

□

# Rydaholms skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

**Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Grundskola F-6, fritidshem

**Läsår**

2016/2017

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Grundskola F-6, fritidshem

## Ansvariga för planen

Rektor och skolkurator.

## Vår vision

*"Varje barn och elev ska med lust och glädje uppleva meningsfullhet och framgång i det dagliga arbetet. Barnens och elevernas behov av kunskaper, färdigheter, omtanke och trivsel ska uppfyllas och deras förväntningar om möjligt överträffas." (Barn- och utbildningsnämnden 2006-02-22 § 28)*

Alla barn och elever på Rydaholms skola ska känna sig trygga och sedda, få öka sitt lärande och känna att dagen som helhet är positiv.

## Planen gäller från

2016-04-01

## Planen gäller till

2017-03-31

## Läsår

2016/2017

## Elevernas delaktighet

Elevernas och barnens medverkan sker genom att de svarat på den Centrala trivselenkäten och uppföljande enkät som ligger till grund för insatser och åtgärder i planen. Diskussioner förs i varje klass och fritidshem, då elever och barn får ge förslag på aktiviteter som motverkar trakasserier och kränkande behandling. Elevrådet involveras genom att klassrådets förslag går genom elevrådet till ansvariga för planen.

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare involveras om planen i samband med samrådsmöten, då de också har möjlighet att komma med synpunkter. Vårdnadshavarnas synpunkter beaktas och tas med under det kommande arbetet med planen. Planen finns på skolans hemsida och på Fronter.

## Personalens delaktighet

Fjolårets plan utvärderas av all pedagogisk personal i skolans systematiska kvalitetsarbete på våren. I början av höstterminen går all personal igenom den nya planen på ett arbetsplatsmöte.

## Förankring av planen

Rektor ansvarar för att planen presenteras för all pedagogisk personal i början av höstterminen. Elever och barn informeras av klasslärare och fritidspedagoger i början av läsåret. Vårdnadshavare informeras på föräldramöte vid nytt läsår av klasslärare.

## Utvärdering

### Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Utvärdering har skett via de centrala trivselenkäter som elever i årskurs 2 och 5 samt barn på fritidshemmet fått svara på. Utvärdering har också skett genom individuella barnsamtal med alla barn inskrivna på fritidshemmet. All pedagogisk personal har utvärderat föregående plan i skolans systematiska kvalitetsarbete och vid en arbetsplatsträff.

### Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Elever i årskurs 2 och 5 samt barn på fritidshemmet genom den centrala trivselenkäten. Samtliga pedagoger, rektor och elevhälsoteamet.

### Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

- Under året har vi haft ett rastvärdsschema och även haft personal vid taxin, vi har varit flexibla i bemanningen efter behov. Personal vid taxin är väl behövlig, schema över detta rullar på hela läsåret.
- Rastvärdarna har tydliga arbetsområden, några är mer fokuserade på enskilda elever och andra har mer avgränsade uppgifter, som till exempel att ge möjlighet till rastaktiviteter. Under läsåret har vi haft en fritidspedagog tillgänglig för mer eller mindre organiserade aktiviteter alla raster i veckan utom onsdagar. Under vintern har det varit svårare att få till rastaktiviteter som tilltalar eleverna. Tack vare kortare raster mellan lektionerna har det blivit mindre stökigt bland de äldre eleverna.
- Rastaktiviteterna utför ett arbete som uppskattas av både elever, personal och vårdnadshavare.
- Att kontinuerligt arbeta med värdegrund i de olika ämnena har varit svårt, då ämnet inte har varit schemalagt.
- Personal på skolan och fritidshem har bestämt elevernas placeringar i klassrum och matsal/vid mellanmål.
- Ordningsregler som bygger på skolans bestämda rättigheter och skyldigheter är upprättade. På skolan råder oklarhet kring vad som anses vara ordningsregler/trivselregler.
- De flesta klasser har klassråd varje eller varannan vecka.
- Trivselenkäterna är genomförda.

### Årets plan ska utvärderas senast

2017-02-28

### Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Planen ska utvärderas via trivselenkäter med eleverna och genom barnsamtal med barnen i fritidshemmet, som genomförs veckorna efter höstlovet. Planen utvärderas av all pedagogisk personal genom systematiskt kvalitetsarbete i februari.

### Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor

## Främjande insatser

### Namn

Förväntningar på skola, fritidshem, elever, barn och vårdnadshavare

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Alder

### Mål och uppföljning

Tydliggöra vad vårdnadshavare, elever och barn kan förvänta sig av skola och fritidshem, även vad skola och fritidshem förväntar sig av vårdnadshavare, elever och barn. Uppföljning sker genom trivselenkäten och bamsamtal i fritidshemmet.

### Insats

Skolan och fritidshemmet har tavlor med rättigheter och skyldigheter. Tavlorna ska finnas uppsatta i varje klassrum och på fritidshemmet, rättigheter och skyldigheter ska finnas som bilaga i planen och aktualiseras varje nytt läsår med elever och barn av klasslärare och fritidspedagoger. Utifrån skolans rättigheter och skyldigheter tar varje arbetslag fram konkreta trivseregler för respektive elev- och barngrupp. "Rättigheter och skyldigheter" samt enhetens ordningsregler finns på Rydaholms skolas hemsida.

### Ansvarig

Klasslärare, fritidspedagoger, trygghetsgruppen och rektor

### Datum när det ska vara klart

2017-03-31

### Namn

Dagligt arbete i skolan och i fritidshemmet

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Alder

### Mål och uppföljning

Att främja likabehandling mellan elever och barn. Uppföljning görs genom trivselenkät, bamsamtal och sammanställning av trygghetsgruppens arbete.

### Insats

Samtlig personal på skola och på fritidshem:

- Det finns ett gemensamt förhållningssätt och ett tydligt budskap från all personal på skolan att kränkningar inte accepteras.
- Direkta tillsägelser och ingripanden när misstanke om kränkningar eller trakasserier sker.
- Att all personal är goda förebilder i sitt uppträdande.
- Ny personal informeras om planen.
- Ta upp, medvetandegöra och diskutera de 7 diskrimineringsgrunderna med elever och barn. Medvetet välja böcker och arbeta med frågor som berör de 7 diskrimineringsgrunderna.
- Pedagoger utser lag/bordsplaceringar och gruppindelningar.
- Pedagoger finns alltid tillgängliga och vistas i elevers och barns närhet på raster och vid utevistelser.
- Arbeta för att flickor och pojkar ska våga välja ämnen på elevens val och fritidsintressen utifrån intresse och vilja, inte bara efter vad som är typiskt för respektive kön.

### Ansvarig

All personal på skolan och fritidshemmet, klasslärare/ämneslärare samt rektor och skolkurator

### Datum när det ska vara klart

2017-03-31

**Namn**

Trivselundersökning

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Målet är att se hur elever och barn upplever hela sin skol- och fritidshemssituation för att få reda på behov av förändringar. Uppföljning ska ske med elever genom ny trivselundersökning och med barn genom bamsamtal på fritidshemmet.

**Insats**

Klasslärarna i resp klass ansvarar för att trivselundersökning genomförs och sammanställs. Fritidspedagoger ansvarar för att bamsamtal genomförs och sammanställs.

**Ansvarig**

Klasslärare, fritidspedagoger och rektor

**Datum när det ska vara klart**

2017-01-31

**Namn**

Medbestämmande

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Elever och barn ska ha möjlighet att påverka sin vardag i skolan och på fritidshemmet. Uppföljning sker genom anonyma enkäter och bamsamtal på fritidshemmet.

**Insats**

Varje klass har klassråd. Från åk 3 och uppåt utses representanter till elevrådet som regelbundet träffar skolkurator eller rektor. Elevrådet är en länk mellan eleverna och skolledningen. Elevrådsrepresentanterna tar med sig det som bestäms på elevrådet tillbaka till klasserna. Elevrådet har ett demokratiskt arbetssätt. Detsamma sker till matråd. Från och med år 4 har eleverna möjlighet att välja mellan några förutbestämda aktiviteter, en aktivitet per termin, elevens val.

Fritidshemmet har dagliga samlingar där barnen har inflytande och kan påverka verksamheten. Fritidshemmet har också en förslagslåda för ytterligare möjlighet att påverka anonymt.

**Ansvarig**

Rektor, skolkurator, klasslärare och fritidspedagoger

**Datum när det ska vara klart**

2017-03-31

**Namn**

Upprättande av ordningsregler

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Tydliggöra för vårdnadshavare, elever och barn vilka ordningsregler som gäller på skolan och fritidshemmet och även vad skola och fritidshem kan förvänta sig av vårdnadshavare, elever och barn gällande skolans ordningsregler. Fortlöpande samtal med elever och barn om ordningsreglerna under läsåret.

**Insats**

Skolan och fritidshemmet har av elever och barn godkända ordningsregler, som även alla vårdnadshavare har fått ta del av. Reglerna utvärderas och uppdateras av trygghetsgruppen och elevrådet.

**Ansvarig**

Klasslärare, fritidspedagoger, trygghetsgruppen och rektor

**Datum när det ska vara klart**

2017-03-31

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Centrala elevenkäter genomförs i årskurs två, fem och på fritidshemmet. Enskilda samtal med de elever som har tagit sig an uppgiften att vara rastaktivist i syfte att utvärdera uppdraget.

Projekt "Hemliga lappen" varigenom eleverna kan ge uttryck för rädsla gentemot personal på skolan, genomförs 2 gånger per termin. Denna aktivitet är inte genomförd under ht 2015.

Enskilda bamsamtal utförs i fritidshemmet en gång per termin och vid behov.

Personalen utvärderar likabehandlingsplanen i det systematiska kvalitetsarbetet.

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Varje elev och barn svarar enskilt på frågor kring skolsituationen och fritidshemmet.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

Lärare och fritidspedagoger får information om frågorna i trivselenkäten. De får också information om sammanställningen. Rektor ansvarar för att informationen kommer ut.

## Resultat och analys

Eleverna trivs i stort på skolan och känner stolthet över den. Barnen trivs i stort på fritidshemmet. Flertalet upplever att de har någon vuxen på skolan de kan prata med. När elever/barn upplever att det finns otrygga platser eller situationer som skapar en otrygghetskänsla eller rädsla, genomförs en fördjupad undersökning kring dessa platser/situationer. Enligt enkätens svar från de yngre eleverna framkommer att lektionerna inte alltid känns bra, vi tar reda på vad detta står för. Flera elever har gett uttryck för rädsla gentemot personal på skolan, vilket ska kartläggas genom "Hemliga lappen".

## Förebyggande åtgärder

### Namn

Lagindelning/gruppindelning

### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### Mål och uppföljning

Inga kränkningar ska förekomma. Öka tryggheten bland barnen. Uppföljning genom trivselenkäterna och bamsamtal på fritidshemmet.

### Åtgärd

Färdiga gruppindelningar för rasterna görs slumpvis av vuxen personal.

Den undervisande pedagogen bestämmer alltid grupsammansättningen då eleverna arbetar i grupper.

Elever och barn har bestämda platser i klassrummen, fritidshemmet och i matsalen.

### Motivera åtgärd

Inga kränkningar eller trakasserier ska förekomma. Rasttiden går åt till tänkt aktivitet istället för bråk eller "tjafs".

### Ansvarig

Ansvarig pedagog

### Datum när det ska vara klart

2017-03-31

### Namn

Rastvärdar

### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### Mål och uppföljning

Förebygga att kränkningar och trakasserier sker. Öka tryggheten bland eleverna. Uppföljning genom trivselenkäter och enskilda bamsamtal i fritidshemmet.

### Åtgärd

1-2 rastvärdar är ute varje lunchrast. Skapa ett grundschema för rastvärdar och vid behov utökning. Ett tydligare ansvarsområde för rastvärd. För att öka tryggheten ska 2-3 rastvärdar vara ute varje lunchrast.

### Motivera åtgärd

Öka tryggheten bland eleverna. Eleverna ska ha lätt att nå en vuxen.

### Ansvarig

Ansvariga rastvärdar, rektor och trygghetsgruppen

### Datum när det ska vara klart

2017-03-31

### Namn

Rastaktivitet

### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### Mål och uppföljning

Att ge alla elever möjlighet till en kreativ/rekreativ rast där det även finns möjlighet att träna sociala färdigheter. Uppföljning sker via trivselenkäten.

### Åtgärd

Fritidspedagog erbjuder organiserad rastaktivitet under fyra dagar i veckan. Tre dagar i veckan under både förmiddagsrast och lunchrast.

### Motivera åtgärd

Alla elever ska ha möjlighet till kreativitet/rekreation och att få känna samhörighet med övriga elever på skolan.

### Ansvarig

Rektor och ansvarig fritidspedagog.

### Datum när det ska vara klart

2017-01-31

**Namn**

Trygghetsgruppen

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Klargöra för elever och barn vart de kan vända sig om någon känner sig kränkt eller trakasserad. Att arbeta förebyggande och åtgärdande mot kränkande behandling och trakasserier. Uppföljning genom trivselenkät, barnsamtal och skolans kvalitetsarbete.

**Åtgärd**

Medlemmar i trygghetsgruppen sätter upp foton på sig själva på central plats i skolan och i fritidshemmet där elever och barn kan se vilka som ingår. Trygghetsgruppen informerar i respektive klass och barnen i fritidshemmet hur elever och barn bör gå tillväga om de själva eller någon annan blir kränkt samt var de kan se vilka som ingår i trygghetsgruppen.

Trygghetsgruppen ska arbeta utifrån en fastställd dagordning med fokus på kränkningsärenden och förebyggande arbete.

**Motivera åtgärd**

Tydliggöra för elever och barn att kränkningar och trakasserier inte accepteras och att det åtgärdas på skolan och i fritidshemmet.

**Ansvarig**

Trygghetsgruppen

**Datum när det ska vara klart**

2017-03-31

**Namn**

Sammanhållning

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Stärka sammanhållningen mellan eleverna. Uppföljning sker via trivselenkäten.

**Åtgärd**

Gemensamma återkommande aktiviteter för F-6 i tvågrupper. Tex utedag i samband med skolstart på hösten, kompisgrupper, rastaktiviteter och friluftsdagar. Hela skolan samlas vid olika högtider, tema-aktiviteter, vårkavalkad, skoljogg och FN-dagen.

**Motivera åtgärd**

Eleverna och personalen ska få en "vi-känsla" vilket syftar till att minska kränkningar och trakasserier.

**Ansvarig**

Rektor och ansvariga pedagoger

**Datum när det ska vara klart**

2017-03-31



**Namn**

Värdegrundsarbete

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Ingen elev eller något barn ska bli kränkt, verbalt, skriftligt eller bildligt av någon annan elev, annat barn eller vuxen på skolan eller i fritidshemmet. Uppföljning sker genom trivselenkät i skolan och bamsamtal i fritidshemmet.

**Åtgärd**

Arbeta kontinuerligt med värdegrundsarbete, ett 30-minuterspass per vecka schemaläggs för varje klass. Det är svårt att få till en specifik tid till detta, men värdegrundsarbete i olika former pågår ständigt både i klassrummen och på rasterna. Kompissamtal i tvärgrupper under vt 2016.

Samlingar i fritidshemmet ska utgå från ett värdegrundsperspektiv.

Spontana samtal med barn utifrån värdegrundsperspektiv i fritidshemmet.

Skolan anordnar en föreläsning om näthat för vårdnadshavare.

**Motivera åtgärd**

Elever och barn ska bli stärkta i en positiv identitet och våga ta ställning.

**Ansvarig**

Ansvariga pedagoger/fritidspedagoger och skolkurator

**Datum när det ska vara klart**

2017-03-31

**Namn**

Bussvakt

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Förebygga att kränkningar och trakasserier sker vid skolskjutsarnas hämtningstider. Öka tryggheten bland eleverna. Uppföljning genom trivselenkäterna.

**Åtgärd**

Fortsätter med rullande schema. Resurspersonerna har det huvudsakliga ansvaret.

**Motivera åtgärd**

Öka tryggheten bland eleverna vid skolskjutsarna. Eleverna ska ha lätt att nå en vuxen.

**Ansvarig**

Ansvarig bussvakt, rektor

**Datum när det ska vara klart**

2017-03-31

**Namn**

Bemötande

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Ingen elev eller barn ska bli kränkt, verbalt, skriftligt eller bildligt av någon annan elev eller annat barn eller vuxen på skolan. Uppföljning sker via trivselenkäten.

**Åtgärd**

Diskussion kring nät-etik förs med elever och barn.

**Motivera åtgärd**

Elever och barn ska bli stärkta i en positiv identitet och våga ta ställning.

**Ansvarig**

Klasslärare, fritidspedagog, skolkurator

**Datum när det ska vara klart**

2017-03-31

**Namn**

Vuxennärvaro i omklädningsrummet

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könssidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Eleverna ska känna sig trygga i omklädningsrummet i samband med idrott. Uppföljning genom trivselenkät.

**Åtgärd**

En vuxen är närvarande i omklädningsrummen i samband med idrottslektionen.

**Motivera åtgärd**

Elever ska få känna sig trygga i samband med omklädning till idrott och genom det förhindra kränkningar.

**Ansvarig**

Rektor, skolpersonal

**Datum när det ska vara klart**

2017-03-31

## Rutiner för akuta situationer

### Policy

Rydaholms skola tar avstånd från alla tendenser till kränkningar och trakasserier. Planen syftar till att vår skola och fritidshem ska vara fri från kränkande behandling och trakasserier mellan elever/barn och mellan personal och elever/barn.

### Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Rastvärdsschema finns där flera vuxna är ute bland eleverna varje rast. Bussvakter finns vid skolskjutsamas hämtningsstider.

### Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

I första hand kontaktas klassläraren alternativt fritidshemmets personal av elever/barn eller vårdnadshavare. Det finns flera personer ur elevhälsan som elever och barn kan kontakta direkt. För vårdnadshavare finns elevhälsans kontaktuppgifter på skolans hemsida.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

1. Personal som uppmärksammar situationen ska tydligt markera olämpligheten i beteendet.
2. Samma personal ska samtala med de inblandade eleverna/barnen, varje elev/barn ska få berätta sin bild av händelsen utan att bli avbruten.
3. När alla är överens om den faktiska händelsen (så långt det är möjligt), uppmanas eleverna/barnen att berätta hur de känner sig nu och ge förslag på en lösning.
4. Tillsammans görs en gemensam överenskommelse.
5. Händelsen ska alltid dokumenteras och lämnas till rektor/förskolechef på blanketten: *Del 1 Anmälan om kränkande behandling/diskriminering/trakasserier (2015-09-01)*.
6. Vårdnadshavare till elev/barn som blivit utsatt ska kontaktas samma dag. Vårdnadshavare till övriga inblandade ska kontaktas så snart som möjligt.
7. Rektor/förskolechef ansvarar för att varje anmälan utreds.
8. Ärendet går genom rektor/förskolechef till trygghetsgruppen. Trygghetsgruppen noterar ärendet och arbetar tillsammans med ansvarig/anmälande skol- eller fritidspersonal för att utreda händelsen.
9. Utredningen lämnas till rektor/förskolechef som gör en bedömning av händelsen och beslutar om eventuella åtgärder samt slutdatum för uppföljning och utvärdering av händelsen.

### Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

När en kollega upplever att kränkning, diskriminering eller trakasserier sker mot en elev eller barn ska denne genast anmäla till rektor/förskolechef därefter följs kommunens gemensamma riktlinjer.

1. Vid anmälan till ansvarig chef anmäler denne till barn- och utbildningsförvaltningen som ansvarar för att en utredning genomförs (vid behov konsulteras personalavdelningen).
2. Vid anmälan till barn- och utbildningsförvaltningen ska ansvarig chef kontaktas omgående.
3. Ansvarig chef beslutar om vilka personer i verksamheten som ska informeras om det inträffade.
4. Skyddsombud/facklig förtroendeman informeras.
5. Den fackliga organisationen har möjlighet att närvara vid samtalen om medarbetaren så önskar.
6. Ansvarig för utredningen samtalar med berörda, samlar in fakta och lämnar in förslag till åtgärder.
7. Förvaltningschefen fattar beslut i samråd med ansvarig chef om åtgärder utifrån utredningens resultat.
8. Ansvarig chef samtalar med medarbetaren och kartlägger behov av personligt stöd.
9. Individuell plan för medarbetaren arbetas fram utifrån utredningens resultat.
10. Ansvarig chef följer upp och utvärderar den utarbetade individuella planen för medarbetaren.

### Rutiner för uppföljning

Rektor/förskolechef ansvarar för uppföljning av händelsen och utvärdering av eventuella åtgärder. Tidpunkt för uppföljning och utvärdering beslutas av rektor/förskolechef och anpassas efter ärendets art.

### Rutiner för dokumentation

Skol- eller fritidspersonal som uppmärksammat situationen och samtalat med de inblandade eleverna/barnen ska dokumentera händelsen och samtalen samt dokumentera samtal med vårdnadshavare.

### Ansvarsförhållande

Den personal som får kännedom om att en elev eller ett barn kan ha blivit kränkt eller trakasserad är skyldig att anmäla ärendet till rektor/förskolechef som i sin tur vidarebefodrar informationen till huvudman. Därefter följs ovanstående rutiner.