



Igelkottens förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskola

Läsår: 2017/2018

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola

Ansvariga för planen

Förskolechef Magnus Svensson, förskollärarna Lisebell Åkerblad och Rebecka Johansson.

Vår vision

På Igelkottens förskola ska alla barn, föräldrar samt personal känna trygghet och glädje där ingen ska känna sig kränkt eller diskriminerad i enlighet med diskrimineringsgrunderna.

Verksamheten styrs av skollagen, arbetsmiljölagen, diskrimineringslagsstiftningen (2008:567) samt läroplan för förskolan.

Planen gäller från

Planen gäller till

2018-02-15

Läsår

2017/2018

Barnens delaktighet

Värdegrundssamlingar där det har skett samtal som rör likheter och olikheter utifrån diskrimineringsgrunderna

I samtal och diskussioner med de äldre barnen tar vi upp och pratar kring vad planen innebär och dess syfte.

Barn- och utbildningsförvaltningens centrala barnenkät som genomförs årligen av barn som är 4 respektive 5 år gamla.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Föräldramöten med diskussionsfrågor som berör olika diskrimineringsgrunder.

Inför utvecklingssamtalet får vårdshavarna möjlighet att själva fundera kring olika frågor som berör de olika diskrimineringsgrunderna. Detta är något som vi sedan diskuterar tillsammans.

På förskolans föräldrasamråd presenteras planen och vi diskuterar kring dess syfte och innehåll. Föräldrarna får möjlighet att ta del av planen innan mötet hålls.

Barn- och utbildningsförvaltningens centrala föräldraenkät som årligen ska genomföras av vårdnadshavarna.

Personalens delaktighet

All pedagogisk personal har varit delaktiga i arbetet med planen under vår planeringsdag.

Rebecka Johansson är värdegrundsbud och har ett extra ansvar för värdegrundsarbetet på förskolan.

All pedagogisk personal har ett eget ansvar att arbeta aktivt med planen.

Förankring av planen

I samband med varje terminsstart ska planen aktualiseras med förskolans pedagogiska personal.

Planen förankras i en kortversion till timvikarier.

Planen förankras hos barnen genom vårt aktiva arbete med likabehandling/diskrimineringsgrunderna.

När planen är fastlagd sätts den upp i tamburerna och därefter läggs ut på hemsidan samt Skolportalen.

Förvaltningen har till uppdrag att förmedla förskolans förhållningssätt och bemötande genom en framtagna kortversion till övriga anställda (såsom vaktmästare, bespisningspersonal och lokalvårdare)

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Resultat och effekter av genomförda insatser/åtgärder diskuterades på personalkonferens, föräldramöte och föräldrarsamråd. Föräldrarnas och de anställdas synpunkter på förskolans likabehandlingsarbete fångades även upp i den årliga trivsel- och kvalitetsenkäten

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Barn, vårdnadshavare, personal och förskolechef.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

I utvärderingen av fjolårets plan har vi en tydlig planering för hur vi ska få med alla diskrimineringsgrunderna under verksamhetsåret. Genom våra värdegrundssamlingar arbetar vi aktivt för att få med alla diskrimineringsgrunder. Förutom detta får vi även in detta arbete genom planerade samlingar samt vid spontana situationer såsom vid bokläsning och diskussioner med barnen. Dock har en del av dessa värdegrundssamlingar inte kunnat genomföras på grund av personalbrist.

Utifrån barn- och föräldraenkäten känner barnen trygghet och trivs på förskolan. Några barn upplever att de inte kan leka ostört. Vi har analyserat frågan och har med det i planen.

Vi kommer låna och arbeta med boklådor som innehåller olika diskrimineringsgrunder.

I det främjande arbetet kommer vi aktualisera alla diskrimineringsgrunderna.

Vi har utarbetat en plan för rutiner vid utevistelse.

Analys- varför blev resultatet som det blev?

På grund av att personal har varit frånvarande av olika anledningar har det medfört att vi inte kunnat hålla vår månadsplanering, vilket då inneburit att arbetet förskjutit. Vår ambition är att vi ska arbeta med dessa diskrimineringsgrunder som blivit åsidosatta i början av terminen (vårterminen 2017). För att sedan fortsätta vårt arbete med övriga diskrimineringsgrunder under hela verksamhetsåret fram till februari 2018.

Årets plan ska utvärderas senast

2017-02-15

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Aktiviteterna följs upp i kvalitetsarbetet för period 2 och utvärderas i sin helhet februari 2018.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskollärarna Rebecka Johansson, Lisebell Åkerblad och förskolechef Magnus Svensson.

Främjande insatser

Namn

Kön

Områden som berörs av insatsen

Kön

Mål och uppföljning

Mål:

Alla barn skall bemötas på ett likvärdigt sätt, oavsett om barnet är pojke eller flicka.

Uppföljning:

Observationsveckor- barn och miljö. Vi observerar barnen i deras lek och vi reflekterar kring vad vi erbjuder barnen utifrån våra lärmiljöer och det material som finns.

Observationer av personal i verksamheten. Personalen observerar varandra för att utveckla sitt förhållningssätt och bemötande.

Vi som pedagogisk personal reflekterar över hur vi bemöter alla barn och vi diskuterar sedan detta gemensamt på vår personalkonferens.

Checklista genom vår mindmap över planen som finns uppsatt i personalrummet.

Insats

Vi ser över vilket material vi erbjuder och gör det tillgängligt för alla barn.

Vi diskuterar och reflekterar kring hur vi bemöter och tilltalar barnen.

Ansvarig

Veronica Hilding ansvarar för att observationerna genomförs på Snödroppen. Rebecka Johansson ansvarar för att observationerna genomförs på Vitsippan och Lisebell Åkerblad ansvarar för att observationerna genomförs på Blåsippan.

Datum när det ska vara klart

Observationerna ska vara klara till oktober 2017 och utvärderas i sin helhet februari 2018.

Namn

Könsidentitet eller könsuttryck

Områden som berörs av insatsen

Könsidentitet eller könsuttryck

Mål och uppföljning

Mål:

Alla barn ska få möjlighet att vistas i förskolans alla lek- och lärmiljöer utifrån deras egna intressen utan att bli begränsade av traditionella könsmonster.

Uppföljning:

Vi ser över vårt material samt utklädningskläder.

Vi diskuterar i arbetslaget kring könsidentitet och könsuttryck, och miljöns betydelse för att motverka traditionella könsmonster.

Checklista genom vår mindmap över planen som finns uppsatt i personalrummet.

Insats

Vi reflekterar över hur vi benämner förskolans olika rum, lek- och lärmiljöer. Detta för att rummens namn inte ska begränsa barnens lek. Exempelvis att vi väljer att kalla ett rum för "Lilla huset" istället för dockvrå. Eller att vi benämner rummen med olika färger, exempelvis röda, blåa och gröna rummet eftersom det inte redan innan bestämmer vad rummet ska användas till.

Vi ser över materialet som finns tillgängligt för barnen, och i vilka rum materialet finns. Vi blandar material från de olika rummen för att uppmuntra olika lekar i samma miljö.

Utklädningskläder som inbjuder till olika sorters lekar är tillgängliga.

Varierat lek- och lärande material för olika sorters lekar.

Vi lånar böcker om könsidentitet eller könsuttryck (ex, Konrads klänning) som vi använder som utgångspunkt för diskussioner och vidare arbete med barnen.

Ansvarig

All pedagogisk personal

Datum när det ska vara klart

Februari 2018

Namn

Etnisk tillhörighet

Områden som berörs av insatsen

Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning

Mål:

Barnen ska känna stolthet över sig själva och sin etniska tillhörighet.

Uppföljning:

Checklista genom vår mindmap över planen som finns uppsatt i personalrummet

Insats

Vi tar fram siffror och räknar på barnens modersmål.

Flaggor från olika länder. Vi pratar om olika länders flaggor och gör de synliga i verksamheten.

Vi uppmärksammar FN-dagen- 24 oktober 2017, då arbetar hela förskolan i tvärgrupper tillsammans.

Vi använder oss av Tema Modersmål på Skolverket- ex, sånger sagor för att barnen ska få ta del av sånger och sagor på olika språk.

Modersmålspedagog som kommer till förskolan och barn med annat modersmål.

Tolk vid behov, ex vid utvecklingssamtal för att kunna möjliggöra en bra kommunikation.

Ansvarig

Rebecka Johansson och Lisebell Åkerblad, förskollärare.

Datum när det ska vara klart

Februari 2018

Namn

Religion eller annan trosuppfattning

Områden som berörs av insatsen

Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning**Mål:**

Vi pratar lite övergripande om olika religioner som finns i världen, och om kristendomen som vår största religion i Sverige.

Uppföljning:

Dokumenterar med hjälp av bilder när vi pratar om världens olika religioner.

Vi dokumenterar när vi uppmärksammar kristendomens högtider.

Checklista genom vår mindmap över planen som finns uppsatt i personalrummet.

Insats

Vi har beställt en multireligiös almanacka, som vi kommer att använda i arbetet med barnen.

Vi uppmärksammar kristendomens högtider exempelvis jul och påsk.

Ansvarig

Rebecka Johansson, Lisebell Åkerblad, förskollärare

Datum när det ska vara klart

Februari 2018

Namn

Funktionsnedsättning

Områden som berörs av insatsen

Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Mål:

Utforma verksamheten så att alla barn utvecklas, samt deltar i alla aktiviteter utifrån deras egna förutsättningar och behov

Uppföljning:

Vi pedagoger samtalar kontinuerligt om barnens olika behov och förutsättningar för att kunna utforma verksamheten på bästa sätt.

Checklista genom vår mindmap över planen som finns uppsatt i personalrummet.

Insats

Vi pratar om olika funktionsnedsättningar, och visar filmer från ex Utbildningsradion, Youtube.

Vi lånar böcker som berör olika funktionsnedsättningar som vi läser tillsammans med barnen och sedan använder som utgångspunkt för diskussioner och vidare arbete.

Vi pratar om funktionsnedsättning som en del i vårt Värdegrundsarbete på våra Värdegrundssamlingar.

Ansvarig

All pedagogisk personal. Rebecka och Lisebell ansvarar för att beställa böcker

Datum när det ska vara klart

Februari 2018

Namn

Sexuell läggning

Områden som berörs av insatsen

Sexuell läggning

Mål och uppföljning**Mål:**

Vi vill göra barnen medvetna om olika familjekonstellationer.

Uppföljning:

Pedagogisk dokumentation tillsammans med barnen.

Checklista genom vår mindmap över planen som finns uppsatt i personalrummet.

Insats

Vi visar bilder och lånar böcker om regnbågsfamiljer som vi läser tillsammans med barnen och sedan använder som utgångspunkt i diskussioner.

Vi samtalar kring olika familjekonstellationer med barnen (både i planerade samlingar/samtal, men även spontant när tillfälle ges).

Ansvarig

Lisebell Åkerblad, Rebecka Johansson, förskollärare

Datum när det ska vara klart

Februari 2018

Namn

Ålder

Områden som berörs av insatsen

Ålder

Mål och uppföljning**Mål:**

Förskolan ska skapa förutsättningar för barnen att utveckla sina förmågor och intressen, utan att begränsas av stereotypa förväntningar baserade på ålder.

Uppföljning:

Observationer av barnens material och tillgänglighet.

Dokumentation av planerade aktiviteter.

Checklista genom vår mindmap över planen som finns uppsatt i personalrummet.

Insats

Barnen ska kunna vistas i alla rum och ta del av allt material, med en vuxens närvaro med de yngre barnen.

Det material som är tryggt för alla barn på förskolan ska finnas i barnens höjd.

Åldersblandade lek-grupper/konstellationer för att barnen ska kunna utvecklas utan begränsningar utifrån ålder.

Planerade aktiviteter utifrån barnens intressen som framkommer exempelvis vid Barnråden.

Ansvarig

Lisebell Åkerblad och Rebecka Johansson förskollärare

Datum när det ska vara klart

Februari 2018

Namn

Kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Mål:

Alla barn på förskolan ska vara vänner, känna trygghet och respektera varandra.

Uppföljning:

All pedagogisk personal diskuterar kontinuerligt barnens trivsel och relationer med varandra, både i det lilla arbetslaget och alla tillsammans vid ex, personalkonferenser.

Checklista genom vår mindmap över planen som finns uppsatt i personalrummet.

Insats

Vi ska vara närvarande pedagoger, både inne och utomhus.

Vi arbetar med vår kompisol- hur man är en bra kompis. Samtalar och reflekterar tillsammans med barnen för att komma fram till nya strålar.

Vi pedagogisk personal har värdegrundssamlingar med barnen en gång i månaden utifrån olika ämnen.

Känslor-kort för att visa på olika känslor. Vi samtalar med barnen och visar olika känslor- Hur ser olika känslor ut? Hur känns de olika känslorna? Var känns de olika känslorna för någonstans?

Vi uppmuntrar barnen att hjälpa varandra i olika situationer.

Vi pedagoger ska stötta och ge barnen redskap att reda ut konflikter på egen hand. Genom att samtala med barnen kring konfliktlösningar och att vi finns närvarande vill vi bidra till att hjälpa barnen att utveckla denna förmåga.

Ansvarig

Lisebell Åkerblad och Rebecka Johansson, förskollärare

Datum när det ska vara klart

Februari 2018

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Trygghetsvandringar

Husmodellen

Barnfrågor

Föräldraenkät

Nulägesanalyser

Utvecklingssamtal Uppföljningssamtal

Observationer

Barnteamsmöte

Loggbok

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barn

Nulägesanalys - Utifrån observationer och samtal med barnen i den vardagliga verksamheten blir medvetna om var barnen kan uppleva sig otrygga/trygga. Något som vi diskuterar och tar upp i personalgruppen.

Barnfrågor - Inför utvecklingssamtalen får barnen besvara frågor angående trivsel och trygghet på förskolan. Något som vi sedan har som underlag på samtalet.

Barnenkät - Barn- och utbildningsförvaltningens centrala enkät som genomförs årligen bland barn som är 4 respektive 6 år gamla.

Trygghetsvandringar - Barnen får i mindre grupper gå runt i förskolans miljö, både inne och ute för att vi som pedagoger ska bli medvetna hur barnen upplever tryggheten i de olika miljöerna. Vi använder oss av våra trygghetskort, som kan vara ett stöd för barnen i deras berättande.

Föräldrar

Informera om planen för diskriminering och likabehandling på kommande föräldramöte och föräldrasamråd, våren 2017.

Utvecklingssamtal Uppföljningssamtal

Skolinspektionens föräldraenkät- som genomfördes hösten 2016.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

All pedagogisk personal har varit delaktig i arbetet med planen, både genom samtal och skrivande på planeringsdag samt på personalkonferenser. Kartläggning sker även på den enskilda planeringstiden.

Resultat och analys

Vi ska under våren genomföra trygghetsvandringar med barnen i mindre grupper. (En gång/termin)

Även diskutera husmodellen i hela arbetslaget, hittills har det endast gjorts på respektive enhet, som sedan förskollärarna på förskolan utvärderat.

Vi är medvetna om vikten av att vi pedagoger ska finnas vid utsatta ställen inomhus såsom toalett, skötrum och tambur för att förhindra kränkningar och konflikter. Detta är något vi pedagoger kommit fram till då vi gått igenom husmodellen på respektive enhet, även genom observationer och samtal med barnen. För att öka tryggheten och minimera risken för kränkningar och konflikter bör vi pedagoger avgränsa tillgängligheten i lärmiljöerna vid behov, exempelvis att barnen inte alltid har tillgång till vissa rum ur säkerhetssynpunkt.

Det är alltid en pedagog som går ut med några barn först, resten av personalen är inne för att sedan skicka ut barnen efter hand. Utomhus delar vi personal upp oss på hela gården, där barnen befinner sig för att förhindra kränkningar och konflikter, då vi sett att det finns otrygga platser på gården. (ex, bakom lekstuga, förråd, vid bussen, men även att gården är formad så man inte har en överblick överallt).

Utifrån genomförd föräldraenkät uppdagades något avvikande svar på frågan hur förskolans personal bemöter mig som vårdnadshavare. Därmed är detta ett område som vi vill prioritera framöver och som aktualiseras som en förebyggande åtgärd i planen.

Förebyggande åtgärder

Namn

Otrygga platser

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Utifrån reflektioner av husmodellen av oss pedagogisk personal har vi kommit fram till att en del barn kan känna sig otrygga på vissa platser, såsom tambur, toalett och skötrum inomhus. Då det gäller platserna utomhus har vi sett av vid bussen, bakom förrådet och lekstugan är platser som är skymda och där det kan förekomma kränkningar.

Mål:

Alla barnen ska känna sig trygga i alla utrymmen inomhus och utomhus

Uppföljning:

Vi genomför ständigt samtal kring barnens trivsel, både med all pedagogisk personal men även med barnens vårdnadshavare på utvecklingssamtal och uppföljningssamtal

Åtgärd

1. Vi pedagogisk personal ska vara närvarande.
2. Följa med barnen till toaletten när det är flera barn som vistas samtidigt.
3. Vi är med i skötrummet.
4. Vi är med i tamburen, med några barn åt gången.
5. När vi är ute är vi medlekande pedagoger, samt cirkulerande över gården där barnen befinner sig.
6. Vi antecknar händelser i en loggbok.
7. Vi genomför trygghetsvandringar 1 gång/termin tillsammans med barnen. Vi pedagogisk personal går även igenom husmodellen regelbundet.

Motivera åtgärd

1. När vi personal är närvarande kan vi ingripa snabbt om det skulle uppstå konflikter eller trakasserier.
2. För att förhindra konflikter och kränkningar vid toalettbesök.
3. För att förhindra konflikter och kränkningar när barnen tvättar händerna och/eller byter blöja. Vi försöker endast ha ett barn på skötbordet samtidigt, samt stänga dörren för att tänka på det enskilda barnets integritet.

4. För att skapa ett lugn i av- och påklädningssituationer, men även för att ha en överblick vad som händer, för att på så sätt undvika konflikter och kränkningar.
5. För att få en överblick över vad barnen gör och säger, och för att se alla områden på gården.
6. Återkommande mönster/beteenden blir tydligt när det blir nedskrivet.
7. För att tydliggöra vart barnen känner sig otrygga, både inomhus samt utomhus.

Ansvarig

Lisebell Åkerblad, Rebecka Johansson, förskollärare.

Datum när det ska vara klart

Februari 2018

Namn

Visa respekt för barnens vårdnadshavare och känna ansvar för att det utvecklas en tillitsfull relation mellan förskolans personal och barnens familjer

Områden som berörs av åtgärden

Normer, attityder och föreställningar och om bemötandet av varandra och barnen.

Mål och uppföljning

Utifrån genomförd föräldraenkät uppdagades något avvikande på frågan om hur förskolans personal bemöter mig som vårdnadshavare. Därmed är detta ett område som vi vill prioritera framöver och som aktualiseras som en förebyggande åtgärd i planen.

Mål:

Samtliga vårdnadshavare ska känna att de blir bemötta på ett bra sätt av förskolans personal samt vikarier.

Uppföljning:

Vi genomför kontinuerliga diskussioner kring vårt bemötande gentemot barnens vårdnadshavare på våra personalkonferenser.

Åtgärd

1. Den personal som öppnar har huvudansvaret för att möta varje vårdnadshavare i samband med lämning.
2. Den personal som stänger har huvudansvaret för att möta varje vårdnadshavare i samband med hämtning.
3. Vi för återkommande diskussioner kring vårt bemötande på våra kontinuerliga personalkonferenser.

4. Vi ber vikarier som är anställda under en längre tid att skriva en kort beskrivning av sig själva med text och bild.

Motivera åtgärd

1. För att säkra att vi personal möter barnens vårdnadshavare i samband med lämning.
2. För att säkra att vi personal möter barnens vårdnadshavare i samband med hämtning.
3. För att göra samtlig personal delaktiga i diskussionerna på våra personalkonferenser, samt att alla får möjlighet att reflektera över sitt eget förhållningssätt.
4. Vi gör samtliga vårdnadshavare informerade att det under aktuella dagar arbetar vikarie på förskolan genom en kort beskrivning samt bild som sätts upp på avdelningarnas ytterdörrar.

Ansvarig

Lisebell Åkerblad, Rebecka Johansson, förskollärare

Datum när det ska vara klart

Arbetet sker kontinuerligt fram till februari 2018

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Personalen har ansvar för att hålla god uppsikt över alla platser där barn leker inom- och utomhus.
- Personal som uppmärksammar diskriminering eller annan kränkande behandling ska reagera och agera direkt.
- Alla barn på förskolan är allas ansvar. Därför har den personal som ser eller får veta något, skyldighet att ingripa omedelbart.
- När en vuxen (personal, föräldrar och övriga) i samband med verksamheten diskriminerar eller kränker ett barn rapporteras det till förskolechef.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Barnen ska kunna vända sig till all personal på förskolan

Vårdnadshavare ska vända sig till förskolans pedagogiska personal eller till förskolechefen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

1. När personal får kännedom att ett barn blivit utsatt för en potentiell kränkning ska samtal ske med det utsatta barnet.
2. Samtal med den som utfört handlingen för att skapa förståelse för hur den andre känner det, uppleva allvaret och för att få slut på den potentiella kränkningen.

Vid samtalen kan man använda sig av reflekterande frågor.

Hur kände du?

Hur tänkte du?

Kunde du gjort på något annat sätt?

Hur tror du att den andre kände sig?

1. Dokumentera händelsen och samtalen
2. Enhetens pedagoger diskuterar händelsen och gör en första bedömning av om ärendet är en kränkande behandling. I samband med detta kan specialpedagog och eller förskolechef konsulteras.
3. Se direkt över vad som kan förändras så att händelsen inte ska inträffa igen.
4. Personalen är skyldig att anmäla alla former av kränkande behandling till förskolechef. Förskolechefen tillsätter utredning och ansvarar för att den genomförs skyndsamt. Eventuella åtgärder vidtas. Blanketter finns på Fronter under:

Information från förvaltningen > Arkiv > Dokumentarkiv > G. Åtgärder mot kränkande behandling > Blanketter

5. Informera vårdnadshavare till de inblandade.
6. Förskolechef är skyldig att anmäla detta till barn- och utbildningsförvaltningen. Förskolechefen tillsätter skyndsamt utredning som därefter sker stegvis. Blanketterna finns enligt ovan hänvisning.

Rutinerna enligt ovan genomförs omgående och en del punkter sker parallellt.

Ovanstående rutiner ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

1. Kontakta berörd chef omgående.
2. Chefen ska bedöma vilka personer i verksamheten som ska informeras om det inträffade.
3. Berörd chef ser till att en utredning görs av en oberoende person. (tjänsteman på bu - förvaltningen, alt. personalavdelningen)
4. Den som ansvarar för utredningen samlar in fakta och planerar ev. åtgärder.
5. Skyddsombud/ facklig förtroendeman informeras.
6. Om medarbetaren önskar har den fackliga organisationen möjlighet att delta i samtalen. Berörd chef samtalar med medarbetaren och kartlägger behov av personligt stöd.
7. Individuell plan arbetas fram utifrån utredningens resultat.
8. Åtgärder styrs av vad som inträffat.
9. Finns allvarlig misstanke mot enskild personal ska berörd chef omedelbart ta kontakt med förvaltningschef/ personalavdelning för att diskutera en ev. avstängning från arbetet.

Beslut om avstängning tas av förvaltningschefen.

Rutinerna enligt ovan genomförs omgående och en del punkter sker parallellt.

Ovanstående rutiner ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

Rutiner för uppföljning

Sker fortlöpande genom samtal, observationer och skriftlig dokumentation så länge behovet finns utifrån åtgärderna i utredningen.

Rutiner för dokumentation

- Vad som har hänt och när. Ansvarig är berörd personal.
- Efter samtalen. Ansvarig är berörd personal.
- Vid uppföljning. Förskolechef utser den som ska utreda och dokumentera.

Ansvarsförhållande

All personal har skyldighet att anmäla.

Förskolechef har det yttersta ansvaret att åtgärder vidtas.