

Omsorgsförvaltningen

## Hantering av brukarens privata medel – större inköp till brukare

Enligt överenskommelse med brukarens företrädare ska personal vid större inköp till brukare få ett muntligt/alternativt skriftligt godkännande på att inköp kan göras. I första hand ska utgiften faktureras. Om faktura inte kan erhållas ska brukarens företrädare tillhandahålla pengar till inköpet.

Blanketten upprättas i två exemplar (personalen och brukarens företrädare behåller ett exemplar vardera).

Inköpet ska göras till \_\_\_\_\_(brukarens namn)

Inköpet avser: \_\_\_\_\_

Beräknat belopp: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Blankett ifylld av:

\_\_\_\_\_  
Kontaktman

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

**Ovanstående godkänns härmed av brukarens företrädare:**

\_\_\_\_\_  
Företrädare

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande