt kompis böckerna och vi har sett konkreta exempel på att barnen har tagit till sig budskapet och spontant använder det.

"Motverka traditionellt könsmonster" Vi har skapat rum i rummet som har resulterat i att använda olika material i olika sorters lekar - blanda material.

Vi observerar att barnen accepterat att man klär ut sig i t.ex. klänning oavsett kön och det väcker inga negativa reaktioner hos de andra barnen.

Vi har läst och diskuterat boken "Ge ditt barn 100 möjligheter istället för 2" och det har väckt mer tankar om vårt förhållningssätt gentemot flickor och pojkar.

Utifrån förra årets arbete med likabehandlingsplanen har vi blivit mer medvetna och åtgärdat det som vi upplevde var otryggt för barnen och för att öka säkerheten. T.ex. ringklocka på toaletten eftersom barnen upplevde det otryggt om ingen pedagog skulle höra när man är "färdig". Vi pedagoger delar upp oss mer på gården för att ha bättre översikt.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-02-28

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

- Kartläggning genom husmodellen och trygghetsvandringar
- Barnintervjuer, föräldraenkäter och observationer
- Planen följs upp under april, juni, augusti och november månad.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

All pedagogisk personal, värdegrundsbuden

Främjande insatser

Namn

Arbete runt kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Alla ska trivas och känna sig trygga i förskolan.

På ALT under april, juni, augusti och november månad följer vi upp resultatet.

Insats

- Medvetna närvarande pedagoger.
- Se över, förbättra och förankra rutiner som att t.ex. räkna in barnen, använda reflexvästar samt kontrollera att grindarna är stängda utomhus.
- Sätta ord på vad vi gör för att barnen ska få förståelse för situationen man befinner sig i.
- Vi samtalar med barnen om förhållningssätt till varandra, värdegrundsarbete och förskolans "trivselregler" som utformas tillsammans med barnen.
- Påvisa vad barnen gör och visa alternativ hur man kan göra istället.
- Vi som vuxna ska vara goda förebilder.
- Använda sig av litteratur att utgå ifrån i samtal.
- Skärma av avdelningen (gäller småbarnsavdelningen) med grindar för att ha uppsikt.
- Tänka på hur barn och vuxna uttrycker sig och hur vi använder vårt språk.
- Nolltolerans mot svordomar samt nedvärderande ord.
- Lära barnen att säga Stopp/Nej både verbalt och kroppsligt. Vi ska finnas där och tydliggöra. Tala om kroppsgränser.
- Mindre avbrott i leken för att ge barnen möjlighet till mer sammanhängande lek.
- Vi använder oss av "kompisböckerna" och "olikaböckerna".

Ansvarig

All pedagogisk personal

Datum när det ska vara klart

Sker fortlöpande till nästa avstämning

Namn

Etnisk tillhörighet

Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning

Att hjälpa alla barn att känna stolthet över sig själva och sin etniska tillhörighet.

På ALT under april, juni, augusti och november månad följer vi upp resultatet.

Insats

- Fortbildning/Nätverk/Modesmålspedagog/Tolk/Föräldrar
- Vi pedagoger ska visa intresse och nyfikenhet.
- Varje avdelning har en kopia av förskole högtidskalender från boken "Normkreativitet i förskola".
- Öppet och nyfiket prata i barngrupp om våra olikheter och kulturer.
- Medvetet i barngrupp framföra det positiva i att våga vara olika eller annorlunda.
- Uppmärksammar flerspråkighet på ett positivt sätt, till exempel genom att ge utrymme och resurser till arbetet med att stödja utvecklingen av barnens modersmål.
- Kost, benämna vad maten består av och inte t ex minus fläsk. Kokerskan markerar alla uppläggningsfat med specialkost och matsedeln är numera förtydligad
- Tänka på att vissa aktiviteter som t ex skogsutflykter, gympa, bad, kyrka etc. inte är lika "vanligt" i vissa kulturer
- Musik från andra kulturer använda sig av t.ex. youtube samt fråga föräldrar
- Vi använder oss av "kompisböckerna" och "olikaböckerna".

Ansvarig

All pedagogisk personal

Datum när det ska vara klart

Sker fortlöpande till nästa avstämning

Namn

Kön

Områden som berörs av insatsen

Kön

Mål och uppföljning

Att skapa förutsättningar för att barnen kan utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.

"Flickor och pojkar ska i förskolan ha samma möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller" (LpFö98 rev-10)

På ALT under april, juni, augusti och november månad följer vi upp resultatet.

Insats

- Vi tänker normkritiskt när vi köper in material till barnen.
- Vi eftersträvar en miljö som är anpassad till alla barn, t.ex. rum i rummet.
- Vi diskuterar vårt förhållningssätt gentemot pojkar och flickor och gör varandra medvetna om vårt egna förhållningssätt. Tex hur vi pratar och svarar barn samt hur mycket utrymme vi ger till respektive kön.
- Vi diskuterar hur vi förhåller oss till olika stereotypiska könsroller.
- Benämna könet på ett naturligt sätt vid naturliga situationer. T.ex. vid blöjbyte eller toalettbesök.
- Vi tänker på att inte gruppera barnen efter kön när vi t.ex. hälsar, delar in i grupper, m.m.
- Vi använder oss av "kompisböckerna" och "olikaböckerna".

Ansvarig

All pedagogisk personal

Datum när det ska vara klart

Sker fortlöpande till nästa avstämning

Namn

Könsidentitet och könsuttryck

Områden som berörs av insatsen

Könsidentitet eller könsuttryck

Mål och uppföljning

Att skapa förutsättningar för att barnen kan utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller.

På ALT under april, juni, augusti och november månad följer vi upp resultatet.

Insats

- Pedagogerna ska fördjupa sig i aktuell litteratur.
- Vi läser barnböcker som innehåller alla familjekonstellationer.
- Vi pedagoger erbjuder material och aktiviteter utöver den traditionella tvåkönsnormen.
- Vi gör egna observationer både på barn och pedagoger för att uppmärksamma vårt förhållningssätt gentemot varandra.
- Vi tänker på hur vi pedagoger uttrycker oss angående barnens utseende, klädval oavsett kön.
- Vi använder oss av "kompisböckerna" och "olikaböckerna".

Ansvarig

All pedagogisk personal

Datum när det ska vara klart

Sker fortlöpande till nästa avstämning

Namn

Religion eller annan trosuppfattning

Områden som berörs av insatsen

Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Alla barn har rätt till sin egen tro och övertygelse.

Alla föräldrar ska med samma förtroende kunna lämna sina barn till förskolan, förvissade om att barnen inte blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra religiösa åskådningen.

På ALT under april, juni, augusti och november månad följer vi upp resultatet.

Insats

- Högtidskalender för att få kunskap om när olika religiösa högtider firas (som finns representerade på förskolan)
- Ge utrymme i vardagen för barnens reflektioner och tankar kring livsfrågor/tro.
- Påvisa att det finns olika religioner och trosuppfattningar i samhället.
- Få kunskap av föräldrarna vad som gäller för deras kultur/religion som har betydelse för barnens vistelse på förskolan
- Vi använder oss av "kompisböckerna" och "olikaböckerna".

Ansvarig

All pedagogisk personal

Datum när det ska vara klart

Sker fortlöpande till nästa avstämning

Namn

Funktionsnedsättning

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Alla barn ska få stöd så att de utvecklas så långt som möjligt med hänsyn till egna behov och förutsättningar.

På ALT under april, juni, augusti och november månad följer vi upp resultatet.

Insats

- Utforma verksamheten och miljön så att alla kan delta utifrån sina individuella förutsättningar och sin funktionsförmåga.
- Använda litteratur och samtala kring ämnet.
- Diskutera med berörda föräldrar vad andra barn behöver veta om barnets funktionsnedsättning och hur den informationen ska ges.
- Viktigt att vi pedagogerna är goda förebilder
- Vi använder oss av "kompisböckerna" och "olikaböckerna".

Ansvarig

All pedagogisk personal

Datum när det ska vara klart

Sker fortlöpande till nästa avstämning

Namn

Sexuell läggning

Områden som berörs av insatsen

Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Att hjälpa barnen att utveckla deras förmåga, empati och omtanke liksom öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattning och levnadssätt.

Synliggöra och bejaka olika familjekonstellationer.

På ALT under april, juni, augusti och november månad följer vi upp resultatet.

Insats

- Ha en återkommande diskussion om människors lika värde, våra egna värderingar och förhållningssätt gentemot barn vårdnadshavare och kollegor.

- Litteratur och bilder om regnbågsfamiljer.

- Vara öppna för att det finns flera alternativ än heteronormen.

- Vi använder oss av "kompisböckerna" och "olikaböckerna".

Ansvarig

All pedagogisk personal

Datum när det ska vara klart

Sker fortlöpande till nästa avstämning

Namn

Ålder

Områden som berörs av insatsen

Ålder

Mål och uppföljning

Vi ger förutsättningar för barnen att utveckla sina förmågor och intressen oavsett barnens ålder.

På ALT under april, juni, augusti och november månad följer vi upp resultatet.

Insats

- Kontinuerlig dialog i arbetslag om det enskilda barnets utveckling och behov.

- Se mognad och utveckling istället för enbart ålder vid överskolning.

- Vi använder oss av "kompisböckerna" och "olikaböckerna".

Ansvarig

All pedagogisk personal

Datum när det ska vara klart

Sker fortlöpande till nästa avstämning

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

- Diskussioner om förhållningssätt, regler och rutiner i arbetslaget
- Kartläggning om husmodellen
- Barnenkät
- Barnintervju/Samtal
- Utvecklingssamtal
- Föräldraråd
- Föräldramöte
- Trygghetsvandring
- Loggbok
- Observationer av verksamheten och om barn och vuxnas samspel
- BRUK

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

- Barn har deltagit i kartläggningen genom intervju och enkät. Föräldrarna har deltagit i kartläggningen genom enkäter.
- Vi har gjort trygghetsvandringar och observationer i barngruppen.
- Genom utvecklingssamtal, föräldramöte, föräldraråd och den dagliga kontakten finns det möjligheter för föräldrar att ta upp problem eller tankar kring detta.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Genom diskussioner i arbetslagen och i andra gruppkonstellationer (t.ex. nätverksträffar).

Resultat och analys

- Från enkäterna kom det fram att barn upplever att de i större utsträckning kan leka ostörda jämfört med förra året. Det kan bero på att vi delar in barnen i mindre grupper och skapar rum i rummen.
- Det framkom att medvetet närvarande pedagoger ökar tryggheten och trivseln för barnen.
- Vi försöker att hjälpa barnen att lösa konflikter när de uppstår, vi påvisar alternativt beteende och empati.
- Vi känner att vi har gjort för lite skriftliga observationer/kartläggningar och vi behöver bli bättre på det. Detta framkom också genom skattningen i BRUK. Vi börjar använda oss av observationsmallen från föreläsningen i Göteborg (flera kopior) för att man lättare kan bara ta en och göra observationen. De som har varit på föreläsningen delger övriga kollegor på måndagens APT v.9 2017.

- Vi kom fram till att vi delar in barnen i grupper oftast efter ålder och vi får tänka på att ha olika indelningskriterier.

Förebyggande åtgärder

Namn

Observationer/kartläggningar

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Vi ska bli bättre på att göra observationer, kartläggningar och analysera för att få ett underlag att jobba vidare med.

Åtgärd

Vi börjar använda oss av observationsmallen från föreläsningen i Göteborg (flera kopior) för att man lättare kan bara ta en och göra observationen. De som har varit på föreläsningen delger övriga kollegor på måndagens APT v.9 2017.

En eller två observationer görs inför uppföljningarna i april, juni, augusti och november.

Motivera åtgärd

Vi upplever att vi gör för lite skriftliga observationer.

Ansvarig

All pedagogisk personal

Datum när det ska vara klart

2018.02.28

Namn

Åldersnormen

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling och Ålder

Mål och uppföljning

Inget barn ska känna sig diskriminerad eller kränkt på grund av sin ålder.

Ge barnen reellt inflytande i sin vardag.

Åtgärd

- Vi ska tänka på vårt egna förhållningssätt och ställa kritiska frågor kring vårt beteende och

bemötande, t.ex. inte använda ålder vid tillsägelse.

- Att inte alltid dela upp barnen efter ålder utan även efter intresse, mognad och behov.
- Vårdnadshavarna informeras att barnen byter avdelning efter barnets bästa och behov, inte endast efter ålder.
- Vi ska göra en tavla där lappar sätts upp så att barnen kan se att deras förslag tas på allvar och dokumenteras.

Motivera åtgärd

- För att inte enbart grunda våra förväntningar på barnen utifrån ålder.
- Enligt forskning (Skolinspektionen) har barnen på förskolan lågt inflytande och bristande möjligheter till att påverka förskolans verksamhet och sin egen vardag där.

Ansvarig

All pedagogisk personal

Datum när det ska vara klart

2018.02.28

Rutiner för akuta situationer

Policy

På vår förskola har vi ett gemensamt förhållningssätt och ett tydligt budskap från alla i verksamheten att kränkningar och trakasserier inte accepteras.

All personal ska vara goda förebilder i sitt uppträdande. Ett demokratiskt och icke-kränkande förhållningssätt gäller.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Personal som uppmärksammar diskriminering eller annan kränkande behandling ska reagera och agera direkt för att bryta beteendet.
- Misstänker personal att ett barn känner sig kränkt eller diskriminerat ska en anmälan göras till förskolechef.
- Alla barn är allas ansvar därför har den personal som ser eller får veta något, skyldighet att ingripa omedelbart.
- Personalen har ansvar att hålla god uppsikt över alla platser där barn leker inom- och utomhus.
- Gäller det vuxen som utsätter annan vuxen eller barn rapporteras det till förskolechef som vidtar åtgärder.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

- Barn som själv upplever sig utsatt eller misstänker att annan person blivit utsatt ska snarast kontakta någon vuxen på förskolan. En utredning startar omgående.
- Vårdnadshavare som misstänker att dennes barn eller annans barn är utsatt ska ta kontakt med förskolans personal eller förskolechef. En utredning startar omgående.
- Det är av avgörande betydelse att hemmet och förskolan har en öppen dialog och känner stöd i varandra.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Vid kränkande behandling/diskriminering skall direkt tillsägelse ske. Detta omfattar alla vuxna. Kommer det till en vuxens kännedom att ett barn utför eller blir utsatt för kränkande beteende/diskriminering skall ansvarig vuxen föra samtal med denne/dem. Åtgärderna dokumenteras och sätts in i pärm. Föräldrar informeras.

Uppföljning sker med berörda genom samtal.

- Tala direkt med berörda barn genom att ställa frågor t.ex. Hur kände du? Hur tänkte du? Kunde du gjort på något annat sätt? Hur tror du att den andre kände sig?
- Informera varandra om vad som hänt och hur man agerat.
- Informera berörda föräldrar vid incidenter.
- Personal i förskolan som får kännedom om att ett barn har blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till förskolechefen. Chefen är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen.

Blankett (Del 1 och 2) att fylla i om:

kränkande behandling/diskriminering /trakasserier, finns på Fronter

Information från förvaltningen > Arkiv > Dokumentarkiv >

G. Åtgärder mot kränkande behandling > Blanketter

- Berörda vårdnadshavare till den som anser sig ha utsatts ska informeras om att en anmälan görs.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Förskolechef informeras av personal eller vårdnadshavare.

Förskolechef informerar huvudmannen. Huvudmannen startar en utredning och gör en analys av situationen.

Ansvarig/ansvariga samtalar med den utsatte.

Samtal med den/dem som kränkt.

Vårdnadshavarna till de inblandade kontaktas.

Samtalen dokumenteras.

Uppföljning sker med berörda varje vecka så länge behovet finns.

Blankett (Del 1,2,3) att fylla i om:

kränkande behandling/diskriminering /trakasserier, finns på Fronter

Information från förvaltningen > Arkiv > Dokumentarkiv >

G. Åtgärder mot kränkande behandling > Blanketter

Rutiner för uppföljning

Uppföljning sker med berörda varje vecka genom samtal och observationer så länge behovet finns.

Ansvariga är personal/förskolechef/huvudman.

- Blankett (Del 3) att fylla i om:

kränkande behandling/diskriminering /trakasserier, finns på Fronter

Information från förvaltningen > Arkiv > Dokumentarkiv >

G. Åtgärder mot kränkande behandling > Blankett

Rutiner för dokumentation

Den personal/förskolechef/huvudman som har ansvar för att ärendet dokumenterar:

- när det hänt
- efter samtal med berörda
- vid uppföljning
- i loggbok vid händelser.

Blankett (Del 1,2,3) att fylla i om:

kränkande behandling/diskriminering /trakasserier, finns på Fronter

Information från förvaltningen > Arkiv > Dokumentarkiv >

G. Åtgärder mot kränkande behandling > Blankett

Ansvarsförhållande

All personal och barn i förskolan är ansvarig för det åtgärdande arbetet. Förskolechef har det yttersta ansvaret i arbetet åtgärder mot kränkande behandling samt förordning om barns deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.